

Temeljem čl. 13. Zakona o Udrugama ("Narodne novine", broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22), na sjednici osnivačke Skupštine Energetske zajednice SAVA, održane 12. kolovoza 2025. godine, donesen je

## STATUT Energetske zajednice SAVA

### I. OSNOVNE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se pitanja naziva, sjedišta, zastupanja, ciljeva i djelatnosti Udruge Energetska zajednica SAVA (u daljnjem tekstu: Udruga), prava i obveza članova, javnosti rada, unutarnjeg ustroja, sastava, izbora i opoziva tijela Udruge, ovlasti i načina odlučivanja, trajanja mandata, udruživanja s drugim pravnim osobama, članstva u međunarodnim organizacijama, prestanka rada te postupanja s imovinom nakon prestanka rada, kao i druga važna pitanja za djelatnost i rad Udruge, u skladu sa zakonima i podzakonskim aktima Republike Hrvatske i uredbama Europske unije koje reguliraju djelovanje zajednica obnovljive energije (ZOE).

#### Članak 2.

Naziv Udruge je: **Energetska zajednica SAVA**

Skraćeni naziv Udruge je: **EZ SAVA**

Uz naziv na hrvatskom jeziku, Udruga će u pravnom prometu rabiti i naziv na engleskom jeziku, a koji glasi: **Energy community SAVA**

Skraćeni naziv Udruge na engleskom jeziku je: **EC SAVA**

#### Članak 3.

Sjedište Udruge je u Zaprešiću.

Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Skupština.

Udruga obuhvaća područje gadova: Jastrebarskog, Samobora, Svete Nedelje i Zaprešića te općina: Brdovec, Dubravica, Klinča Sela, Luka, Marija Gorica, Pušća i Stupnik.

Udruga djeluje na području Zagrebačke županije, na području Republike Hrvatske i Europske unije.

Odluku o promjeni područja djelovanja Udruge donosi Skupština Udruge.

Udruga je pravna osoba registrirana pri upravnom tijelu Zagrebačke županije, kao nevladina, neprofitna organizacija.

EZ SAVA upisuje se u registar zajednica obnovljive energije koji vodi Hrvatska energetska regulatorna agencija (HERA).

#### **Članak 4.**

Udruga EZ SAVA osnovana je kao zajednica obnovljive energije sukladno odredbama Zakona o obnovljivim izvorima energije i visokoučinkovite kogeneracije („Narodne novine“, broj 138/21, 83/23 i 78/25) te relevantnim odredbama Zakona o tržištu električne energije („Narodne novine“, broj 111/21, 83/23 i 17/25) te Direktivom (EU) 2018/2001 Europskog parlamenta i Vijeća.

Zajednica obnovljive energije djeluje neprofitno, u interesu svojih članova i lokalne zajednice, s ciljem razvoja, proizvodnje, skladištenja, potrošnje i dijeljenja energije iz obnovljivih izvora te pružanja energetske usluga, u svrhu postizanja ekoloških, gospodarskih i društvenih koristi.

#### **Članak 5.**

##### **Zastupanje**

Udrugu zastupaju Predsjednik Udruge, Voditelj i neka druga osoba koju ovlasti Skupština. O mandatu osoba imenovanih za zastupanje odlučuje Skupština.

#### **Članak 6.**

Udruga može osnivati podružnice. Odluku o osnivanju podružnica donosi Skupština. Podružnice nisu pravne osobe. Način rada i područje djelatnosti podružnice regulirat će se općim aktom koji donosi Skupština.

#### **Članak 7.**

Udruga ima logo.

Udruga posjeduje pečat.

Izgled i sadržaj Loga i pečata utvrđuje Skupština zasebnom Odlukom.

## **II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI UDRUGE**

#### **Članak 8.**

Udruga je osnovana u cilju promicanja, razvitka i unapređenja zajednica obnovljive energije, proizvodnje, skladištenje, distribucije i potrošnje energije iz obnovljivih izvora u korist članova, lokalne zajednice i okoliša.

## **Članak 9.**

### **Područje djelovanja sukladno ciljevima Udruge**

Područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima su:

- 1) Demokratsko politička kultura:
  - obrazovanje za demokratsko građanstvo
  - promicanje dobrog upravljanja
  - praćenje javnih politika i javno zagovaranje
  - javno informiranje i mediji
    - i. proizvodnja medijskih sadržaja
- 2) Gospodarstvo:
  - energetika
  - obavljanje energetske djelatnosti organiziranja zajednice obnovljive energije i drugih oblika sudjelovanja na tržištu električne energije
  - inovatorstvo
  - socijalno poduzetništvo
- 3) Međunarodna suradnja:
  - razvojna suradnja
- 4) Obrazovanje, znanost i istraživanje:
  - odgoj i obrazovanje
    - i. cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih
  - znanost, stručni rad i istraživanje
    - i. organizacija domaćih i međunarodnih znanstvenih i znanstvenostručnih skupova, škola, kongresa i seminara
    - ii. umrežavanje i međunarodna znanstvena i stručna suradnja
- 5) Održivi razvoj:
  - razvoj ruralnih područja
    - i. edukacija za održivi razvoj ruralnih područja
    - ii. planiranje razvoja ruralnih područja
  - održivi gospodarski razvoj
- 6) Zaštita okoliša i prirode:
  - energetska učinkovitost i obnovljivi izvori energije

## **Članak 10.**

### **Ciljane skupine s obzirom na članstvo i korisnike prema kojima je Udruga usmjerena**

Ciljane skupine s obzirom na članstvo i korisnike prema kojima je Udruga usmjerena su :

- |  |                                  |
|--|----------------------------------|
| — građani – opća populacija                      | — poslodavci                     |
| — lokalna i regionalna samouprava                | — poslovne organizacije          |
| — mali i srednji poduzetnici i obrtnici          | — potrošači                      |
| — odgojno-obrazovne ustanove                     | — ruralno stanovništvo           |
| — osobe u riziku od siromaštva i siromašne osobe | — udruge i građanske inicijative |
| — poljoprivrednici                               | — žene                           |
|  | — žene poduzetnice               |

## **Članak 11. Djelatnosti**

U svrhu ostvarivanja ciljeva opisanih u članku 8. ovog Statuta, Udruga će obavljati sljedeće djelatnosti, a sve u skladu sa zakonskom regulativom Republike Hrvatske i uredbama (EU):

- izrada, provođenje, nadzor i koordinacija integralnih i drugih razvojnih projekata Udruge na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini, uključujući planiranje, izgradnju, korištenje i upravljanje postrojenjima za proizvodnju i skladištenje energije iz obnovljivih izvora
- razvoj i provedba modela dijeljenja proizvedene energije među članovima Udruge, sukladno važećim propisima
- održavanje edukacija na temu obnovljivih izvora energije, energetske zajednice, energetske usluge te zaštite okoliša namijenjenih građanima, javnoj upravi i poduzetnicima
- izrada i izdavanje publikacija, časopisa, nosača zvuka, knjiga, brošura i ostalih izdanja korisnih za razvoj neprofitnog sektora i promicanje zajednice obnovljivih energija
- sudjelovanje na lokalnim, regionalnim, nacionalnim i međunarodnim skupovima, seminarima i sličnim događanjima koja su u vezi s radom neprofitnog sektora te zajednicama obnovljivih energija
- organiziranje stručnih skupova, edukacija i razmjene znanja i vještina za sve predstavnike javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa, razvojne dionike ruralnih prostora
- potpora stjecanju znanja, razmjene iskustava i savjetovanja između članova Udruge te nadležnih državnih tijela i službi odgovornih za pitanja zajednice obnovljive energije i zaštitu okoliša
- povezivanje gospodarstvenika, znanstveno-istraživačkih institucija, lokalnih zajednica, tijela državne uprave i ostalih subjekata na projektima koji doprinose održivom razvoju, energetske učinkovitosti i ciljevima Udruge.

### **Gospodarske djelatnosti**

Radi ostvarivanja ciljeva, Udruga obavlja sljedeće gospodarske djelatnosti, a sukladno Zakonu o obnovljivim izvorima energije i visokoučinkovite kogeneracije:

- održavanje tečajeva, seminara i drugih stručnih edukacija
- pružanje savjetodavnih usluga vezanih za ciljeve Udruge
- sudjelovanje u proizvodnji električne energije za potrebe članova Udruge
- opskrba električnom energijom članova Udruge
- skladištenje električne energije za potrebe članova Udruge
- agregiranje potrošnje i proizvodnje električne energije članova Udruge
- upravljanje potrošnjom električne energije članova
- pružanje usluga energetske učinkovitosti i fleksibilnosti za članove Udruge

- pružanje energetske usluga članovima Udruge u skladu s pravilima kojima se uređuju pojedina tržišta električne energije sukladno odredbama Zakona o tržištu električne energije i Zakona o trgovini.

Gospodarske djelatnosti Udruga može obavljati pored djelatnosti kojima se ostvaruju njezini ciljevi utvrđeni ovim Statutom, ali ih ne smije obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe.

### III. JAVNOST DJELOVANJA

#### Članak 12.

Rad Udruge je javan. Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- izvještavanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge
- javnošću sjednica tijela Udruge
- izradom i objavom godišnjih i projektnih, opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (mrežne stranice, društvene mreže i slično)
- javnim priopćavanjem
- organiziranjem posebnih događanja
- na druge odgovarajuće načine.

### IV. ČLANSTVO

#### Članak 13.

Članstvo u udruzi je dobrovoljno. Svi članovi su ravnopravni. Članovima Udruge mogu postati Jedinice lokalne samouprave s područja LAG-a SAVA te druge pravne osobe čiji je osnivač Jedinica lokalne samouprave s područja LAG-a SAVA.

Pravna osoba koja je zainteresirana za prijem u članstvo Udruge podnosi pisani zahtjev Skupštini EZ SAVA, koja odlučuje o prijemu u članstvo na prvoj sljedećoj sjednici. Članom Udruge se postaje danom donošenja Skupštine o prijemu u članstvo.

Pravna osoba sudjeluje u radu i aktivnostima udruge posredno, putem svojih ovlaštenih ili imenovanih predstavnika. Pravna osoba obvezuju se pismeno opunomoćiti svog ovlaštenog ili imenovanog predstavnika, temeljem odredbi svojih Statuta/temeljnih akata za zastupanje pravne osobe u članstvu Udruge. U slučaju promjene ovlaštenog ili imenovanog predstavnika koji predstavlja pravnu osobu u članstvu Udruge, dužan je pismeno obavijestiti Voditelja Udruge, najviše petnaest (15) dana od nastale promjene. Odluka nadležnog tijela ili odgovorne osobe, temeljem Statuta/temeljnih akata člana Udruge, mora biti dostavljena i dostupna u Registru članova.

Jednog člana Udruge odnosno jednu pravnu osobu, može predstavljati samo jedna osoba. Članom Udruge ne može postati podružnica pravne osobe.

#### **Članak 14.**

Članovi Udruge moraju imati sjedište na području:

Gradova: Jastrebarsko, Samobor, Sveta Nedjelja i Zaprešić te

Općina: Brdovec, Dubravica, Klinča Sela, Luka, Marija Gorica, Pušća i Stupnik.

#### **Članak 15.**

Članovi Udruge imaju pravo:

- sudjelovati u aktivnostima Udruge,
- biti informirani o radu Udruge i materijalno financijskom poslovanju,
- sudjelovati u radu tijela Udruge
- imaju pravo birati i biti birani u tijela upravljanja Udrugom
- proizvoditi i dijeliti energiju unutar Udruge kao sudjelujući korisnici mreže članova.

Članovi Udruge imaju dužnost:

- poštovati odredbe Statuta Udruge
- poštovati odluke tijela Udruge
- plaćati redovito godišnju članarinu (godišnja članarina plaća se za godinu u kojoj je član pristupio u udugu te redovito svake naredne godine)
- aktivno sudjelovati u radu Energetske zajednice.

#### **Članak 16.**

##### **Primanje u članstvo**

Primanje u članstvo odvija se tijekom sastanka Skupštine, na temelju zaprimljenih zahtjeva za prijem u članstvo ili prijedloga članova Skupštine. Popis članstva Udruge vodi Voditelj Udruge, a popis se čuva u arhivi u sjedištu Udruge.

Popis članstva vodi se elektronički i sadrži podatke o nazivu člana, adresi sjedišta, OIB-u člana, komunikacijske kontakte, datum pristupanja udruzi, datum istupanja iz članstva Udruge, te ime i prezime, adresu, OIB te kontakt podatke o ovlaštenom ili imenovanom predstavniku člana.

#### **Članak 17.**

##### **Isključenje ili istupanje člana**

Članstvo u udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge
- prestankom postojanja člana
- istupanjem putem pisane izjave člana
- isključenjem člana zbog nepoštivanja odredbi Statuta i odluka tijela Udruge te drugih djelatnosti kojima se narušava ugled Udruge.

Član može biti isključen:

- ako grubo povrijedi odredbe ovog Statuta i druge akte Udruge
- ako zloupotrijebi svoje članstvo i ime Udruge

- ako pravomoćno bude osuđen za kazneno djelo
- ako u okviru svog profesionalnog djelovanja grubo prekrši etičke norme
- ako ugrozi interese Udruge i prouzroči ozbiljnu štetu Udruzi i članovima
- ako ne plaća članarinu u razdoblju duljem od godine dana
- ako ne sudjeluje na tri uzastopne sjednice Skupštine.

Odluku o isključenju člana donosi Skupština.

Protiv odluke o isključenju član ima pravo izjaviti prigovor Skupštini Udruge u roku od 15 dana od primitka odluke. Skupština je dužna o prigovoru odlučiti na prvoj slijedećoj sjednici. Odluka Skupštine je konačna.

Član koji istupa ili je isključen iz članstva Udruge, nema pravo na povrat uplaćenih članarina.

Član koji istupa ili je isključen iz članstva Udruge, mora podmiriti članarinu i bilo koje druge iznose koje duguje do kraja kalendarske godine u kojoj je istupio, odnosno u kojoj je razriješen članstva.

## V. UPRAVLJANJE I TIJELA UDRUGE

### Članak 18.

Tijela upravljanja udrugom su:

- Skupština
- Predsjednik
- Voditelj

### 1. SKUPŠTINA

#### Članak 19.

##### Skupština

Skupština Udruge najviše je tijelo upravljanja.

Skupštinu čine svi članovi Udruge.

Radom Skupštine predsjedava Predsjednik Udruge, a u slučaju predsjednikove spriječenosti Voditelj Udruge ili osoba koju Predsjednik ovlasti iz sastava članova Skupštine Udruge.

Skupština radi u sjednicama. Sjednice mogu biti redovne, izborne i izvanredne.

Redovne sjednice Skupštine se održavaju svake godine.

Izborna sjednica održava se svake četiri godine, kada se zbog isteka mandata biraju nova tijela upravljanja.

U slučaju isteka mandata tijelima upravljanja, sjednicu saziva Predsjednik koji je posljednji bio upisan u Registar Udruga, kao osoba ovlaštena za zastupanje.

Izvanredna sjednica Skupštine saziva se po potrebi. Izvanredna sjednica saziva se na zahtjev Predsjednika ili 1/3 članova Udruge.

Sjednice Skupštine saziva Predsjednik Udruge, a poziv dostavlja Voditelj udruge svim članovima, u pisanom obliku. Poziv sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda. Uz poziv se dostavljaju i materijali o pitanjima koja su na dnevnom redu. U slučaju elektroničke sjednice minimalni rok za očitovanje članova je 3 dana od dana dostave materijala.

U slučaju spriječenosti Predsjednika sjednicu Skupštine saziva Voditelj Udruge ili osoba koju Predsjednik ovlasti iz sastava članova Skupštine Udruge.

Predsjednik Udruge dužan je sazvati redovnu Skupštinu jednom godišnje, a izvanrednu kada to zahtjeva 1/3 članova Skupštine. Ukoliko Predsjednik ne sazove izvanrednu Skupštinu u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za saziv od strane više od 1/3 članova Skupštine, Skupštinu mogu sazvati sami predlagatelji u roku od narednih 30 dana.

Skupština Udruge nadležna je i obavlja slijedeće poslove:

- donosi Statut Udruge, njegove izmjene i dopune, tumačenja i druge opće akte Udruge
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- usvaja akcijski i financijski plan rada Udruge za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o provedbi istih za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- usvaja plan nabave za sljedeću godinu
- odlučuje o korištenju imovine Udruge
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, statusnim promjenama, gospodarskim djelatnostima te prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge
- odlučuje o primanju u članstvo
- odlučuje o visini članarine u udruzi
- donosi odluku o statusnim promjenama
- bira Predsjednika
- bira osobe ovlaštene za zastupanje Udruge
- bira i opoziva likvidatora Udruge
- odlučuje o prigovorima članova na rad tijela ili zaposlenika Udruge
- odlučuje o prigovorima zaposlenika, volontera, članova; prigovor Skupštini ima suspenzivni učinak odnosno odgađa stupanje na snagu odluka drugih tijela Udruge do odluke Skupštine,
- obavlja sve ostale aktivnosti koje su joj dodijeljene temeljem Statuta i zakona i koje nisu stavljene u nadležnost drugog tijela Udruge.

### **Donošenje Odluka**

Sjednica Skupštine može se provoditi u fizičkom obliku i/ili putem primjene pisane procedure, u obliku elektroničke sjednice (glasovanje putem Google obrazaca).

Odluke Skupštine u pravilu se donose javnim glasovanjem, izuzev ako Skupština na pojedinačnoj sjednici drugačije ne odluči.

Skupština punovažno odlučuje ako sjednici prisustvuje 1/3 članova (bilo fizički ili su se prethodno očitovali elektroničkim putem).

Odluke Skupštine obvezuju tijela i sve članove na njihovo provođenje.

Odluke se donose natpolovičnom većinom glasova.

Na sjednici Skupštine vodi se Zapisnik. Zapisnik vodi Voditelj Udruge.

Zapisnik Skupštine ovjerava Predsjednik.

Registar zapisnika, s pripadajućim odlukama i drugom dokumentacijom, čuva se u sjedištu Udruge, gdje u njega imaju uvid i mogu ga kopirati svi članovi Udruge.

## **2. PREDSJEDNIK**

### **Članak 20.**

Predsjednik Udruge obavlja izvršne funkcije u Udruzi.

Predsjednik saziva sjednice Skupštine.

Predsjednik predstavlja i zastupa Udrugu u zemlji i inozemstvu te odgovara za zakonitost njezina rada. Predsjednik rukovodi radom Skupštine.

Predsjednik potpisuje odluke i akte koje donosi Skupština te je ovlašten sklapati ugovore u ime Udruge. Iznimno radi opravdanog razloga za sklapanje Ugovora može ovlastiti Voditelja EZ SAVA.

Predsjednik Udruge ima mandat od četiri (4) godine.

Predsjednik obavlja poslove:

- sazivanje sjednice Skupštine
- u slučaju prestanka postojanja Udruge obnaša dužnost likvidatora.

### **Članak 21.**

Predsjedniku Udruge u radu pomaže Voditelj. U slučaju odsutnosti, spriječenosti ili slučaju sukoba interesa, Predsjednika Udruge u donošenju odluka o radu Udruge zamjenjuje Voditelj, koji je također ovlaštena osobe za predstavljanje i zastupanje Udruge.

## **3. VODITELJ**

### **Članak 22.**

Voditelja imenuje Skupština.

Voditelj je osoba ovlaštena za zastupanje Udruge i nema vremenski ograničen mandat.

### **Članak 23.**

Dužnost Voditelja je operativno upravljanje Udrugom, a posebno:

- predlaže dnevni red i predlaže radne materijale za sjednice Skupštine

- priprema mjesečna i godišnja izvješća o radu te ih podnosi članovima na sjednicama Skupštine
- priprema akcijski, financijski i plan nabave za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o provedbi istih za prethodnu kalendarsku godinu
- koordiniranje rada zaposlenika Udruge
- donošenje odluka i potpisivanje dokumentacije koja proizlazi iz odluka Skupštine i/ili Pravilnika Udruge (plaće, radne liste, putni nalozi, naknade radnicima, zahtjevi za isplatu, izvješća o provedbi projekata i drugo sukladno nalogu Skupštine ili ovlaštenju Predsjednika)
- likvidacija računa
- informiranje javnosti i članstva o radu Udruge
- provedba procesa zapošljavanja te priprema relevantne dokumentacije za Skupštinu
- priprema odluka i akata za tijela EZ SAVA
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom upravnom tijelu županije koje vodi Registar udruga
- obavlja i druge poslove propisane ovim Statutom i odlukama tijela Udruge.

#### **Članak 24.**

Skupština može na prijedlog Predsjednika ili 1/3 članova razriješiti Voditelja ukoliko ne ispunjava Statutom propisane zadaće.

### **VI. IMOVINA UDRUGE**

#### **Članak 25.**

Imovinu Udruge čine pokretne i nepokretne stvari, imovinska prava i novčana sredstva koje Udruge ostvaruje od:

- članarine,
- donacija i dotacija domaćih i međunarodnih organizacija,
- sredstava ostvarenih obavljanjem gospodarskih djelatnosti sukladno posebnim zakonima i propisima,
- druga novčana sredstva stečena sukladno Statutu i zakonu,
- nekretnine
- pokretne stvari udruge.

Radi ostvarivanja ciljeva i svrhe Udruge, ista pribavlja novčana sredstva iz članarine, donacija, poklona, nasljedstva, namjenskih sredstava, te iz drugih zakonom dopuštenih izvora.

O raspodjeli prikupljenih sredstava odlučuje Skupština.

Udruga upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

## VII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

### Članak 26.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine i u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka postojanja Udruge njezina se imovina nakon namirenja troškova vjerovnika, sudskih i drugih postupaka, predaje nekoj udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, o čemu odluku donosi Skupština.

### Članak 27.

Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije te se, otvaranjem likvidacijskog postupka, upisuje u Registar Udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra Udruga. Predsjednik Udruge, kojeg imenuje Skupština, u slučaju prestanka postojanja Udruge obnaša dužnost likvidatora.

## VIII. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

### Članak 28.

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućuje rad Udruge, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem. Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Udruge spor rješavaju pred mjesno nadležnim općinskim sudom.

### Članak 29.

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udruhu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano, čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge. U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

U slučaju da su osobni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kada osobni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja obavijestiti Predsjednika Udruge i druge članove Skupštine te se izuzeti iz daljnjeg rada na djelatnostima u kojima postoji sumnja u sukob interesa.

### Članak 30.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje Skupštine.

## IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 32.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa u Registar Udruga Republike Hrvatske pri Zagrebačkoj županiji.

U Pušći, 12. kolovoza 2025.

Predsjednik Energetske zajednice SAVA  
Filip Bernardić



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**Zagrebačka županija**  
**Upravni odjel za kulturu, sport,**  
**tehničku kulturu i civilno društvo**  
**Ispostava Zaprešić**

Zagrebačka županija, Upravni odjel za kulturu, sport, tehničku kulturu i civilno društvo, Ispostava Zaprešić, ovjerava da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama.

Broj rješenja:  
KLASA: UP/I-230-02/25-01/53  
URBROJ: 238-23-02/2-25-2  
Zagreb, 22.08.2025.



VIŠA STRUČNA SURADNICA III. ZA  
REGISTRACIJU UDRUGA I ZAKLADA  
Valentina Japundžić

*Handwritten signature*

