

Prilog 1.

DOKUMENTACIJA POTREBNA PRILIKOM PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA POTPORU NA NATJEČAJ

2. Intervencija za ulaganje razvoj primarne poljoprivredne proizvodnje

VAŽNE NAPOMENE!

1. Svi dokumenti osim Prijavnog obrasca, dostavljaju se u elektroničkom obliku **-USB-u** na način da su pohranjeni kao zaseban PDF-dokument, ili kao excel-dokument, ako je tako **zatraženo u ovom Prilogu**.
2. Svi dokumenti navedeni u popisu moraju biti priloženi prema redoslijedu. Svi dokumenti moraju biti originali ili preslike ovjerene od strane javnog bilježnika (osim osobne iskaznice).
3. Korisnik svu propisanu dokumentaciju dostavlja na hrvatskom i/ili na engleskom jeziku i latiničnom pismu, a dokumentacija dostavljena na drugim stranim jezicima ili na drugom pismu mora biti prevedena na hrvatski jezik i na latinično pismo te ovjerena od strane ovlaštenog sudskog tumača.
4. Ovdje propisana dokumentacija nije isključiva dokumentacija, već LAG/Agencija za plaćanja tijekom postupka odabira projekta ili postupka dodjele sredstava od korisnika mogu zatražiti dostavu dokumentacije sukladno primjenjivim zakonskim propisima koji uređuju područja za koje je prijavljen projekt (a koja nisu navedena u ovom Prilogu), kojom se potvrđuje da je projekt usklađen s europskim i nacionalnim zakonodavstvom koje se odnosi na predmetni projekt.
5. U slučaju partnerskih projekata, projektno-tehnička dokumentacija može glasiti na bilo kojeg projektnog partnera (glavnog partnera/partnera).

LEGENDA:

**** dokumentacija koja se dostavlja za sve projektne partnere u partnerskom projektu***

OBVEZNA DOKUMENTACIJA NEOVISNO O VRSTI PROJEKTA

1.	<p>Prijavni obrazac, te omotnica s vidljivim datumom dostave pošiljke</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Preuzmite predložak Prijavnog obrasca (sastavni dio LAG Natječaja) te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama koji su njegov sastavni dio. Nakon popunjavanja, navedeni obrazac isprintajte, potpišite i ovjerite (ako je primjenjivo) te ga zajedno s propisanom dokumentacijom dostavite na način i u rokovima kako je propisano LAG Natječajem.</i></p> <p>NAPOMENA: <i>U slučaju da Prijavni obrazac nije dostavljen ili nije ovjeren i/ili potpisan od strane odgovorne osobe korisnika, zahtjev za potporu se isključuje.</i></p> <p><i>Prijavni obrazac se obvezno dostavlja u PAPIRNATOM obliku.</i></p>
----	---

2.	<p>Obrazac 2 - Plan projektnih aktivnosti, u xlsx. formatu</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Preuzmite predložak Obrasca-2 Plan projektnih aktivnosti te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama koji su njegov sastavni dio.</i></p>
3.	<p>Preslika osobne iskaznice odgovorne osobe korisnika*</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Dostavite obostranu presliku osobne iskaznice korisnika (odgovorne osobe) koja mora biti važeća. U slučaju da je osobna iskaznica u postupku izdavanja, dostavite Potvrdu o podnesenom Zahtjevu za izdavanje osobne iskaznice te navedite razloge promjene podataka na osobnoj iskaznici.</i></p>
4.	<p>Potvrda Porezne uprave iz koje je razvidno da korisnik ima podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske, ne starija od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu i ovjerena od strane Porezne uprave ili u obliku elektroničkog zapisa (e-Potvrda) *</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Potvrda Porezne uprave iz koje je razvidno da korisnik ima podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske obvezna je za sve korisnike. Korisnik ne smije imati dug.</i></p> <p><i>*Dokument kojeg nije moguće dopuniti putem zahtjeva za dopunu.</i></p>
5.	<p>Obrazac 3 - Izjava o veličini poduzeća *</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Preuzmite predložak obrasca te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama, ispišite, potpišite i ovjerite.</i></p> <p><i>Obrazac nije potrebno dostaviti u sljedećim slučajevima:</i></p> <p><i>- korisnik nije poduzeće kako je definirano člankom 1. Priloga I. Uredbe Komisije (EU) br. 2022/2472: „poduzeće je svaki subjekt koji se bavi gospodarskom djelatnošću, bez obzira na njegov pravni oblik“</i></p>
6.	<p>Obrazac 4 - Sporazum o partnerstvu</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Preuzmite predložak obrasca te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama. Sporazum o partnerstvu mora biti potpisan i ovjeren od svih projektnih partnera u provedbi partnerskog projekta. Dokument je potrebno dostaviti samo u slučaju partnerskih projekata.</i></p>

7.	<p>Odluke/Rješenja/drugi akt središnjeg tijela državne uprave, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili druge pravne osobe koja dodjeljuje javnu potporu o dodjeli/isplati potpore korisniku za isti projekt za koji podnosi ovaj zahtjev za potporu*</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p>Potrebno je dostaviti u slučaju ako je korisnik za projekt za koji podnosi zahtjev za potporu na ovaj LAG Natječaj već ostvario potporu, odnosno ako je projekt sufinanciran sredstvima iz javnih izvora RH to jest od strane središnjeg tijela državne uprave, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili druge pravne osobe koja dodjeljuje državne potpore.</p> <p>NAPOMENA: Korisnik je obvezan u Prijavnom obrascu-poglavlje IV. 4 i IV. 4.1 odgovoriti na pitanje te u tablici navesti podatke o javnom izvoru RH koji je dodijelio potporu, akt temeljem kojega je dodijeljena/isplaćena potpora, aktivnosti za koje je dodijeljena/isplaćena potpora te iznose dodijeljene/isplaćene potpore. Također, korisnik je obvezan u Obrascu 2-Plan projektnih aktivnosti (red L - IZNOS PRIMLJENE JAVNE POTPORE ZA ISTE TROŠKOVE IZ DRUGIH JAVNIH IZVORA) upisati iznos dodijeljene/isplaćene potpore iz drugih javnih izvora RH za iste prihvatljive troškove projekta.</p>
8.	<p>Obrazac 5 – Pokazatelji</p> <p>Pojašnjenje: Preuzmite predložak obrasca te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama.</p>
<p>FINANCIJSKA DOKUMENTACIJA</p>	
9.	<p>Financijska dokumentacija za zadnju odobrenu (prethodnu) financijsku godinu*</p> <p>A. Obveznici poreza na dohodak koji porez plaćaju temeljem podataka iz poslovnih knjiga:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Pregled poslovnih primitaka i izdataka (<i>Obrazac P-PPI</i>) – Popis dugotrajne imovine (<i>Obrazac DI</i>) – Godišnja prijava poreza na dohodak (<i>Obrazac DOH</i>) <p>B. Obveznici poreza na dohodak koji porez plaćaju paušalno:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Izvješće o paušalnom dohotku od samostalnih djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak (<i>Obrazac PO-SD</i>) <p>C. Obveznici poreza na dobit:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Godišnji financijski izvještaj (<i>Obrazac GFI-POD</i>) s potvrdom predaje FINA-i <p>D. Korisnici osnovani u godini podnošenja zahtjeva</p> <ul style="list-style-type: none"> – Izjavu korisnika da je osnovan u godini podnošenja zahtjeva za potporu ili u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu nije imao zakonsku obvezu za predaju financijske dokumentacije. <p>E. NOSITELJI PROJEKTA KOJA NISU OBVEZNICI POREZA NA DOHODAK</p> <ul style="list-style-type: none"> – Obrazac Evidencije o poljoprivrednih proizvodnji i prodaji vlastitih poljoprivrednih proizvoda za 2024. godinu – Ispis iz Agroneta

PODRUČJE GRADNJE I PROSTORNOG UREĐENJA	
10.	<p>Glavni projekt izrađen, ovjeren i potpisan od strane ovlaštenog projektanta sukladno Zakonu o gradnji i ostalim propisima iz područja gradnje te drugim propisima i pravilima struke</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Potrebno je dostaviti u slučaju građenja građevina i izvođenja radova (zahvata) za koje je obvezna izrada istog sukladno Zakonu o gradnji i Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima.</i></p> <p><i>Ako je Glavni projekt izrađen kao elektronički zapis, potrebno je dostaviti elektronički zapis u PDF formatu potpisan kvalificiranim elektroničkim potpisom, a ako je Glavni projekt izrađen u fizičkom obliku, potrebno je dostaviti scan Glavnog projekta potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog projektanta kao PDF dokument.</i></p> <p><i>Potrebno je dostaviti sve pripadajuće mape Glavnog projekta od kojih se isti sastoji.</i></p> <p><i>U slučaju građenja građevina i izvođenja radova/zahvata koje se sukladno Zakonu o gradnji i Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima mogu graditi/izvoditi bez Glavnog projekta, potrebno je dostaviti Izjavu ovlaštenog projektanta ili Rješenje/Mišljenje/Potvrdu izdano od strane upravnog tijela nadležnog za upravne poslove graditeljstva kojom se isto potvrđuje (pojašnjenje pod točkom 11. ovog Priloga).</i></p> <p>VAŽNA NAPOMENA:</p> <p><i>U projektima koji obuhvaćaju ulaganje u solarne elektrane iz dostavljene dokumentacije treba biti jasno vidljivo kako će proizvodnja biti za potrebe poljoprivredne proizvodnje te kako će solarna elektrana biti na obračunskom mjernom mjestu na kojem <u>nije</u> obiteljska kuća.</i></p>
11.	<p>Pravomoćna građevinska dozvola izdana od strane upravnog tijela nadležnog za upravne poslove graditeljstva na temelju Zakona o gradnji (eDozvola u obliku elektroničkog zapisa i Potvrda o pravomoćnosti akta)</p> <p>ILI</p> <p>Izjava ovlaštenog projektanta kojom se potvrđuje da se predmetni zahvat (građenje građevina i/ili izvođenje radova) sukladno Zakonu o gradnji i Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima može graditi/izvoditi bez Građevinske dozvole i/ili Glavnog projekta i kojom se potvrđuje da je planirani zahvat u skladu s Prostornim planom. Umjesto Izjave ovlaštenog projektanta, korisnik može dostaviti Rješenje/Mišljenje/Potvrdu izdano od strane upravnog tijela nadležnog za upravne poslove graditeljstva koja potvrđuje navedeno,</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Moguća su 2 slučaja:</i></p>

	<p><u>Slučaj 1. - Ishođena važeća pravomoćna Građevinska dozvola prilikom podnošenja zahtjeva za potporu na LAG Natječaj</u></p> <p>Korisnik je u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu za predmetni zahvat ishodio Građevinsku dozvolu prema Zakonu o gradnji. Građevinska dozvola mora biti pravomoćna, to jest mora imati oznaku pravomoćnosti. Građevinska dozvola mora biti važeća prema Zakonu o gradnji, mora glasiti na korisnika, odnosno investitor u Građevinskoj dozvoli mora biti korisnik, te mora glasiti na predmetni zahvat i lokaciju ulaganja.</p> <p><u>Slučaj 2. – Izjava ovlaštenog projektanta/nadležnog upravnog tijela da se predmetni zahvat može graditi/izvoditi bez Građevinske dozvole i/ili Glavnog projekta, te da je u skladu s Prostornim planom</u></p> <p>U slučaju da se predmetni zahvat sukladno Zakonu o gradnji i Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima može graditi/izvoditi bez Građevinske dozvole i/ili Glavnog projekta, potrebno je dostaviti Izjavu potpisanu i ovjerenu od strane ovlaštenog projektanta kojom se potvrđuje da se zahvat može provesti bez Građevinske dozvole i/ili Glavnog projekta te da je predmetni zahvat u skladu s Prostornim planom. Izjava se mora odnositi na predmetno ulaganje, na konkretan građevinski zahvat i konkretnu lokaciju zahvata te se mora pozivati na odgovarajuće članke, stavke i točke Zakona o gradnji, Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima i Prostornog plana. Umjesto izjave ovlaštenog projektanta, korisnik može dostaviti Rješenje/Mišljenje/Potvrdu izdano od strane upravnog tijela nadležnog za upravne poslove graditeljstva koji potvrđuju navedeno.</p>
12.	<p>Dokaz postojeće građevine.</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p>U slučaju da se projekt sastoji od ulaganja u postojeću građevinu (zahvati koji se izvode na postojećoj građevini i/ili opremanje iste), potrebno je dostaviti dokaz da je predmetna građevina izgrađena prema Zakonu o gradnji ili koja je prema navedenom ili posebnom zakonu s njom izjednačena.</p> <p>Ako je riječ o upravnom aktu, isti mora biti izvršan/pravomoćan – imati odgovarajući žig izvršnosti/pravomoćnosti.</p> <p>U slučaju da je riječ o ulaganju u postojeću građevinu koja je izgrađena prema Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima te za koju nije bilo obvezno ishoditi akt za uporabu, potrebno je dostaviti Rješenje/Mišljenje/Potvrdu izdanu od strane upravnog tijela nadležnog za upravne poslove graditeljstva ili Izjavu ovlaštenog projektanta koja potvrđuje navedeno.</p> <p>U slučaju da je korisnik za predmetni zahvat na postojećoj građevini već ishodio pravomoćnu građevinsku dozvolu prilikom podnošenja Zahtjeva za potporu na LAG Natječaj, tada nije potrebno dostavljati dokaz postojeće građevine.</p>

<p>13.</p>	<p>Dokaz pravnog interesa, u slučaju da korisnik nije zemljišno knjižni vlasnik (1/1) nekretnine (zemljišta/građevine) koja je predmet ulaganja</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>U slučaju da korisnik nije zemljišno knjižni vlasnik građevine/zemljišta (nekretnine) u cijelosti (1/1) koja je predmet ulaganja, potrebno je dostaviti jedan o sljedećih dokumenata: ugovor o osnivanju prava građenja, ugovor o najmu/zakupu/koncesiji/korištenju/plodouživanju /služnosti, pisana/e suglasnost/i vlasnika nekretnine, ili drugi odgovarajući dokument sukladno nacionalnom zakonodavstvu kojim se dokazuje da korisnik ima pravo ulagati na građevini/zemljištu (nekretnini) koja nije u njegovom vlasništvu (1/1).</i></p> <p><i>Ugovori/suglasnosti moraju biti sklopljeni/dani između vlasnika nekretnine i korisnika na rok od najmanje 10 godina od dana podnošenja Zahtjeva za potporu na LAG Natječaj i moraju biti upisani u zemljišne knjige.</i></p> <p><i>Lokacija ulaganja (katastarske čestice i katastarska općina) mora odgovarati lokaciji (katastarske čestice i katastarska općina) u ZK izvadcima i ugovorima/suglasnostima.</i></p> <p><i>Navedeno nije potrebno dokazati isključivo prilikom ulaganja u u pokretnu imovinu (kao što je poljoprivredna mehanizacija, oprema, gospodarska vozila, strojevi i alati), prilikom čega je potrebno samo navesti na kojoj lokaciji/čestici će navedeno biti skladišteno.</i></p> <p><i>Dokument nije potrebno dostavljati, ako je korisnik već ishodio pravomoćnu Građevinsku dozvolu.</i></p> <p><i>Ako su zemljišne knjige uništene ili nedostupne potrebno je dostaviti Potvrdu suda da su iste uništene ili nedostupne i Posjedovni list područnog ureda za katastar.</i></p> <p><i>U slučaju partnerskih projekata, svi projektni partneri smatraju se korisnicima. Dokaz pravnog interesa nije potrebno dokazivati ukoliko je jedan od partnera vlasnik (1/1) nekretnine koja je predmet ulaganja</i></p>
<p>14.</p>	<p>Uvjerenje o identifikaciji katastarskih čestica izdano od nadležnog područnog ureda za katastar</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Navedeni dokument je potrebno dostaviti ako se katastarske čestice lokacije ulaganja u katastru vode pod oznakama različitim od oznaka u zemljišnim knjigama.</i></p>

15.	<p>Troškovnik projektiranih radova/instalacije/opreme, potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog projektanta</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Troškovnik projektiranih radova/instalacija/opreme koji su dio građenja potrebno je dostaviti u slučaju kada troškovnik nije sastavni dio Glavnog projekta ili u slučaju ako je riječ o građenju/izvođenju radova koji se sukladno Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima mogu graditi/izvoditi bez Glavnog projekta. Troškovnik mora biti izrađen, potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog projektanta, kao PDF dokument.</i></p>
<p>PODRUČJE ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE</p>	
16.	<p>Akt nadležnog upravnog tijela iz područja zaštite okoliša i zaštite prirode (Rješenje o provedenom postupku ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš i/ili ocjene o prihvatljivosti za ekološku mrežu/Mišljenje o potrebi provedbe ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš i/ili ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu)</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Korisnik je obvezan dostaviti akt izdan od strane nadležnog upravnog tijela sukladno primjenjivim zakonskim propisima koji uređuju područje zaštite okoliša i zaštite prirode, ovisno o vrsti ulaganja i lokaciji ulaganja.</i></p> <p><i>Dostavljenim aktom mora biti dokazano da planirano ulaganje nema značajan negativan utjecaj na okoliš i/ili na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže, odnosno da su provedene mjere zaštite okoliša i/ili mjere ublažavanja utjecaja na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže, ako su propisane.</i></p> <p><i>Akt je obvezno dostaviti u slučaju zahvata koji se nalaze na Popisu zahvata na Prilogu I ili Prilogu II ili Prilogu III Uredbe o procjeni utjecaja zahvata na okoliš ('Narodne novine', broj 61/14 i 3/17), te ukoliko se radi o zahvatu koji se provodi na području ekološke mreže (NATURA 2000), odnosno u slučaju zahvata koji se odnose na građenje novih građevina ili izmjenu postojećih građevina kojima se povećava njihov kapacitet, osim ako je za navedene zahvate izdana važeća pravomoćna Građevinska dozvola.</i></p> <p><i>U slučaju da korisnik za predmetno ulaganje prilikom podnošenja Zahtjeva za potporu nije ishodio akt izdan od strane nadležnog upravnog tijela sukladno primjenjivim zakonskim propisima koji uređuju područje zaštite okoliša i zaštite prirode, obvezan je dostaviti podnesak upućen nadležnom upravnom tijelu za izdavanje predmetnog akta, dok je najkasnije tijekom postupka dodjele sredstava u Agenciji za plaćanja obvezan dostaviti akt izdan o strane nadležnog upravnog tijela na način propisan ovom točkom. U protivnome, projekt neće biti prihvatljiv za sufinanciranje.</i></p>

	PODRUČJE POLJOPRIVREDE
17.	<p>Potvrda o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva izdana od strane nadležnog tijela sukladno propisanoj metodologiji koja uređuje to područje, nakon objave LAG Natječaja*</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Potrebno je dostaviti u slučaju ulaganja u primarnu poljoprivrednu proizvodnju i ako korisnik traži dodatni intenzitet potpore po osnovi malog poljoprivrednog gospodarstva. Potvrda mora glasiti na korisnika te mora biti izdana nakon objave LAG natječaja.</i></p>
	KRITERIJI ODABIRA
18.	<p>Ekološki proizvođači*</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Rješenje o upisu u Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji i/ili posljednju Potvrđnicu (certifikat) kontrolnog tijela.</i></p> <p><i>Napomena:</i></p> <p><i>Potvrdu dostavljaju korisnici koji ostvaruju bodove po kriteriju odabira br. 2.</i></p>
19.	<p>Obrazovanje nositelja i članova poljoprivrednog gospodarstva</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Dokumentacija koja se dostavlja u slučaju da korisnik traži bodove prema kriteriju 5.</i></p> <p>Za nositelje projekta koji traže 10 bodova po navedenom kriteriju:</p> <p><i>Preslika diplome o završenom diplomskom ili preddiplomskom studiju poljoprivrednog, prehrambenog ili veterinarskog usmjerenja za odgovornu osobu korisnika ili člana/zaposlenika</i></p> <p>Za nositelje projekta koji traže 8 bodova po navedenom kriteriju:</p> <p><i>Preslika svjedodžbe o završenoj srednjoj školi poljoprivrednog, prehrambenog ili veterinarskog usmjerenja za odgovornu osobu korisnika ili člana/zaposlenika</i></p> <p>Za nositelje projekta koji traže 6 bodova po navedenom kriteriju:</p> <p><i>Potvrda iz matične evidencije Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje da je odgovorna osoba korisnika ili član/zaposlenik bio ili je osiguran po poljoprivrednoj osnovi (kao poljoprivrednik) po propisima o mirovinskom osiguranju.</i></p>

	<p>Za nositelje projekta koji traže 4 boda po navedenom kriteriju:</p> <p>Preslika uvjerenja o osposobljenosti tj. završetku stručnog tečaja poljoprivrednog, prehrambenog ili veterinarskog usmjerenja u minimalnom trajanju od 120 sati za odgovornu osobu korisnika ili člana/zaposlenika.</p> <p>Dodatno ukoliko se traže bodovi za člana ili zaposlenika:</p> <p>Dokaz članstva OPG - rješenje Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju o upisu u Upisnik poljoprivrednika ili Ispis iz Agroneta-kartica članovi</p> <p>Dokaz zaposlenja za zaposlenika OPG-a, obrta, trgovačkog društva- Ugovor o radu ili drugi odgovarajući dokaz o radu</p>
20.	<p>Status zaposlenja nositelja poljoprivrednog gospodarstva</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p>Ukoliko korisnik traži bodove prema kriteriju 6. potrebno je dostaviti potvrdu iz matične evidencije Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje da je odgovorna osoba korisnika ili član/zaposlenik u trenu prijave projekta na natječaj, osiguran po poljoprivrednoj osnovi (kao poljoprivrednik) po propisima o mirovinskom osiguranju.</p>
21.	<p>Elektroenergetska suglasnost (EES)</p> <p><i>Pojašnjenje:</i> <i>Navedeni dokument obvezno je dostaviti kada korisnik ulaže u solarne elektrane</i></p> <p><i>Dokument mora glasiti na korisnika, prijavljeno ulaganje i lokaciju ulaganja, osim u slučaju kada je vlasnik obračunskog mjernog mjesta (OMM) i vlasnik nekretnine koja je predmet ulaganja član obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili partner na projektu kada može glasiti na člana ili partnera.</i></p> <p><i>Napomena: U projektima koji obuhvaćaju ulaganje u solarne elektrane iz dostavljene dokumentacije treba biti jasno vidljivo kako će proizvodnja biti za potrebe poljoprivredne proizvodnje te kako će solarna elektrana biti na obračunskom mjernom mjestu na kojem nije obiteljska kuća.</i></p>
<p>STATUS MLADOG POLJOPRIVREDNIKA-dodatni intenzitet potpore</p>	
22.	<p>Akt o osnivanju društva ovjeren od strane javnog bilježnika, u slučaju da nositelj/odgovorna osoba ima status mladog poljoprivrednika</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Akt o osnivanju društva (izmjena i dopuna akta ako postoji) mora biti ovjeren od strane javnog bilježnika i iz njega mora biti razvidan vlasnički udio.</i></p> <p><i>Dostavlja se u slučaju:</i></p>

	<p>A) <i>trgovačkog društva u kojem status odgovorne osobe ima mladi poljoprivrednik koji nije jedini osnivač trgovačkog društva, potrebno je dostaviti akt o osnivanju društva iz kojeg je razvidan vlasnički udio odgovorne osobe društva (mladog poljoprivrednika) u temeljnom kapitalu društva (korisnika), ovjeren od strane javnog bilježnika. U slučaju izmjena i dopuna izvornog akta o osnivanju društva, u zahtjev za potporu potrebno je učitati izmijenjeni i dopunjeni potpuni tekst akta o osnivanju društva ovjeren od strane javnog bilježnika.</i></p> <p>B) <i>da je jedan od osnivača pravne osobe:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Republika Hrvatska, odnosno državna tijela Republike Hrvatske</i> 2. <i>jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave</i> 3. <i>tijela javnog prava ili</i> 4. <i>udruženje koje je osnovalo jedno ili više tijela navedeno pod 1, 2 i 3.</i>
23.	<p><i>Dokaz o stručnim znanjima i vještinama korisnika u kojem status nositelja/odgovorne osobe ima mladi poljoprivrednik</i></p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Stručna znanja i vještine dokazuju se na sljedeći način:</i></p> <p><i>A) Diploma agronomske ili prehrambeno - tehnološke ili veterinarske struke (prijediplomski sveučilišni studij ili prijediplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani prijediplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski sveučilišni studij agronomske/veterinarske/prehrambeno - tehnološke struke Ili završen stručni kratki studij, stručni prijediplomski studij ili stručni diplomski studij agronomske ili prehrambeno - tehnološke ili veterinarske struke)</i></p> <p><i>ili</i></p> <p><i>B) Svjedodžba srednje škole iz područja agronomske ili prehrambeno - tehnološke ili veterinarske struke</i></p> <p><i>ili</i></p> <p><i>C) Uvjerenje/Potvrda o završenom strukovnom obrazovanju/osposobljavanju iz područja poljoprivrede, prehrambene tehnologije ili veterine, izdana od nadležne institucije</i></p> <p><i>i</i></p> <p><i>Ugovor/i o radu i Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO (potpisana i ovjerena od HZMO ili e-Potvrda HZMO) ne starija od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva za potporu iz kojih je razvidno radno iskustvo korisnika mladog poljoprivrednika u području poljoprivrede, u trajanju od najmanje dvije godine.</i></p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p>

	<p><i>Strukovno obrazovanje/osposobljavanje za koje se dostavlja Uvjerenje/Potvrda odnosi se na obrazovanje/osposobljavanje koje je verificirano od Ministarstva obrazovanja i znanosti i upisuje se u e-radnu knjižicu.</i></p> <p><i>SAMO ZA OPG: Iznimno, ako mladi poljoprivrednik – nositelj OPG-a ne posjeduje niti jedan od navedenih dokumenata, radno iskustvo u poljoprivredi može dokazati:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>trajanjem upisa u Upisniku poljoprivrednika kao nositelj OPG-a, ali isključivo kao nositelj OPG-a koji podnosi zahtjev za potporu na LAG Natječaj, u trajanju od najmanje dvije (2) godine, ali ne duže od pet (5) godina do dana podnošenja zahtjeva za potporu na LAG Natječaj</i> <p><i>ILI</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>trajanjem upisa kao član bilo kojeg OPG-a u Upisniku poljoprivrednika, u trajanju od najmanje 2 godine do dana podnošenja zahtjeva za potporu na LAG Natječaj.</i> <p>NAPOMENA: <i>status mladog poljoprivrednika ne može ostvariti pravna osoba koja nije registrirana kao trgovačko društvo, kao niti fizička i pravna osoba koje nije upisana u Upisnik poljoprivrednika.</i></p>
	<p>OSTALO</p>
<p>24.</p>	<p>Fotodokumentacija lokacije ulaganja</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Iz fotodokumentacije mora biti vidljiva lokacija ulaganja i općenito stanje lokacije ulaganja prije podnošenja zahtjeva za potporu. Broj fotografija nije definiran. Potrebno je dostaviti onoliko fotografija koliko je dovoljno za prikazivanje općeg stanja lokacije ulaganja prije podnošenja zahtjeva za potporu.</i></p> <p><i>Napomena: Fotodokumentacija se NE dostavlja u slučaju ulaganja u pokretnu imovinu (mehanizacija, alati, oprema, strojevi, vozila, i dr.).</i></p>
<p>25.</p>	<p>Neobvezujuće ponude</p> <p>Potrebno je dostaviti neobvezujuće ponude temeljem kojih je ispunjen Obrazac 2. i/ili račune/kupoprodajne ugovore za već realizirane aktivnosti.</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>U slučaju ulaganja u :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>u kupnju nove poljoprivredne mehanizacije, strojeva, opreme i gospodarskih vozila u svrhu razvoja primarne poljoprivredne proizvodnje (uključujući digitalizaciju)</i>

- povećanja poljoprivrednih potencijala (što rezultira povećanjem SO) ulaganjem u podizanje novih i/ili restrukturiranje postojećih višegodišnjih nasada
- ulaganja u uređenje i poboljšanje kvalitete poljoprivrednog zemljišta u svrhu poljoprivredne proizvodnje, a vezano uz prihvatljivu vrstu projekta pod 3.
- troškove promidžbe vlastitih poljoprivrednih proizvoda
- promotivne aktivnosti
- kupnja zemljišta i građevina radi realizacije projekta, iznad 10% vrijednosti ukupno prihvatljivih troškova projekta (bez općih troškova)
- opći troškovi (sukladno točki 3.4.1. Natječaja)