

Na temelju članka 25. Pravilnika o provedbi lokalnih razvojnih strategija unutar intervencije 77.06. „Potpora LEADER (CLLD) pristupu“ iz Strateškog plana zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. - 2027. (NN br. 113/2024), Lokalna akcijska grupa SAVA objavljuje:

## NATJEČAJ ZA PROVEDBU INTERVENCIJE

### 1. Intervencija za modernizaciju javno dostupnih sadržaja na ruralnom prostoru

Referentna oznaka natječaja: 25-1-1

**LEADER – Intervencija 77.06.  
Strateški plan Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske  
2023. – 2027.  
LRS LAG SAVA**



SUFINANCIRANO SREDSTVIMA EUROPSKE UNIJE  
EUROPSKI POLJOPRIVREDNI FOND ZA RURALNI RAZVOJ; EUROPA ULAŽE U RURALNA PODRUČJA



Verzija: 1.1.

Datum: [20.siječnja.2025.](#)

## Sadržaj

1	OPĆE ODREDBE .....	4
1.1	Predmet Natječaja .....	11
1.2	Iznosi i intenziteti javne potpore .....	14
1.3	Dvostruko financiranje.....	16
2	ZAHTJEVI ZA KORISNIKA .....	17
2.1	Prihvatljivost korisnika (Tko može sudjelovati?) .....	17
2.2	Broj zahtjeva za potporu po korisniku .....	17
2.3	Uvjeti prihvatljivosti korisnika.....	18
3	UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA, PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI, PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI I KRITERIJI ODABIRA.....	19
3.1	Prihvatljivost projekta.....	19
3.2	Vrsta prihvatljivih aktivnosti .....	20
3.3	Opći uvjeti prihvatljivosti troškova .....	22
3.4	Neprihvatljivost troškova.....	23
3.5	Kriteriji odabira projekata.....	25
4	ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE .....	25
4.1	Izmjena i ispravak Natječaja .....	25
4.2	Poništenje Natječaja .....	26
4.3	Pitanja i odgovori .....	26
4.4	Dostava odluka/obavijesti/zahtjeva korisniku .....	26
4.5	Zahtjev za dopunu/obrazloženje .....	27
4.6	Računanje rokova .....	28
4.7	Zaštita podataka .....	29
5	POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA.....	29
5.1	Postupak odabira projekata.....	29
5.2	Podnošenje i zaprimanje Zahtjeva za potporu.....	30
5.3	Ocjenjivanje projekata .....	32
5.4	Odabir projekata od strane upravnog odbora LAG-a.....	34
5.5	Prigovori na odluke LAG-a .....	35
5.6	Objava rezultata o provedenom natječaju .....	37

5.7	Postupak nakon odabira projekata .....	38
5.8	Dodatno slanje zahtjeva za potporu u Agenciju za plaćanja .....	38
6	POSTUPAK DODJELE SREDSTAVA .....	39
6.1	Postupak dodijele sredstava .....	39
7	POSTUPAK PROVEDBE PROJEKTA .....	40
7.1	Postupci nabave.....	40
7.2	Izvješće o napretku .....	40
7.3	Odustajanje korisnika od provedbe projekta.....	41
8	PROMJENE PROJEKTA .....	41
9	ISPLATA SREDSTAVA.....	41
10	KONTROLA NA TERENU .....	43
11	OBRASCI I PRILOZI .....	44

## 1 OPĆE ODREDBE

LAG natječaj za dodjelu potpore projektima u okviru Intervencije **1. Intervencija za modernizaciju javno dostupnih sadržaja na ruralnom prostoru** (u daljnjem tekstu: Intervencija 1.) raspisan je sukladno Pravilniku o provedbi lokalnih razvojnih strategija unutar intervencije 77.06. Potpora LEADER (CLLD) pristupu iz Strateškog plana zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. - 2027., NN br. 113/24 (u daljnjem tekstu: Pravilnik o provedbi LRS) i Ugovoru o sufinanciranju provedbe LRS unutar Strateškog plana ZPP, KLASA: 950-05/23-77-06/00017, URBROJ: 343-1603/01-23-005, potpisanog između Agencije za plaćanja i LAG-a "SAVA" 13.12.2023. godine.

### Pojmovi i kratice

Pojmovi u okviru ovog Natječaja imaju sljedeće značenje:

<b>PROJEKT</b>	Projekt je projektna aktivnost ili skup projektnih aktivnosti, koje izravno doprinose ostvarenju cilja projekta i predstavljaju cjelokupnu i sveobuhvatnu cjelinu, a sastoje se od prihvatljivih i, ako je primjenjivo, neprihvatljivih troškova te pripada određenoj LAG intervenciji; sukladno članku 3. stavku 4. Uredbe (EU) br. 2021/2115 projekt je istoznačan pojmu „operacija“
<b>KORISNIK</b>	Korisnik je svaki subjekt koji je podnio zahtjev za potporu na LAG natječaj te je odgovoran za pokretanje projekta ili za pokretanje i provedbu projekta sufinanciranog iz Strateškog plana
<b>GLAVNI PARTNER</b>	Glavni partner je projektni partner koji nastupa u ime i za račun partnerstva kod provedbe partnerskih projekata
<b>PROJEKTNI PARTNER</b>	Projektni partner je svaki korisnik, koji sudjeluje u provedbi partnerskog projekta

<b>PROJEKTNA AKTIVNOST</b>	Projektna aktivnost predstavlja jednu ili više zadaća koje treba realizirati u definiranom vremenskom roku i pratećim resursima kako bi se ostvarili ciljevi, odnosno postigli rezultati projekta
<b>PARTNERSKI PROJEKT</b>	Partnerski projekt je projekt kojeg provode najmanje dva projektna partnera, od kojih jedan mora biti glavni partner
<b>SPORAZUM O PARTNERSTVU</b>	Sporazum o partnerstvu je sporazum sklopljen između projektnih partnera u partnerskom projektu, kojim se definira glavni partner, cilj projekta, zadaće i aktivnosti te se uređuju prava i obveze između projektnih partnera
<b>JAVNOPRAVNA TIJELA</b>	Javnopravna tijela su tijela državne uprave, druga državna tijela, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravne osobe koje imaju javne ovlasti u skladu s posebnim zakonima
<b>JAVNA POTPORA</b>	Javna potpora je svaki oblik potpore koji potječe iz proračuna javnopravnih tijela (tijela državne uprave, drugih državnih tijela, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih osoba koje imaju javne ovlasti) i proračuna Europske unije, a predstavlja bespovratna sredstva ili financijske instrumente
<b>INTENZITET JAVNE POTPORE</b>	Intenzitet javne potpore je postotni udio javne potpore u prihvatljivim troškovima projekta
<b>PRIHVATLJIVI TROŠKOVI</b>	Prihvatljivi troškovi su troškovi koji mogu biti sufinancirani bespovratnim sredstvima LAG intervencije
<b>NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI</b>	Neprihvatljivi troškovi su troškovi koji ne mogu biti sufinancirani bespovratnim sredstvima LAG intervencije
<b>ULAGANJE</b>	Ulaganje je ulaganje u dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu kojima se doprinosi postizanju

	jednog ili više specifičnih ciljeva utvrđenih u članku 6. stavcima 1. i 2. Uredbe (EU) br. 2021/2115
<b>DUGOTRAJNA NEMATERIJALNA IMOVINA</b>	Dugotrajna nematerijalna imovina je nemonetarna imovina bez opipljivih, tj. fizičkih obilježja, a koja se može zasebno identificirati. Oblici nematerijalne imovine su: izdaci za razvoj, patenti, licencije, franšiza, koncesije, softver, zaštitni znaci, trgovački znak ili ime, goodwill i dr.
<b>DUGOTRAJNA MATERIJALNA IMOVINA</b>	Dugotrajna materijalna imovina je imovina koju fizička ili pravna osoba posjeduje za korištenje u proizvodnji proizvoda ili isporuci roba i usluga, za iznajmljivanje drugima, u administrativne svrhe, ili za potrebe razvoja lokalne infrastrukture, a koja se očekuje koristiti dulje od jednog razdoblja. To je ona imovina koja je namijenjena za korištenje na neprekidnoj osnovi u svrhu aktivnosti te pravne ili fizičke osobe. Dugotrajna materijalna imovina obuhvaća zemljišta i šume, građevinske objekte, postrojenja i opremu, alate, pogonski inventar, namještaj, transportna sredstva, dugotrajnu biološku imovinu
<b>NEPRODUKTIVNA ULAGANJA</b>	Neproductivna ulaganja su ona ulaganja koja ne dovode do značajnog povećanja vrijednosti ili profitabilnosti korisnika odnosno koja ne ostvaruju značajan dohodak, prihod ili dobit, ali pri tome imaju pozitivan utjecaj na primjerice: socijalnu uključenost, pomoć ranjivim skupinama, edukaciju, prijenos znanja i vještina, zapošljavanje i osposobljavanje, jačanje teritorijalnog identiteta, očuvanje kulture i baštine, sport, okoliš i klimu, podizanje kvalitete života u lokalnim zajednicama odnosno javno dostupnih temeljnih usluga i infrastrukture u ruralnim područjima i sl.

<b>NEMATERIJALNO ULAGANJE</b>	Nematerijalno ulaganje odnosi se na marketinške-promotivne aktivnosti, edukacijsko-informativne aktivnosti, aktivnosti socijalne interakcije stanovnika, volonterske akcije i aktivnosti koje pridonose zajedničkoj prepoznatljivosti područja LAG-a
<b>NOVO MOTORNO VOZILO</b>	Novo motorno vozilo je svako motorno vozilo koje nije rabljeno motorno vozilo
<b>GOSPODARSKO VOZILO</b>	Gospodarsko vozilo je cestovno motorno vozilo za vlastite potrebe korisnika, namijenjeno prijevozu tereta (N kategorije) – sirovina, proizvoda i repromaterijala koji proizlaze iz poljoprivredne aktivnosti korisnika, ili prijevozu sirovina, materijala i proizvoda povezanih s djelatnošću prerade, ili za obavljanje nepoljoprivrednih djelatnosti, ili prijevoz putnika
<b>PODUZEĆE</b>	Poduzeće je svaki subjekt koji se bavi gospodarskom djelatnošću, bez obzira na njegov pravni oblik, kako je definirano u članku 1. Priloga I. Uredbe Komisije (EU) br. 2022/2472
<b>MIKRO, MALA I SREDNJA PODUZEĆA (MSP)</b>	Mikro, mala i srednja poduzeća (MSP) su poduzeća koja ispunjavaju kriterije iz članka 2. Priloga I. Uredbe Komisije (EU) br. 2022/2472
<b>POVEZANO PODUZEĆE</b>	Povezano poduzeće je poduzeće definirano člankom 3. stavkom 3. Priloga I. Uredbe Komisije (EU) br. 2022/2472
<b>PARTNERSKO PODUZEĆE</b>	Partnersko poduzeće je poduzeće definirano člankom 3. stavkom 2. Priloga I. Uredbe Komisije (EU) br. 2022/2472
<b>PRILOG I. UGOVORU</b>	Prilog I. Ugovoru o Europskoj uniji odnosno popis iz članka 38. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (SLC 202

	(2016)) na kojemu se nalaze poljoprivredni proizvodi, osim proizvoda ribarstva kao i proizvodnje pamuka i kulture kratkih ophodnji
<b>NEPRAVILNOST</b>	Nepravilnost je povreda odredaba prava Zajednice koja proizlazi iz učinjene ili propuštene radnje od strane gospodarskog subjekta, a što je dovelo ili je moglo dovesti u pitanje opći proračun Zajednica ili proračune kojima Zajednice upravljaju, bilo smanjenjem ili gubitkom prihoda iz vlastitih sredstava prikupljenih izravno u ime Zajednica, ili neopravdanim izdacima u smislu članka 1. stavka 2. Uredbe (EZ, Euratom) br. 2988/95 od 18. prosinca 1995. o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica (SL L 312, 23.12.1995.)
<b>SUMNJA NA PRIJEVARU</b>	Sumnja na prijevaru je nepravilnost koja je razlog za pokretanje postupaka na nacionalnoj razini kako bi se utvrdilo postojanje postupanja s namjerom, osobito prijevare, iz članka 3. Direktive (EU) 2017/1371 Europskog parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2017. o suzbijanju prijevara počinjenih protiv financijskih interesa Unije kaznenopravnim sredstvima (SL L 198, 28.7.2017.)
<b>DRŽAVNA POTPORA</b>	Državna potpora je stvarni i potencijalni rashod ili umanjeni prihod države dodijeljen od davatelja državne potpore u bilo kojem obliku koji narušava ili prijete narušavanjem tržišnog natjecanja stavljajući u povoljniji položaj određenog poduzetnika ili proizvodnju određene robe i/ili usluge utoliko što utječe na trgovinu između država članica Europske unije, u skladu sa člankom 107. Ugovora o funkcioniranju Europske unije



<b>DOPUNA</b>	Dopuna je naknadno dostavljanje dokumentacije ili dijela dokumentacije na zahtjev LAG-a
<b>OBRAZLOŽENJE</b>	Obrazloženje je naknadno dostavljanje informacija, pojašnjenje određene nejasnoće ili neusklađenosti u navodima/dokumentima/izračunima te ispravak neusklađenih navoda i/ili neispravnih izračuna na zahtjev LAG-a
<b>VIŠA SILA I IZVANREDNA OKOLNOST</b>	Viša sila i izvanredna okolnost su pojmovi definirani u članku 3. Uredbe (EU) br. 2021/2116
<b>AGRONET</b>	AGRONET je zaštićena mrežna aplikacija koja je između ostalog namijenjena i korisnicima potpora iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (u daljnjem tekstu: EPFRR) za upis u Evidenciju korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu, elektroničko popunjavanje EPFRR zahtjeva za potporu/promjenu/isplatu/odustajanje te preuzimanje EPFRR odluka/pisama/izmjena odluka/potvrda/obavijesti/rješenja, povezanih uz EPFRR
<b>CLLD</b>	CLLD (eng. Community Led Local Development – lokalni razvoj pod vodstvom zajednice) je mehanizam za uključivanje partnera na lokalnoj razini, uključujući i predstavnike civilnog društva i lokalne gospodarske dionike, u izradu i provedbu integrirane lokalne razvojne strategije koja pomaže njihovom području u prijelazu k održivoj budućnosti.
<b>CILJANI KORISNICI</b>	Ciljani korisnici su organizacije ili pojedinci na koje projekt neposredno utječe i koji su, na neki način, izravno uključeni u provedbene aktivnosti projekta.

<b>EPFRR</b>	EPFRR je kratica za Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj.
<b>SP ZPP</b>	ZPP je kratica za Strateški plan Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023.-2027.
<b>ZPP</b>	ZPP je kratica za Zajedničku poljoprivredu politiku.
<b>JLS</b>	JLS je kratica za jedinicu/jedinice lokalne i regionalne samouprave.
<b>LAG INTERVENCIJA</b>	LAG intervencija je instrument potpore sa skupom uvjeta prihvatljivosti i koju LAG navodi u LRS, a provodi se putem LAG natječaja.
<b>LAG NATJEČAJ</b>	LAG natječaj je natječaj kojeg objavljuje i provodi LAG za pojedinu LAG intervenciju.
<b>LEADER</b>	LEADER (franc. Liaison Entre Actions de Développement de l'Economie Rurale – veze među aktivnostima za razvoj ruralnog gospodarstva) je mehanizam provedbe mjera politike ruralnog razvoja Europske unije, a temelji se na realizaciji lokalnih razvojnih strategija kojima upravljaju lokalne akcijske grupe.
<b>LOKALNA AKCIJSKA GRUPA (LAG)</b>	Lokalna akcijska grupa (u daljnjem tekstu: LAG) je partnerstvo koje sačinjavaju predstavnici javnih i privatnih (gospodarskih i civilnih) lokalnih socioekonomskih interesa, pri čemu nijedna skupina zasebno nema kontrolu nad donošenjem odluka te čije su zadaće propisane člankom 33. stavkom 3. Uredbe (EU) br. 2021/1060.
<b>LOKALNA RAZVOJNA STRATEGIJA (LRS)</b>	Lokalna razvojna strategija (u daljnjem tekstu: LRS) je strategija lokalne akcijske grupe kako je definirano člankom 32. Uredbe (EU) br. 2021/1060.

ZAJEDNIČKI INTERES	Zajednički interes predstavlja projekt koji se provodi u partnerstvu i/ili ako je u kolektivnom interesu odnosno interesu opće javnosti i od dobrobiti za opću zajednicu.
IZGRADNJA/REKONSTRUKCIJA /ODRŽAVANJE	Ovi pojmovi obuhvaćaju sve što je definirano i sukladno Zakonu o gradnji NN 153/13, 20/17, 39/19,125/19

Ako nisu drugačije propisani ovim Natječajem, na pojmove ili izraze koji se koriste u okviru postupka odabira projekata na odgovarajući način se primjenjuju njihovo značenje propisano mjerodavnim europskim i nacionalnim propisima.

## 1.1 Predmet Natječaja

### Predmet:

Intervencija je namijenjena modernizaciji (izgradnji/rekonstrukciji/održavanju i/ili opremanju vanjskih i unutarnjih prostora javno dostupnih sadržaja na ruralnom prostoru namijenjenih prvenstveno, no ne isključivo djeci. Intervencijom se može ulagati u objekte kulturno-društvene, obrazovno-odgojne, sportsko-rekreativne i rekreacijske namjene.

Intervencijom se doprinosi Općem cilju LRS "Jačanje konkurentnosti i modernizacija subjekata u poljoprivredii turizmu te modernizacija i izgradnja društvenih sadržaja i ruralne infrastrukture na području LAG-a SAVA", ostvaruje se Specifični cilju 1 "Modernizacija i izgradnja društvenih sadržaja i ruralne infrastrukture" kao i Specifičnom cilju 08 ZPP-a: " Promicanje zapošljavanja, rasta, rodne ravnopravnosti, uključujući sudjelovanje žena u poljoprivredi, socijalne uključenosti i lokalnog razvoja u ruralnim područjima, uključujući kružno biogospodarstvo i održivo šumarstvo."

**Raspoloživa sredstva: 586.460,54 EUR.**

### Pokazatelji (Specifičnim ciljevima ZPP):

R41- Povezivanje ruralnih područja Europe

R37-Rast i radna mjesta u ruralnim područjima

### Dodana vrijednost LEADER-a:

- jačanje ljudskih kapaciteta prijavitelja za pripremu i provedbu EU projekata.
- najviša ukupna vrijednost projekta smije biti do 300.000 EUR-a (bez PDV-a)
- najviši iznos potpore po projektu je do 100.000,00 EUR-a
- u odnosu na intervenciju iz SP ZPP, ova intervencija se ciljno fokusira na ulaganja namijenjena djeci
- socijalna interakcija stanovnika (zajedničko djelovanje)
- jačanje kapaciteta lokalnih razvojnih dionika (stanovnika)
- očuvanje kulturnih vrijednosti i jačanje zajedničkog identiteta područja
- inovativnost -društvene (socijalne) inovacije
- volontiranje i mobilizacija resursa zajednice

### *Dodana vrijednost LEADER-a ukomponirana u kriterije bodovanja je:*

- partnerski projekt

### *Obavezne aktivnosti prilikom provođenja projekta koje također doprinose dodanoj vrijednosti Leadera su :*

- promotivne aktivnosti
- aktivnosti koje pridonose zajedničkoj prepoznatljivosti područja LAG-a

### Doprinos konceptu pametnih sela:

Provedbom intervencije doprinosi se Pametnoj tranziciji ruralnog gospodarstva s obzirom na to da će se kroz intervenciju, točnije bodovanje, poticati segmenti koji spadaju u domenu Pametnih sela:

- digitalizacija i
- zelena tranzicija (obnovljivi izvori energije) .

*Važno: Ostvarenje planiranih rezultata (pokazatelja) projekta navedenih u prijavnom obrascu te Obrascu 5, pratiti će se u fazi kontrole zahtjeva za isplatu i u petogodišnjem razdoblju nakon konačne isplate (ako je primjenjivo), temeljem Pravilnika o provedbi LRS, Prilog 3. Tablica 3. Ostale nepravilnosti u kojima se određuje financijska korekcija, točka 5. Neispunjenje rezultata (pokazatelja) projekta.*

**Obuhvat LAG područja (JLS):**

**Općine:** Brdovec, Dubravica, Klinča Sela, Luka, Marija Gorica, Pušća, Stupnik

**Gradovi:** Jastrebarsko, Samobor, Sveta Nedelja, Zaprešić

---

**VAŽNO:**

*Sva pravila nakon postupka odabira projekta, a koja se tiču postupka dodjele sredstava i provedbe projekta navedena su u Pravilniku o provedbi lokalnih razvojnih strategija unutar intervencije 77.06. „Potpora LEADER (CLLD) pristupu iz Strateškog plana zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. - 2027. (NN br. 113/2024; u daljnjem tekstu: Pravilnik) koji je sastavni dio Natječaja-Prilog 9, a kojeg možete preuzeti i putem sljedeće poveznice: [PRAVILNIK](#)*

*Partnerski projekti*

*U slučaju partnerskih projekata, svi zahtjevi za korisnike propisani ovim Natječajem, odnose se na sve projektne partnere u partnerskom projektu.*

---

---

## POSTUPCI NABAVE

*Postupci nabave mogu započeti nakon objave ovog Natječaja, ali ne smiju biti zaključeni prije podnošenja zahtjeva za potporu na ovaj Natječaj, osim kupnje zemljišta i objekata, općih troškova u svrhu pripreme i provedbe projekta, koji mogu biti zaključeni prije podnošenja zahtjeva za potporu na ovaj Natječaj, ali ne prije 1. siječnja 2023. godine.*

*Pod zaključenim postupkom nabave smatra se zakonski obvezujuća obveza za naručivanje usluga ili bilo koja druga obveza koja takvu radnju čini neopozivom (kao što je potpis ugovora, izdavanje narudžbenice, izvršnost odluke o odabiru u postupcima javne nabave).*

*Sukladno gore navedenom, korisnik prilikom podnošenja zahtjeva za potporu na ovaj Natječaj, NIJE OBVEZAN provesti postupak nabave, neovisno o tome radi li se o obvezniku javne nabave, ili neobvezniku javne nabave.*

---

### 1.2 Iznosi i intenziteti javne potpore

#### Iznosi javne potpore

Najviši iznos javne potpore po projektu je **53.314,00 EUR**.

Najniži iznos javne potpore po projektu je **30.000,00 EUR**.

#### Intenzitet javne potpore

Intenzitet potpore po projektu može iznositi do 65% prihvatljivih troškova projekta, a iznimno se može povećati u sljedećem slučaju:

**najviše 100% za neproduktivna ulaganja kako su definirana ovim Natječajem**

#### **Državna potpora i primjena Uredbe EU br. 2022/2472 (ABER)**

Primjena pravila vezana za državne potpore ovisi radi li se o sljedeća 3 (tri) slučaja:

### 1) Korisnik nije poduzeće

Ako korisnik **nije poduzeće** u skladu s Prilogom I. Uredbe (EU) br. 2022/2472, potpora je spojiva s unutarnjim tržištem u smislu članka 107. stavka 3. točke (c) Ugovora i izuzeta od obveze prijave iz članka 108. stavka 3. Ugovora.

### 2) Korisnik je poduzeće

ko je korisnik **poduzeće** u skladu s Prilogom I. Uredbe (EU) br. 2022/2472, potpora je spojiva s unutarnjim tržištem u smislu članka 107. stavka 3. točke (c) Ugovora i izuzeta od obveze prijave iz članka 108. stavka 3. Ugovora, uz ispunjenje svih sljedećih uvjeta:

- a) korisnik je u kategoriji mikro, malih i srednjih poduzeća (MSP)
- b) ukupni iznos javne potpore po projektu ne smije iznositi više od 200.000,00 EUR
- c) intenzitet javne potpore ne smije premašiti najviše intenzitete potpore propisane člankom 12. Pravilnika

### 3) Iznimno od točke 2., ako je korisnik JLS (grad/općina)

Ako je korisnik **JLS (grad/općina)**, potpora je spojiva s unutarnjim tržištem u smislu članka 107. stavka 3. točke (c) Ugovora i izuzeta od obveze prijave iz članka 108. stavka 3. Ugovora, uz ispunjenje sljedećih uvjeta:

- a) ukupni iznos javne potpore po projektu ne smije iznositi više od 200.000,00 EUR
- b) intenzitet javne potpore ne smije premašiti najviše intenzitete potpore propisane člankom 12. Pravilnika
- c) **projekt korisnika mora se odnositi na jedno ili više sljedećih područja:**

1. **istraživanje, razvoj i inovacije;**
2. **okoliš;**
3. **zapošljavanje i osposobljavanje;**
4. **očuvanje kulture i baštine;**
5. **šumarstvo;**
6. **promicanje prehrambenih proizvoda koji nisu navedeni u Prilogu I. Ugovoru;**

## **7. sport**

U protivnome, ako se ne radi o gore navedenim slučajevima, potpora koja se potražuje putem Zahtjeva za potporu nije spojiva s unutarnjim tržištem u smislu članka 107. stavka 3. točke (c) Ugovora i nije prihvatljiva za sufinanciranje unutar ovog Natječaja.

### **1.3 Dvostruko financiranje**

Isti prihvatljivi troškovi i projekt ne smiju biti predmet nijednog drugog financiranja iz fondova/instrumenata/sredstava Europske unije.

Ako je neki od prihvatljivih troškova djelomično sufinanciran iz javnih izvora Republike Hrvatske, to jest od strane središnjeg tijela državne uprave, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili druge pravne osobe koja dodjeljuje državne potpore, na način da iznos javne potpore iz svih javnih izvora, u odnosu na ukupan iznos prihvatljivih troškova, prelazi intenzitet javne potpore ili najviši iznos javne potpore iz glave III. Uredbe (EU) br. 2021/2115 i Pravilnika, iznos potpore za dodjelu/isplatu se umanjuje na način da iznos javne potpore iz svih javnih izvora ne prelazi intenzitet javne potpore niti najviši iznos javne potpore.

Korisnik je u obvezi dostaviti LAG-u/Agenciji za plaćanja sve podatke i/ili dokumente koji se odnose na dodatno javno financiranje prihvatljivih i neprihvatljivih troškova projekta.

Neovisno o tome je li riječ o samostalnom ili partnerskom projektu, isti je moguće prijaviti i ostvariti potporu u okviru jednog LAG natječaja.



## 2 ZAHTJEVI ZA KORISNIKA

### 2.1 Prihvatljivost korisnika (Tko može sudjelovati?)

U okviru ovog Natječaja, prihvatljivi korisnici su:

- a) jedinica lokalne samouprave (JLS)
- b) udruge
- c) javne ustanove kojima su osnivači jedinice lokalne i/ili regionalne samouprave.

*U slučaju partnerskih projekata, svi zahtjevi za korisnike, odnose se i na glavnog partnera/partnera u partnerskom projektu.*

### 2.2 Broj zahtjeva za potporu po korisniku

#### Samostalni projekti

Korisnik i njegova partnerska i/ili povezana poduzeća mogu podnijeti najviše jedan zahtjev za potporu unutar ovog Natječaja.

U slučaju podnošenja više zahtjeva za potporu unutar ovog Natječaja, u obzir će se uzeti Zahtjev za potporu koji je najranije podnesen, a ostale će se isključiti iz ovog Natječaja.

#### Partnerski projekti

Korisnik i njegova partnerska i/ili povezana poduzeća, kao glavni partner, mogu podnijeti najviše jedan zahtjev za potporu unutar ovog Natječaja.

U slučaju da je korisnik i njegova partnerska i/ili povezana poduzeća podnio zahtjev za potporu na ovaj Natječaj kao glavni partner, isti ne može biti partner u drugim partnerskim projektima unutar ovog Natječaja. U slučaju podnošenja više zahtjeva za potporu od propisanog unutar ovog Natječaja, u obzir će se uzeti Zahtjev za potporu koji je najranije podnesen, a ostale će se isključiti iz ovog Natječaja.

## 2.3 Uvjeti prihvatljivosti korisnika

Kako bi **bio prihvatljiv, korisnik** mora ispunjavati sljedeće uvjete:

1. biti osnovan prije dana objave ovog Natječaja (dokazuje se upisom u nadležne registre, ovisno o organizacijskom obliku korisnika iz točke 2.1. ovog Natječaja);
2. imati sjedište i/ili prebivalište na području LAG obuhvata prije dana objave ovog Natječaja, što se ovisno o organizacijskom obliku smatra:
  - a. ustanova – sjedište navedeno u Sudskom registru
  - b. udruga – sjedište navedeno u Registru udruga
  - c. JLS (jedinica lokalne samouprave) – ako su sastavni dio područja LAG obuhvata
    - i. Za sve druge organizacijske oblike - pravne osobe koje nisu ovdje navedene, sjedištem se smatra ono sjedište koje je navedeno u registrima/upisnicima sukladno nadležnim zakonskim ili podzakonskim propisima koji uređuju to područje.
    - ii. U slučaju da korisnik nema sjedište i/ili prebivalište na području LAG obuhvata kako je ovdje propisano, u obzir se može uzeti podružnica/izdvojeni pogon korisnika u skladu s nadležnim propisima koji reguliraju to područje. Podružnica/izdvojeni pogon mora biti evidentirana u nadležnim registrima/upisnicima i biti usklađena s temeljnim uvjetom prihvatljivosti iz ove točke.
3. imati podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske
4. ne smije biti u postupku predstečajne nagodbe, stečaja ili likvidacije sukladno posebnim propisima
5. ne smije biti u postupku stečaja potrošača sukladno posebnim propisima
6. ako je korisnik poduzeće mora biti u kategoriji mikro, malih i srednjih poduzeća (MSP), osim ako se radi o JLS
7. ne smije biti na listi isključenja Agencije za plaćanja te mu ne smije trajati razdoblje isključenja iz mogućnosti dodjele potpore iz EPFRR za razdoblje 2014. – 2022. i/ili iz EPFRR i/ili EFJP za razdoblje 2023. – 2027.

### 3 UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA, PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI, PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI I KRITERIJI ODABIRA

#### 3.1 Prihvatljivost projekta

Kako bi bio **prihvatljiv, projekt mora** udovoljavati sljedećim uvjetima:

1. biti usklađen s ciljevima iz LRS iz Priloga 2 ovog Natječaja
2. biti usklađen s jednim ili više specifičnih ciljeva SP ZPP iz Priloga 3 ovog Natječaja
3. provoditi se na području LAG-a iz točke 1.2. ovog Natječaja
4. projektne aktivnosti moraju direktno utjecati na ostvarenje cilja projekta i biti izravno povezane s provedbom projekta
5. cilj projekta mora biti ostvaren
6. ukupni iznos projekta ne smije biti veći od 300.000,00 eura (bez PDV-a)
7. ukupni iznos javne potpore ne smije biti ispod najniže vrijednosti javne potpore određene ovim Natječajem
8. biti usklađen s pravilima državne potpore
9. biti usklađen s europskim i nacionalnim primjenjivim zakonodavstvom koje se odnosi na predmetni projekt
10. imati izrađenu svu potrebnu dokumentaciju i/ili ishođene sve akte od strane nadležnih upravnih tijela koja se odnosi na predmetno ulaganje sukladno svim primjenjivim propisima koji uređuju ta područja (područje gradnje i prostornog uređenja, zaštite okoliša, voda, šumarstva, obnovljivih izvora energije, veterinarstva i sva ostala primjenjiva područja).
11. korisnik mora biti vlasnik nekretnine koja je predmet ulaganja ili dokazati pravni interes nad nekretninom koja je predmet ulaganja
12. građevina koja je predmet ulaganja mora biti postojeća (legalna) u skladu s propisima kojima se uređuje gradnja
13. provodi se u naselju s najviše 25.000 stanovnika prema popisu DZS 2021.
14. U slučaju ulaganja u obnovljive izvore energije iz Projektno-tehničke dokumentacije mora biti jasno vidljivo kako će proizvodnja energije biti isključivo za vlastite potrebe

### Provođenje projekta na području LAG-a (uvjet iz točke 3.)

Pod provedbom projekta na području LAG-a podrazumijevaju se sljedeći slučajevi, ovisno o naravi projektne aktivnosti:

1. U slučaju da se jedna od projektnih aktivnosti odnosi na ulaganja u nepokretnu imovinu (kao što je Izgradnja/rekonstrukcija/održavanje i/ili opremanje vanjskih i unutarnjih prostora javno dostupnih sadržaja na ruralnom prostoru sukladno prihvatljivim vrstama projekata te ulaganje u zemljište) lokacijom ulaganja smatra se katastarska čestica lokacije ulaganja u skladu s projektno-tehničkom dokumentacijom.
2. U slučaju da se jedna od projektnih aktivnosti sastoji od ulaganja u pokretnu imovinu (kao što je ulaganje u opremu, gospodarsko vozilo, alate i strojeve) lokacijom ulaganja smatra se katastarska čestica na kojoj se pokretna imovina trajno nalazi.
3. U slučaju provođenja projektnih aktivnosti nematerijalne naravi (kao što je studijsko putovanje, radionica, edukacija i slične aktivnosti) smatra se područje na kojem se događaju projektne aktivnosti. Iznimno od navedenog, u partnerskim projektima, provedba projektnih aktivnosti nematerijalne naravi, može biti i izvan područja LAG-a, ali samo ako se time izravno doprinosi ostvarenju cilja projekta.

### **3.2 Vrsta prihvatljivih aktivnosti**

Prihvatljive vrste projekata su izgradnja/rekonstrukcija/održavanje i/ili opremanja vanjskih i unutarnjih prostora javno dostupnih sadržaja na ruralnom prostoru:

1. **kulturno-društvene namjene** (društveni dom, kulturni centar, knjižnica, muzej, javni prostori na otvorenom tipa park, trg, groblje, vanjski i unutarnji prostori neprofitnih organizacija koje se bave kulturno društvenim aktivnostima)

2. **obrazovno-odgojne namjene** (dječji vrtić, škola, ustanove i udruge za djecu s posebnim odgojno obrazovnim potrebama, ustanove za nezbrinutu djecu, vanjski i unutarnji prostori neprofitnih organizacija koje se bave obrazovno-odgojnim aktivnostima)
3. **sportsko-rekreativnu namjenu** (sportska građevina, sportska borilišta, sportski tereni, vanjski i unutarnji prostori neprofitnih organizacija koje se bave sportsko-rekreativnim aktivnostima)
4. **rekreacijsku namjenu** (dječje igralište, rekreacijski parkovi, vanjski i unutarnji prostori neprofitnih organizacija koje se bave rekreacijskim aktivnostima )

#### **Prihvatljive aktivnosti:**

##### a) DUGOTRAJNA MATERIJALNA/NEMATERIJALNA IMOVINA

- a1.- Izgradnja/rekonstrukcija/održavanje i/ili opremanje vanjskih i unutarnjih prostora javno dostupnih sadržaja na ruralnom prostoru sukladno prihvatljivim vrstama projekata uključujući obnovljive izvore energije
- a2.- digitalizacija
- a3.- ulaganje u sustave za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora za vlastite potrebe, s pripadajućom opremom i infrastrukturom

##### b) NEMATERIJALNE AKTIVNOSTI

- b1. - marketinške-promotivne aktivnosti
- b2. - edukacijsko-informativne aktivnosti
- b3. - aktivnosti socijalne interakcije stanovnika
- b4. - volonterske akcije
- b5.-aktivnosti koje pridonose zajedničkoj prepoznatljivosti područja LAG-a (manifestacije/događanja)

c) OPĆI TROŠKOVI ( sukladno Članku 15. Pravilnika<sup>1</sup>)

c1. -troškovi savjetodavnih (konzultantskih) usluga u svrhu pripreme dokumentacije za prijavu na LAG natječaj, prihvatljivi su u iznosu do 2% od ukupno prihvatljivih troškova projekta bez općih troškova, ali ne više od 5.000,00 EUR

c2.- troškovi projektno – tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, trošak projektantskog i stručnog nadzora, troškovi vođenja/upravljanja projektom te troškovi provedbe projekta, uključujući pripremu i provedbu postupaka nabave, prihvatljivi su u iznosu koji čini razliku zbroja troškova navedenih u podstavku c1) ovoga stavka i gornje granice od 10% od ukupno prihvatljivih troškova projekta bez općih troškova.

### 3.3 Opći uvjeti prihvatljivosti troškova

U okviru ovog Natječaja, opći uvjeti prihvatljivosti troškova su:

- povezanost s projektom i nastanak u okviru projekta
- stvarnost nastanka kod korisnika
- izvršenje plaćanja dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga
- dokazivost putem računa ili drugih dokumenata jednako dokazne vrijednosti
- evidentiranje računa u poslovnim knjigama korisnika, u skladu sa nacionalnim zakonodavstvom
- osnova na temelju koje je izvršeno plaćanje računa (ponuda, predračun ili drugi dokument) ne smije biti datirana prije datuma nastanka navedenog na odabranoj ponudi
- provođenje postupaka nabave u skladu s propisima i pravilima
- ne smije biti utvrđen sukob interesa između korisnika (naručitelja) i gospodarskog subjekta (ponuditelja)
- usklađenost s odredbama članka 36. Uredbe (EU) br. 2021/2116 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja

---

<sup>1</sup> Pravilnik o provedbi lokalnih razvojnih strategija unutar intervencije 77.06. »potpora leader (cld) pristupu« iz strateškog plana zajedničke poljoprivredne politike republike hrvatske 2023. – 2027. NN 113/2024

- aktivnosti vezane uz projekt ne smiju započeti prije podnošenja zahtjeva za potporu, osim pripremnih aktivnosti (opći troškovi, kupnja zemljišta i objekta) i ako su nastali nakon 1. siječnja 2023. godine

### 3.4 Neprihvatljivost troškova

U okviru Natječaja sljedeći troškovi su neprihvatljivi za sufinanciranje:

- porez na dodanu vrijednost (PDV) u slučaju da je korisnik porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak pretporeza (PDV-a)
- drugi porezi te propisane naknade i doprinosi, osim ako korisniku porezi i doprinosi nisu povrativi
- kamate i ostali financijski troškovi (troškovi za vođenje računa, tečajne razlike, troškovi garancije, troškovi kredita i sl.)
- rabljena poljoprivredna mehanizacija, vozila, plovila, oprema, strojevi, alati i ostala materijalna imovina vozila, osim gospodarskih vozila
- ribarska plovila
- plovila osim plovila za gospodarsku namjenu (plovila za prijevoz putnika, tereta, radne brodice)
- troškovi prihvatljivi za sufinanciranje u sklopu sektorskih intervencija SP ZPP u sektoru pčelarstva i u sektoru vina
- svi troškovi amortizacije
- troškovi vezani uz ugovor o leasingu, kao što su marža davatelja leasinga, troškovi kredita i refinanciranja kamata, režijski troškovi i troškovi osiguranja
- troškovi vlastitog rada
- operativni troškovi (sirovine, materijali, energija, režijski troškovi i slično, a koji su vezani za operativno poslovanje korisnika i nisu izravno povezani sa provedbom projekta)
- plaće i druge naknade osoba koje nisu povezane s projektom za kojeg se odobrava potpora
- savjetodavne usluge povezane s redovitim aktivnostima
- novčane kazne, financijske kazne i troškovi sudskih postupaka

- plaćanje gotovim novcem (u gotovini), osim za troškove u okviru službenih putovanja izravno povezanih s provedbom projekta (troškovi javnog prijevoza, troškovi trajekta, cestarine, mostarine i slični troškovi)
- nabava putem financijskog ili operativnog leasinga
- neodobreni troškovi
- kupnja prava na plaćanje
- kupnja i sadnja jednogodišnjeg bilja
- kupnja zemljišta i građevina radi realizacije projekta, iznad 10% vrijednosti ukupno prihvatljivih troškova projekta (bez općih troškova)
- nematerijalna imovina koja nije i neće ostati povezana s projektom za kojeg se odobrava potpora
- zakup ili najam
- nepredviđeni radovi u gradnji i ostali nepredviđeni troškovi (vanstroškovnički radovi)

#### Opći troškovi vezani uz pripremu i provedbu projekta

Opći troškovi prihvatljivi su do 10% vrijednosti ukupno prihvatljivih troškova projekta, ali ne više od 10.000,00 EUR, od kojih su:

- a) troškovi savjetodavnih (konzultantskih) usluga u svrhu pripreme dokumentacije za prijavu na LAG natječaj, prihvatljivi su u iznosu do 2% od ukupno prihvatljivih troškova projekta bez općih troškova, ali ne više od 5.000,00 EUR
- b) troškovi projektno – tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, trošak projektantskog i stručnog nadzora, troškovi vođenja/upravljanja projektom te troškovi provedbe projekta, uključujući pripremu i provedbu postupaka nabave, prihvatljivi su u iznosu koji čini razliku zbroja troškova navedenih u podstavku a) ovoga stavka i gornje granice od 10% od ukupno prihvatljivih troškova projekta bez općih troškova.



### 3.5 Kriteriji odabira projekata

Projekt mora ostvariti minimalan broj bodova kako bi prošao prag prolaznosti i bio prihvatljiv za sufinanciranje.

*Kriteriji odabira, kao i njihovo pojašnjenje navedeni su u Prilogu 4. ovog Natječaja.*

## 4 ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE

### 4.1 Izmjena i ispravak Natječaja

Izmjena ovog Natječaja znači izmjenu odredbi Natječaja, a kojom se ne dovode u pitanje temeljna načela iz članka 76. Pravilnika.

Ovaj Natječaj je moguće izmijeniti najkasnije zadnji dan prije početka podnošenja zahtjeva za potporu.

Izmjena ovog Natječaja objavljuje se na mrežnoj stranici LAG-a.

Iznimno od navedenog, ovaj Natječaj je moguće izmijeniti nakon početka podnošenja zahtjeva za potporu u sljedećim slučajevima:

- izmjene raspoloživih sredstava
- produljenja krajnjeg roka za podnošenje zahtjeva za potporu
- ispravka natječaja radi uočene pogreške
- izmjene uslijed odluka Europske komisije ili nadležnih tijela.

Ispravak ovog Natječaja znači ispravak teksta Natječaja tehničke prirode.

Ispravak ovog Natječaja objavljuje se na mrežnoj stranici LAG-a.

## 4.2 Poništenje Natječaja

Ovaj Natječaj moguće je poništiti prije izdavanja prvog akta kojim se odlučuje o zahtjevu za potporu korisnika, u sljedećim slučajevima:

- kada se utvrdi da se na bilo koji način ugrožava načelo jednakog postupanja
- kada je u Natječaju utvrđena pogreška koja onemogućava daljnji postupak, ili
- ako se utvrde okolnosti koje nisu bile poznate prije objave ovog Natječaja, a koje bi dovele do neobjavlivanja ovog Natječaja ili do sadržajno bitno drukčijeg Natječaja.

Poništenje ovog Natječaja objavljuje se na mrežnoj stranici LAG-a.

## 4.3 Pitanja i odgovori

Pitanja s jasno naznačenom referencom na ovaj Natječaj moguće je poslati od dana objave ovog Natječaja do najkasnije 15 dana prije roka za početak podnošenja Zahtjeva za potporu isključivo putem e-pošte na adresu: [info@lagsava.hr](mailto:info@lagsava.hr)

U svrhu osiguravanja poštivanja načela jednakog postupanja prema svim potencijalnim korisnicima, ne daju se prethodna mišljenja (opća ili ona koja se odnose na konkretan projekt) vezana uz postupak odabira projekta.

Odgovori će se objaviti na mrežnoj stranici [www.lagsava.hr](http://www.lagsava.hr) najkasnije do dana početka podnošenja Zahtjeva za potporu.

## 4.4 Dostava odluka/obavijesti/zahtjeva korisniku

LAG može dostavljati odluke i ostale dokumente (u daljnjem tekstu: akti) na sljedeće načine:

- preporučenom pošiljkom s povratnicom
- putem elektroničke pošte.

U slučaju dostave akata preporučenom pošiljkom s povratnicom, adresa na koju LAG korisniku dostavlja akte je adresa sjedišta korisnika koja je navedena u prijavnim obrascu.

U slučaju dostave akata preporučenom pošiljkom s povratnicom dostava se smatra obavljenom u trenutku kada je korisnik zaprimio preporučenu pošiljku, što se dokazuje datumom i potpisom na povratnici.

U slučaju neuspjele dostave akata preporučenom pošiljkom zbog promjene adrese sjedišta korisnika o čemu korisnik nije obavijestio LAG, akti će se objaviti na oglasnoj ploči te se dostava smatra obavljenom istekom osmog dana od dana stavljanja na oglasnu ploču LAG-a.

U slučaju dostave akata putem elektroničke pošte, adresa na koju LAG korisniku šalje obavijest o dostavi akata je adresa elektroničke pošte koja je navedena u prijavnom obrascu.

Dostava elektroničkim putem smatra se obavljenom u trenutku kad je zabilježena na poslužitelju za primanje takvih poruka. Korisniku se preporučuje provjeravati sve pretince elektroničke pošte.

#### **4.5 Zahtjev za dopunu/obrazloženje**

U slučaju da je zahtjev za potporu nepotpun ili su potrebne dodatne informacije, dokumentacija ili dio dokumentacije i/ili su potrebna dodatna pojašnjenja zbog određenih nejasnoća ili neusklađenosti u navodima/dokumentima/izračunima i/ili ispravak neusklađenih navoda i/ili neispravnih izračuna, LAG tijekom ocjenjivanja projekata može od korisnika tražiti dopunu i/ili obrazloženje (u daljnjem tekstu: D/O).

Zahtjev za D/O se korisniku dostavlja elektroničkim putem na adresu elektroničke pošte navedene u prijavnom obrascu.

Korisnik je u obvezi postupiti po zahtjevu za D/O te odgovoriti LAG-u putem elektroničke pošte u roku od sedam (7) dana od dana slanja zahtjeva za D/O od strane LAG-a.

LAG zadržava pravo zatražiti da, osim dokumentacije koja je propisana priložima ovog Natječaja, korisnik dostavi i drugu dokumentaciju koja je potrebna za pravilnu i potpunu provedbu postupka.

U slučaju da korisnik ne dostavi odgovor na zahtjev za D/O, ili ga dostavi izvan propisanog roka, ili u propisanom roku dostavi nepotpunu/neprihvatljivu dokumentaciju i/ili obrazloženje, a ista se odnosi na uvjete i kriterije prihvatljivosti, zahtjev se odbija i donosi se odluka o odbijanju.

U slučaju da korisnik ne dostavi odgovor na zahtjev za D/O, ili ga dostavi izvan propisanog roka, ili u propisanom roku dostavi nepotpunu/neprihvatljivu dokumentaciju i/ili obrazloženje, a ista se odnosi na pojedinu projektnu aktivnost, projektna aktivnost na koju se odnosi D/O, neće biti prihvatljiva za sufinanciranje.

U slučaju da korisnik ne dostavi odgovor na zahtjev za D/O ili dostavi odgovor izvan propisanog roka ili u slučaju da korisnik u odgovoru na zahtjev za dopunu i/ili obrazloženje u propisanom roku dostavi nepotpunu/neprihvatljivu dokumentaciju i/ili obrazloženje, a isto se odnosi isključivo na kriterije odabira te se ne odnosi na bilo koji uvjet prihvatljivosti korisnika ili projekta propisanih ovim Natječajem, korisniku za kriterij odabira na koji se odnosi D/O neće biti dodijeljeni zatraženi bodovi.

Ako korisnik samoinicijativno dostavi D/O, navedeno se neće uzeti u razmatranje.

#### **4.6 Računanje rokova**

Rokovi se računaju na dane, mjesece i godine.

Kada je rok određen na dane, dan u koji pada događaj od kojega se računa trajanje roka ne uračunava se u rok, već se početak roka računa od prvoga sljedećeg dana.

Rok određen na mjesece, odnosno na godine istječe onoga dana, mjeseca ili godine koji po svom broju odgovara danu u koji pada događaj od kojega se računa trajanje roka. Ako toga dana nema u mjesecu u kojem rok istječe, rok istječe posljednjeg dana toga mjeseca.

Istjecanje roka može se označiti i određenim datumom.

Rok određen na dane teče svakog kalendarskog dana, bez obzira radi li se o blagdanu ili neradnom danu. Samo ako posljednji dan roka pada na državni blagdan u danu koji se ne radi ili u subotu i nedjelju rok istječe tek protekom prvog idućeg radnog dana.

#### 4.7 Zaštita podataka

Svi osobni podaci prikupljaju se i obrađuju se u svrhu provedbe Natječaja, kontrole zahtjeva korisnika i informiranja javnosti, u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih i drugih podataka, posebno Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) (SL L 119, 4. 5. 2016.)

## 5 POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA

### 5.1 Postupak odabira projekata

U smislu ovog Natječaja, postupak odabira projekata sastoji se od:

- Podnošenje i zaprimanje Zahtjeva za potporu
- Ocjenjivanje projekata
- Odabir projekata od strane upravnog odbora LAG-a
- Objava rezultata o provedenom LAG natječaju

Sastavni dio postupka odabira projekta je priprema i objava LAG natječaja, no samom objavom ovog Natječaja je ta faza završena, pa se ne navodi u sklopu ovog Natječaja.

## 5.2 Podnošenje i zaprimanje Zahtjeva za potporu

Zahtjevi za potporu podnose se sukladno ovom Natječaju, koristeći obrasce i priloge koji su sastavni dio Natječaja.

Prilikom podnošenja Zahtjeva za potporu korisnik obvezno dostavlja natječajnu dokumentaciju iz priloga 1. ovog Natječaja.

---

***Zahtjev za potporu podnosi se u jednom (1) primjerku unutar jednog (1) zatvorenog paketa/omotnice isključivo preporučenom pošiljkom od 11. veljače 2025 ., a najkasnije do 17.ožujka 2025. na adresu:***

***LAG SAVA  
Ulica bana Josipa Jelačića 48  
10290 Zaprešić***

---

Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno navedeno:

- naziv ovog Natječaja: 1. Intervencija za modernizaciju javno dostupnih sadržaja na ruralnom prostoru , Referentna oznaka natječaja: 25-1-1
- puni naziv i adresa korisnika
- na paketu/omotnici također mora biti zabilježen datum i točno vrijeme (sat, minuta, sekunda) podnošenja Zahtjeva za potporu . Zahtjevi za potporu poslani na način različit od gore navedenog (npr. faksom ili e-poštom) ili dostavljeni na druge adrese bit će automatski isključeni
- naznaka „ne otvarati“.

Napominjemo da datum i točno vrijeme podnošenja Zahtjeva za potporu ne upisuje sam korisnik, već datum i točno vrijeme podnošenja naznačuje djelatnik poštanskog/kurirskog ureda.

---

### *Napomena:*

*Datum i vrijeme na paketu/omotnici smatra se trenutkom podnošenja zahtjeva za potporu na ovaj Natječaj. Zahtjevi za potporu koji na paketu/omotnici ne budu imali oznaku datuma i vremena podnošenja neće biti uzeti u razmatranje.*

---

Prijavni obrazac u papirnatom obliku obavezno mora biti vlastoručno potpisan i ovjeren (ako je primjenjivo) od korisnika te se zajedno sa cjelokupnom dokumentacijom iz priloga 1. ovog Natječaja u **elektroničkom obliku (USB)** mora dostaviti preporučenom pošiljkom, u zatvorenoj omotnici/paketu, na adresu navedenu u ovoj točki Natječaja. Podnošenje zahtjeva za potporu neposrednim (osobnim) putem u prostorije LAG-a nije dopušteno.

U bilo kojoj fazi postupka odabira, korisnik može obavijestiti LAG da se povlači iz postupka odabira projekta ili da odustaje od projekta. U tome slučaju, LAG izdaje korisniku Potvrdu o odustajanju.

### Inicijalna rang lista

Nakon zaprimanja svih zahtjeva za potporu, izrađuje se inicijalna rang lista na temelju traženog broja bodova i traženog iznosa potpore iz prijavnog obrasca Zahtjeva za potporu. Redosljed zahtjeva za potporu na inicijalnoj rang listi započinje od projekta s najvećim zatraženim brojem bodova i završava s projektom s najmanjim zatraženim brojem bodova.

U slučaju da dva ili više zahtjeva za potporu imaju isti broj bodova, prednost imaju zahtjevi za potporu na način kako je propisano točkom 5.3 ovog Natječaja.

U slučaju nedovoljno raspoloživih sredstava za sve pristigle zahtjeve za potporu, utvrđuje se prag raspoloživih sredstava koji se definira kao crta iznad koje se nalaze svi zahtjevi za potporu za koje ima dovoljno raspoloživih sredstava na ovom Natječaju.

Podatci iz inicijalne rang liste ažuriraju se tijekom postupka odabira projekata s obzirom na rezultate ocjenjivanja projekata.

### 5.3 Ocjenjivanje projekata

Ocjenjivanje Zahtjeva za potporu provodi se prema redoslijedu na inicijalnoj rang listi, počevši od projekta s najvećim zatraženim brojem bodova.

Ocjenjivanje projekata podrazumijeva sljedeće provjere:

- a) pravovremenost i potpunost podnošenja zahtjeva za potporu
- b) usklađenosti korisnika i projekta s uvjetima iz ovog Natječaja
- c) utvrđivanje prihvatljivih projektnih aktivnosti
- d) dodjela bodova u skladu s kriterijima odabira
- e) utvrđivanje intenziteta i iznosa potpore.

Ako se nakon završetka ocjenjivanja projekta, utvrdi da je zahtjev za potporu nepravovremen ili nepotpun, i/ili korisnik i projekt ne ispunjavaju uvjete, i/ili projekt ne ostvaruje minimalni prag prolaznosti (broj bodova) na kriterijima odabira, tada se zahtjev za potporu isključuje iz postupka odabira donošenjem Odluke o odbijanju iz točke 5.4. ovog Natječaja.

Ako se nakon završetka ocjenjivanja projekta, utvrdi da su određene projektne aktivnosti neprihvatljive za sufinanciranje, tada se njihov iznos isključuje iz sufinanciranja te se razlozi obrazlažu u odluci.

Ako se nakon završetka ocjenjivanja projekta utvrdi manji broj bodova po pojedinim kriterijima odabira i/ili ukupni broj bodova i/ili manji iznos potpore i/ili manji intenzitet potpore od traženog u zahtjevu za potporu, tada se u skladu s utvrđenim činjeničnim stanjem umanjuje broj bodova i/ili iznos i/ili intenzitet potpore, te se razlozi umanjenja obrazlažu u odluci.



Korisniku se ne može dodijeliti veći broj bodova po pojedinom kriteriju odabira niti veći ukupan broj bodova, kao niti iznos potpore veći od navedenog u prijavnom obrascu zahtjeva za potporu.

### Rangiranje projekata

Prednost na rang listi imaju zahtjevi za potporu s utvrđenim većim brojem bodova nakon provedenog ocjenjivanja projekata.

U slučaju da dva ili više zahtjeva za potporu imaju isti broj bodova prednost se određuje sljedećim redoslijedom:

1. veći broj bodova na pojedinom kriteriju odabira počevši od prvog kriterija odabira do zadnjeg po redoslijedu u tablici kriteriji odabira iz ovog Natječaja
2. vrijeme podnošenja zahtjeva za potporu.

Ako dođe do situacije da se prednost određuje prema vremenu podnošenja zahtjeva za potporu, prednost imaju zahtjevi za potporu na sljedeći način:

- a) potpuni zahtjevi za potporu za koje nije tražena dopuna, pri čemu se vremenom podnošenja potpunog zahtjeva za potporu smatra trenutak slanja (datum, sat, minuta, sekunda) zahtjeva za potporu preporučenom pošiljkom
- b) zahtjevi za potporu za koje je LAG izdao zahtjev za dopunu, pri čemu prednost imaju zahtjevi za potporu korisnika koji su u kraćem vremenskom roku postupili po zahtjevu za dopunu. Ako nepotpuni zahtjevi za potporu imaju jednak broj bodova i jednak vremenski rok podnošenja dopune, prednost imaju ranije podneseni zahtjevi za potporu (datum, sat, minuta, sekunda) na ovaj Natječaj.

Ako dva ili više zahtjeva za potporu imaju jednak broj bodova, prema gore navedenim kriterijima po kojima se određuje prednost pri odabiru i jednako vrijeme podnošenja dopune odnosno zahtjeva za potporu, a navedeno uvjetuje da zahtjev bude odabran, provest će se postupak izvlačenja slučajnim odabirom u prisutnosti javnog bilježnika.

## 5.4 Odabir projekata od strane upravnog odbora LAG-a

Nakon završetka glasovanja od strane upravnog odbora LAG-a (u daljnjem tekstu: upravni odbor), a sukladno rezultatima glasovanja, LAG korisniku izdaje sljedeće odluke, na jedan od sljedeća dva moguća načina:

### A. U slučaju dovoljno raspoloživih sredstava za sve zaprimljene zahtjeve za potporu:

- Odluka o odabiru projekta, ili
- Odluka o odbijanju projekta.

Odluka o odabiru projekta izdaje se za svaki pozitivno ocijenjen zahtjev za potporu nakon završetka postupka ocjenjivanja projekata iz točke 5.3 ovog Natječaja.

Odluka o odbijanju projekta izdaje se za svaki negativno ocijenjen zahtjev za potporu nakon završetka postupka ocjenjivanja projekata iz točke 5.3. ovog Natječaja.

Na odluku o odabiru projekta/odluku o odbijanju projekta, korisnik ima pravo podnijeti prigovor u skladu s točkom 5.5. ovog Natječaja.

### B. U slučaju nedovoljno raspoloživih sredstava za sve zaprimljene zahtjeve za potporu:

- Odluka o privremenom odabiru projekta ili
- Odluka o odbijanju projekta.

Odluka o privremenom odabiru projekta izdaje se za svaki pozitivno ocijenjen zahtjev za potporu nakon završetka postupka ocjenjivanja projekata iz točke 5.3. ovog Natječaja.

Odluka o odbijanju projekta izdaje se za svaki negativno ocijenjen zahtjev za potporu nakon završetka postupka ocjenjivanja projekata iz točke 5.3. ovog Natječaja.

Na odluku o privremenom odabiru projekta/odluku o odbijanju projekta, korisnik ima pravo podnijeti prigovor u skladu s točkom 5.5. ovog Natječaja.

Nakon završetka postupka po prigovorima na sve odluke o privremenom odabiru projekta /odluke o odbijanju projekta, LAG korisniku izdaje sljedeće odluke:

- Odluka o odabiru projekta, ili
- Obavijest o odbacivanju zbog nedostatnosti sredstava.

Odluka o odabiru projekta izdaje se za svaki zahtjev za potporu za koji je prethodno izdana odluka o privremenom odabiru projekta i za kojeg postoji dovoljno raspoloživih sredstava.

Obavijest o odbacivanju zbog nedostatnosti sredstava izdaje se korisniku za kojeg nije proveden postupak ocjenjivanja iz točke 5.3. ovog Natječaja jer se temeljem traženih bodova po kriterijima odabira nalazi na rang listi ispod praga raspoloživih sredstava, ili korisniku kojem je prethodno izdana odluka o privremenom odabiru projekta, a za kojeg nema dovoljno raspoloživih sredstava.

Na odluku o odabiru projekta/obavijest o odbacivanju zbog nedostatnosti sredstava korisnik nema pravo podnijeti prigovor u skladu s točkom 5.5. ovog Natječaja.

U slučaju administrativne pogreške prilikom ocjenjivanja projekta, LAG je u obvezi odgovarajućom odlukom ispraviti/izmijeniti/staviti izvan snage odluku u kojoj je utvrđena administrativna pogreška.

## **5.5 Prigovori na odluke LAG-a**

Na odluke koje donosi LAG korisnik ima pravo podnijeti prigovor tijelu LAG-a nadležnom za prigovore.

O prigovoru odlučuje tijelo LAG nadležno za prigovore, sukladno aktima LAG-a.

Prigovor se podnosi u roku od osam (8) dana od dana dostave odluke.

Korisnik podnosi prigovor tijelu nadležnom za prigovore u jednom pisanom primjerku preporučenom pošiljkom na adresu navedenu u točki 5.2. ovog Natječaja.

Korisnik može podnijeti prigovor zbog:

- a. povrede postupovnih odredbi ovog Natječaja
- b. pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja
- c. pogrešne primjene propisa na kojem se temelji odluka.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naznaku odluke protiv koje se podnosi, naziv/ime i prezime, OIB, te sjedište/adresu korisnika, ime i prezime te adresu osobe ovlaštene za zastupanje, razloge prigovora i potpis korisnika. Ako se prigovor podnosi putem opunomoćenika uz prigovor se prilaže punomoć.

Korisnik se u tijeku roka za podnošenje prigovora može odreći prava na prigovor bez mogućnosti opoziva, što se može učiniti prihvaćanjem odluke na način da korisnik putem elektroničke pošte izjavi da se odriče prava na prigovor s jasnom referencom na predmetnu odluku.

Tijekom postupka rješavanja po prigovoru korisnik ne može uvoditi nove činjenice i dokaze.

Ako se tijekom postupka rješavanja po prigovoru tijelu LAG-a nadležnom za prigovore učine dostupnim činjenice koje bitno mijenjaju sadržaj već donesenih odluka, tijelo LAG-a nadležno za prigovore predložiti će izmjene prethodno donesenih odluka zbog ujednačenog postupanja te naložiti ocjenjivačkom odboru primjenu načela za postupanje samo u slučaju kada takva izmjena ide na korist korisnika.

Tijelo LAG-a nadležno za prigovore može:

- a. odbaciti prigovor
- b. odbiti prigovor
- c. usvojiti prigovor.

Tijelo LAG-a nadležno za prigovore o istoj stvari može odlučivati samo jednom.

Nakon završetka postupka po prigovorima, detaljno izvješće se prezentira članovima UO LAG-a. LAG mora obavijestiti korisnike o odlukama tijela LAG-a nadležnog za prigovore, dostavom odgovarajućih odluka.

Odluka tijela LAG-a nadležnog za prigovore je konačna i nije moguće izjaviti daljnju žalbu prema Agenciji za plaćanja i Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i ribarstva.

## **5.6 Objava rezultata o provedenom natječaju**

Nakon završetka svih postupaka po prigovorima, popis odabranih projekata u okviru ovog Natječaja objavljuje se na mrežnoj stranici LAG-a.

Objava rezultata o provedenom Natječaju sadrži najmanje sljedeće podatke za svaki odabrani projekt:

- naziv korisnika
- naziv projekta
- dodijeljeni broj bodova
- iznos dodijeljene potpore
- kumulativ dodijeljene potpore.

U slučaju da dva ili više zahtjeva za potporu ostvaruju jednak broj bodova, obvezno se navodi rezultat po kriteriju/kriterijima koji su imali odlučujući faktor prilikom prednosti na rang listi, a sve sukladno pravilima rangiranja iz točke 5.3. ovog Natječaja.

## 5.7 Postupak nakon odabira projekata

Nakon dana objave konačnih rezultata o provedenom Natječaju na mrežnim stranicama LAG-a, a, LAG je obvezan, u ime i za račun korisnika, podnijeti zahtjeve za potporu na završnu provjeru prihvatljivosti projekta u Agenciju za plaćanja, u skladu s člankom 46. i 47. Pravilnika.

Završnu provjeru prihvatljivosti projekta za odabrane projekte na LAG razini provodi Agencija za plaćanja, u sklopu postupka dodjele sredstava.

## 5.8 Dodatno slanje zahtjeva za potporu u Agenciju za plaćanja

U slučaju da je Agencija za plaćanja donijela Odluku o odbijanju projekta u okviru postupka dodjele sredstava, LAG može podnijeti zahtjev za potporu za korisnike koji se nalaze ispod praga raspoloživih sredstava na LAG natječaju, počevši od prvog mjesta ispod praga raspoloživih sredstava, ali pod sljedećim uvjetima:

- a. zahtjev za potporu mora biti pozitivno ocijenjen u trenutku objave konačnih rezultata o provedenom LAG natječaju, i
- b. korisnik pristaje na odabir projekta i njegovu daljnju provedbu.
- c.

U tom slučaju, prethodno izdana Obavijest o odbacivanju zbog nedostatnosti sredstava stavlja se van snage, te se izdaje Odluka o odabiru projekta.

## 6 POSTUPAK DODJELE SREDSTAVA

### 6.1 Postupak dodjele sredstava

---

**VAŽNO:**

*Sva kasnija pravila nakon postupka odabira projekta, a koja se tiču postupka dodjele sredstava i provedbe projekta navedeni su u Pravilniku o provedbi lokalnih razvojnih strategija unutar intervencije 77.06. Potpora LEADER (CLLD) pristupu iz Strateškog plana zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. - 2027. (NN br. 113/24; u daljnjem tekstu: Pravilnik) kojeg možete preuzeti putem sljedeće poveznice: [PRAVILNIK](#).*

---

U slučaju partnerskih projekata, svi zahtjevi za korisnike, odnose se i na glavnog partnera/projektnog partnera u partnerskom projektu.

Postupak dodjele sredstava provodi Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (u nastavku: APPRRR).

Po dovršetku postupka odabira projekata na LAG-razini, LAG će u ime i za račun korisnika podnijeti Zahtjev za potporu APPRRR-u, koja vrši provjeru prihvatljivosti projekata. Po dovršetku provjere prihvatljivosti projekta, Agencija za plaćanja donosi sljedeće odluke::

- a) Odluku o dodjeli sredstava ili
- b) Odluku o odbijanju projekta

Odlukom o dodjeli sredstava utvrđuje se konačni iznos dodijeljene potpore, prava i obaveze korisnika tijekom provedbe projekta, uvjete za poništenje obveze i druga pitanja s tim u vezi.

## 7 POSTUPAK PROVEDBE PROJEKTA

Postupak provedbe projekta započinje donošenjem Odluke o dodjeli sredstava, a završava podnošenjem konačnog zahtjeva za isplatu.

Sastavni dio postupka provedbe projekta obuhvaća i petogodišnje razdoblje nakon završne isplate sredstava (u daljnjem tekstu: ex post razdoblje).

### 7.1 Postupci nabave

U provedbi projekta, Korisnik je obavezan provesti postupak nabave roba, radova i usluga u skladu sa odredbama Pravilnika o provedbi lokalnih razvojnih strategija unutar intervencije 77.06 iz Strateškog plana ZPP RH za 2023.-2027. (Prilog 9.)

Postupci nabave mogu započeti nakon objave LAG natječaja, ali ne smiju biti zaključeni prije podnošenja zahtjeva za potporu na LAG natječaj.

### 7.2 Izvješće o napretku

U svrhu učinkovite provedbe projekta a sukladno članku 74. Pravilnika o provedbi lokalnih razvojnih strategija unutar intervencije 77.06. »Potpora LEADER (CLLD) pristupu« iz Strateškog plana zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. - 2027. ,korisnik je obavezan dostaviti Izvješće LAG-u SAVA (Obrazac 6 Natječaja) svakih 6 mjeseci od datuma izdavanja Odluke o dodjeli sredstava od strane APPRRR-a te obavezno prije podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu kada je potrebno još jednom dostaviti i Obrazac 5-Tablica aktivnosti i rezultata.

Potpisano, ovjereno i skenirano Izvješće potrebno je dostaviti na mail adresu LAG-a SAVA: [info@lagsava.hr](mailto:info@lagsava.hr) s jasno navedenim Predmetom: Izvješće o napretku provedbe projekta-naziv korisnika.



U razdoblju provedbe projekta, korisnik je u slučaju zaprimanja Zahtjeva za dopunu/obrazloženje/ispravak od strane APPRRR-a u obvezi obavijestiti LAG o istome u roku od 24 sata.

### 7.3 Odustajanje korisnika od provedbe projekta

U slučaju da korisnik želi odustati od dodjele potpore dužan je podnijeti Zahtjev za odustajanje. Ako korisnik podnese Zahtjev za odustajanje u fazi odabira projekta na razini LAG-a odnosno prije podnošenja Zahtjeva za potporu Agenciji za plaćanja, LAG će korisniku izdati Potvrdu o odustajanju.

## 8 PROMJENE PROJEKTA

U slučaju potrebe za izmjenama projekta za koji je donesena Odluka o dodijeli sredstava, Korisnik je dužan tražiti od Agencije za plaćanja odobrenje svih promjena koje se odnose na odobreni projekt i podnijeti službeni Zahtjev za promjenu.

Dokumentacija za podnošenje Zahtjeva za promjenu definirana je u Pravilnikom o provedbi lokalnih razvojnih strategija unutar intervencije 77.06 iz Strateškog plana ZPP RH za 2023.-2027. Popis dokumentacije za podnošenje Zahtjeva za promjenu dostupan je u Prilogu 11. Natječaja.

Promjene naziva korisnika, adrese, bankovnog računa ili podataka koji se odnose na kontakte, korisnik je dužan neposredno po nastanku promjene i bez odgađanja prijaviti u Evidenciji korisnika. APPRRR provodi administrativnu kontrolu Zahtjeva za promjenu, te će nakon provedene kontrole o istome donijeti odluku.

## 9 ISPLATA SREDSTAVA

Korisnik potražuje sredstva javne potpore podnošenjem zahtjeva za isplatu/zahtjeva za isplatu predujma na jedan od sljedećih načina:

- a) isplata putem predujma, najviše 50% odobrenih sredstava javne potpore.
- b) isplata putem rata

Dokumentacija za podnošenje Zahtjeva za isplatu predujma/zahtjeva za isplatu, definirana objavljuje se kao prilog Natječaju (Prilog 10.)

Korisnik može podnijeti zahtjev za isplatu jednokratno ili najviše u tri (3) rate.

U slučaju isplate u ratama, iznos konačne rate ne smije biti manji od 25% odobrenih sredstava javne potpore.

Korisnik putem zahtjeva za isplatu može zatražiti povrat sredstava po osnovi nastalih troškova samo za završene (realizirane) projektne aktivnosti.

Zahtjev za isplatu treba sadržavati dokaze stvarno nastalog troška (računi, ugovori i slično) te svi troškovi moraju biti podmireni (plaćeni) u cijelosti. Sva plaćanja moraju biti provedena u skladu s važećim propisima Republike Hrvatske.

---

**VAŽNO:**

*Nije prihvatljivo plaćanje gotovim novcem (u gotovini), osim za troškove u okviru službenih putovanja izravno povezanih sa provedbom projekta (troškovi javnog prijevoza, troškovi trajekta, cestarine, mostarine i slični troškovi)*

---

**Konačni zahtjev za isplatu iz stavka korisnik mora podnijeti u roku dvije godine od dana donošenja Odluke o dodjeli sredstava od strane APPRRR-a, ali niti u kojem slučaju ne kasnije od 30. lipnja 2029. godine.**

## 10 KONTROLA NA TERENU

Kontrolu ulaganja na terenu vrše djelatnici APPRRR-a prije isplate i ostala ovlaštena Tijela i tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja (ex post kontrola), ako je primjenjivo.

Osim redovnih kontrola, kontrole na terenu mogu se provoditi u bilo kojem trenutku tijekom postupka odabira projekta i/ili postupka dodjele potpore, ako je to potrebno.

Kontrolom na terenu utvrđuje se je li ulaganje stvarno provedeno, jesu li prijavljeni izdaci stvarno nastali, jesu li radovi izvršeni, jesu li materijali utrošeni, jesu li obavljene usluge i nabavljena oprema u skladu s odobrenim projektom, je li zahtjev za isplatu u skladu s pravilima Europske unije i nacionalnim pravilima, je li korisnik/ulaganje poštuje obveze i tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja, je li došlo do sufinanciranja izdataka iz drugih izvora javne pomoći, je li ulaganje u funkciji/uporabi ili spremno za uporabu.

Osim djelatnika Agencije za plaćanja, kontrolu ulaganja mogu obavljati i djelatnici Službe za unutarnju reviziju Agencije za plaćanja, djelatnici Upravljačkog tijela, ARPA-e, revizori Europske komisije, Europski revizorski sud, predstavnici OLAF-a te druge institucije koje za to imaju ovlasti po posebnim propisima.

## 11 OBRASCI I PRILOZI

### Obrasci koji su sastavni dio Natječaja\*:

Obrazac 1	Prijavni obrazac
Obrazac 1a	Operativna dobit
Obrazac 2	Plan projektnih aktivnosti
Obrazac 3	Izjava o veličini poduzeća
Obrazac 4	Sporazum o partnerstvu
Obrazac 5	Tablica aktivnosti i rezultata
Obrazac 6	Izvešće o napretku

### Prilozi koji su sastavni dio Natječaja:

Prilog 1	Dokumentacija za podnošenje zahtjeva za potporu
Prilog 2	Ciljevi SP ZPP
Prilog 3	Ciljevi LRS LAG, uključujući dodanu vrijednost
Prilog 4	Kriteriji odabira i njihovo pojašnjenje
Prilog 5	Vodič za MSP
Prilog 6	Informiranje i vidljivost
Prilog 7	Pravilnik za odabir projekata na natječajima LAG-a "SAVA"
Prilog 8	Lokalna razvojna strategija LAG-a SAVA
Prilog 9	O provedbi lokalnih razvojnih strategija unutar intervencije 77.06. »Potpora LEADER (CLLD) pristupu« iz Strateškog plana zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. - 2027.

[Prilozi i obrasci za provedbu projekta\(APPRRR\)<sup>2</sup>-Prilozi za korisnika s web stranice APPRRR-a](#)

Prilog 10 Dokumentacija za podnošenje zahtjeva za isplatu / zahtjeva za isplatu predujma

Prilog 11 Dokumentacija za podnošenje zahtjeva za promjenu

**\*VAŽNO:**

Sva pravila nakon postupka odabira projekta, a koja se tiču postupka dodjele sredstava i provedbe projekta navedena su u Pravilniku o provedbi lokalnih razvojnih strategija unutar intervencije 77.06. „Potpora LEADER (CLLD) pristupu iz Strateškog plana zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. - 2027. (NN br. 113/2024) i priložima koje možete preuzeti [OVDJE](#).

Relevantni prilozi i obrasci obuhvaćeni su i prilogom 10 i 11 ovog Natječaja, a Pravilnik je i u sklopu Natječajne dokumentacije-Prilog 9.

---

<sup>2</sup> Dokumentacija za isplatu predujma nalazi se u paketu dokumentacije objavljene uz Natječaj no važno je napomenuti kako su sva pravila nakon postupka odabira projekta, a koja se tiču postupka dodjele sredstava i provedbe projekta, navedena su u Pravilniku o provedbi lokalnih razvojnih strategija unutar intervencije 77.06. „Potpora LEADER (CLLD) pristupu iz Strateškog plana zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. - 2027. (NN br. 113/2024) i priložima koje možete preuzeti [OVDJE](#).