

Temeljem čl. 18. Statuta Lokalne akcijske grupe SAVA od 28. srpnja 2023. Lokalna akcijska grupa „SAVA“ na sjednici redovne godišnje Skupštine održane u Mariji Gorici 17. prosinca 2024. donosi slijedeći:

**STATUT**  
**Lokalne akcijske grupe „SAVA“**

**I. OSNOVNE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Statutom uređuju se pitanja naziva, sjedišta, zastupanja, ciljeva i djelatnosti kojima se isti ostvaruju, članstva te prava i obveza članova, ostvarivanje javnosti rada, unutarnji ustroj Udruge, sastav, izbor i opoziv istih, ovlastima i načinu odlučivanja te trajanju mandata, udruživanje u zajednice Udruga ili druge pravne osobe te članstvo u međunarodnim udruženjima, prestanku rada te postupanju s imovinom nakon prestanka rada Udruge Lokalna akcijska grupa SAVA (u daljnjem tekstu: Udruga), kao i druga važna pitanja za djelatnost i rad Udruge u skladu sa Zakonima i podzakonskim aktima Republike Hrvatske i Uredbama (EU) koje reguliraju provedbu LEADER/CLLD-a na razini zemalja Europske unije.

**Članak 2.**

Naziv Udruge je: **Lokalna akcijska grupa „SAVA“**.

Skraćeni naziv Udruge je: **LAG „SAVA“**.

Uz naziv na hrvatskom jeziku, Udruga će u pravnom prometu rabiti i naziv na engleskom jeziku, a koji glasi: **Local Action Group „SAVA“**.

**Članak 3.**

Sjedište Udruge je u Zaprešiću.

Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Skupština.

Udruga obuhvaća područje Gradova: Jastrebarskog, Samobora, Svete Nedelje i Zaprešića te Općina: Brdovec, Dubravica, Klinča Sela, Luka, Marija Gorica, Pušća i Stupnik.

Udruga djeluje na području Zagrebačke županije, na području Republike Hrvatske i Europske unije.

Odluku o promjeni područja djelovanja Udruge donosi Skupština Udruge.

Udruga je pravna osoba registrirana pri upravnom tijelu Zagrebačke županije, kao nevladina, neprofitna organizacija.



#### Članak 4.

##### Zastupanje

Udrugu zastupaju Predsjednik Udruge i dva zamjenika Predsjednika Udruge, Voditelj i neka druga osoba koju ovlasti Skupština. O mandatu osoba imenovanih za zastupanje odlučuje Skupština.

#### Članak 5.

Udruga može osnivati podružnice. Odluku o osnivanju podružnica donosi Upravni odbor. Podružnice nisu pravne osobe. Način rada i područje djelatnosti podružnice regulirat će se općim aktom koji donosi Upravni odbor.

#### Članak 6.

Udruga ima logo.

Udruga posjeduje pečat.

Udruga će u pravnom prometu rabiti pečat i to na hrvatskom jeziku. Pečat Udruge je okruglog oblika promjera 35 mm s upisanim tekstom uz rub koji glasi: **Lokalna akcijska grupa "SAVA"**, a u sredini je logo Udruge.

Ukoliko će biti više pečata osim jednog, svaki daljnji pečat će imati oznaku rednog broja, te se vodi popis članova koji su preuzeli pečate.

## II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI UDRUGE

#### Članak 7.

Ciljevi osnivanja Udruge su jačanje kapaciteta lokalnih dionika te širenje LEADER/CLLD načela i metodologije u integralnom razvoju područja djelovanja Udruge, uz međusektorsko povezivanje, jačanje kapaciteta, razmjenu iskustava i javno zagovaranje interesa lokalnih razvojnih dionika, predstavnika javnih i privatnih lokanih socio-ekonomskih interesa.

LEADER pristup (franc. *Liaison Entre Actions de Développement de l'Économie Rurale* – veze među aktivnostima u razvoju ruralnog gospodarstva) je metoda ruralnog razvoja koji se primjenjuje u svim zemljama članicama EU i na taj način može unaprijediti svakodnevni život ljudi u ruralnim područjima. LEADER potiče ruralna područja na održivi razvoj svojih zajednica uz povećanje konkurentnosti poslovnog sektora, poticanje sudjelovanja građana u donošenju lokalnih političkih odluka, zaštitu prirodne i kulturne baštine te razvoj društvenih sadržaja u ruralnim zajednicama.

CLLD (eng. *Community Led Local Development* – lokalni razvoj vođen od strane zajednice) je mehanizam za uključivanje lokalnih razvojnih dionika i partnera, uključujući predstavnike civilnog društva, lokalne gospodarske dionike te predstavnike javnog sektora, u izradu i provedbu integrirane lokalne strategije koja pomaže njihovom području u budućem održivom razvoju. CLLD se provodi putem integriranih i višesektorskih strategija lokalnog

razvoja, dizajniranih na način da uvažavaju lokalne potrebe i potencijale te uključuju inovativne razvojne mogućnosti u lokalnom kontekstu, umrežavanje i suradnju.

Svrha djelovanja Udruge je unaprijediti kvalitetu života u prostoru područja djelovanja, osnažiti i povezati dionike koji djeluju u prostoru područja djelovanja, poticati sudjelovanje žena, mladih i svih ranjivih skupina u donošenju odluka na lokalnoj razini, poticati međusektorsku suradnju, okupljati i povezivati sve dionike koji teže i djeluju u smjeru održivog i ujednačenog razvoja prostora područja djelovanja, kao i unaprjeđivati uvjete za djelovanje članica Udruge.

#### Članak 8.

##### Područje djelovanja sukladno ciljevima Udruge

U svrhu ostvarivanja ciljeva opisanih u članku 7. ovog Statuta, Udruga će obavljati sljedeće djelatnosti:

- 1) Demokratsko politička kultura
  - Obrazovanje za demokratsko građanstvo
  - Volonterstvo (promicanje i razvoj volonterstva, djelatnosti volonterskih centara te ostale djelatnosti volonterstva)
  - Promicanje društvene solidarnosti
  - Promicanje dobrog upravljanja
  - Poticanje participativne demokracije/sudjelovanje građana u odlučivanju
  - Praćenje javnih politika i javno zagovaranje
  - Razvoj civilnog društva
  - Razvoj lokalne zajednice
  - Javno informiranje i mediji (proizvodnja medijskih sadržaja, poticanje kritičke rasprave u medijima, promicanje medijske pismenosti, praćenje društvene odgovornosti medija i ostale djelatnosti javnog informiranja i medija)
- 2) Gospodarstvo
  - socijalno poduzetništvo (promicanje razvoja socijalnog poduzetništva te ostale djelatnosti socijalnog poduzetništva)
  - energetika (s naglaskom na energetske učinkovitost i obnovljive izvore energije),
  - industrija,
  - inovatorstvo,
  - poljoprivreda,
  - trgovina,
  - turizam,
  - ugostiteljstvo,
  - strukovne Udruge u gospodarstvu,
  - ostale djelatnosti iz područja gospodarstva.
- 3) Međunarodna suradnja
  - razvojna suradnja (demokratska tranzicija, obrazovanje, ravnopravnost spolova, smanjenje siromaštva, zaštita okoliša i prirode te ostale djelatnosti međunarodne razvojne suradnje)
- 4) Obrazovanje, znanost i istraživanje

- odgoj i obrazovanje (razvoj i promicanje odgoja i obrazovanja, cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih, izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje, potpora obrazovanju djece i mladih s posebnim potrebama, odgoj i obrazovanje za aktivno sudjelovanje u razvoju demokratske kulture, odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje ljudskih prava, poticanje kreativnosti i stvaralaštva u odgoju i obrazovanju, odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje povijesno-kulturne baštine i nacionalnog identiteta, odgoja i obrazovanja za održivi razvoj, zdrave načine života i očuvanje prirode, međunarodna suradnja i mobilnost u obrazovanju te ostale djelatnosti odgoja i obrazovanja)

5) Održivi razvoj

- razvoj ruralnih područja (edukacija za održivi razvoj ruralnih područja, planiranje razvoja ruralnih područja, LEADER/CLLD pristup razvoju ruralnih područja, ostale aktivnosti vezane za razvoj ruralnih područja, zaštita javnih dobara u ruralnim područjima te ostale djelatnosti razvoja ruralnih područja)

- održivi gospodarski razvoj (razvoj društvenog kapitala, održivi turizam te ostale djelatnosti održivog gospodarskog razvoja)

6) Kulturna baština

- kulturna baština

### Članak 9.

Ciljane skupine s obzirom na članstvo i korisnike prema kojima je Udruga usmjerena

Ciljane skupine s obzirom na članstvo i korisnike prema kojima je Udruga usmjerena su :

-djeca, opća populacija	-poslodavci
-građani – opća populacija	-poslovne organizacije
- lokalna i regionalna samouprava	-potrošači
-mali i srednji poduzetnici i obrtnici	-regionalna i lokalna samouprava
-mladi, opća populacija	-ruralno stanovništvo
-odgojno-obrazovne ustanove	-Udruge i građanske inicijative
-osobe starije životne dobi	-volonteri
-osobe u riziku od siromaštva i siromašne osobe	-žene
-poljoprivrednici i ribari	-žene poduzetnice
	-žene ruralnih područja

### Članak 10.

#### Djelatnosti

U svrhu ostvarivanja ciljeva opisanih u članku 7. ovog Statuta, Udruga će obavljati slijedeće djelatnosti, a sve u skladu sa zakonskom regulativom Republike Hrvatske i Uredbama (EU):

- upravljanje lokalnim razvojem pod vodstvom lokalne zajednice;
- strateško programiranje, izrada i provedba lokalne razvojne strategije za integralni i uključiv lokalni razvoj vođen lokalnom zajednicom, temeljen na pristupu „odozdo prema gore“ odnosno primjeni načela LEADER/CLLD-a; poticanje sudjelovanja javnosti u donošenju i provođenju lokalnih razvojnih politika;
- pružanje potpore svim lokalnim razvojnim dionicima odnosno predstavnicima javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa koji se bave razvojem lokalne

zajednice kroz seminare, radionice, predavanja, individualne konzultacije i slično, u cilju njihovog razvoja i samoodrživosti;

- poticanje suradnje, međusobne pomoći i povezivanja predstavnika javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa kao i ostalih dionika u ruralnom prostoru, čije se djelovanje temelji na LEADER/CLLD načelima, na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini;
- izrada, provođenje, nadzor i koordinacija integralnih i drugih razvojnih projekata Udruge na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini;
- vrednovanje i odabir, nadzor i koordinacija projekata koji se provode u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga;
- briga o revitalizaciji, zaštiti i promicanju tradicijskog nasljeđa te kulturne i prirodne baštine lokalnih zajednica;
- izrada i izdavanje publikacija, časopisa, nosača zvuka, knjiga, časopisa, brošura i ostalih izdanja korisnih za razvoj neprofitnog sektora i promicanje načela LEADER/CLLD-a u integralnom održivom razvoju lokalnih zajednica;
- sudjelovanje na lokalnim, regionalnim, nacionalnim i međunarodnim skupovima, seminarima i slično koji su u vezi s radom neprofitnog sektora, integralnog razvoja lokalnih zajednica i primjenu načela LEADER/CLLD-a;
- organizacija sajmova, izložbi, koncerata, predstava i drugih javnih događaja u lokalnim zajednicama te regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini u svrhu promicanja ruralnog razvoja i primjene načela LEADER/CLLD-a u razvoju lokalnih zajednica;
- organiziranje stručnih skupova, edukacija i razmjene znanja i vještina za sve predstavnike javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa, razvojne dionike ruralnih prostora;
- potpora stjecanju znanja, razmjene iskustava i savjetovanja između članica Udruge te nadležnih državnih tijela i službi odgovornih za pitanja ruralnog razvoja na razini Republike Hrvatske i Europske unije;
- poticanje i potpora provedbi stručnog i znanstveno-istraživačkog rada vezanog za područje ruralnog razvoja i primjenu načela LEADER/CLLD-a u razvoju lokalnih zajednica;
- poticanje i potpora aktivnoj uključenosti građana u društveno korisnim akcijama i volonterizmu te organiziranje razmjene volontera; osnivanje i vođenje lokalnih volonterskih centara u ruralnom području;
- provođenje volonterskih aktivnosti, informiranje, savjetovanje, edukacija volontera i organizatora volontiranja kroz djelovanje lokalnih volonterskih centara
- obavljanje i drugih sličnih poslova, a koji doprinose ostvarenju ciljeva Udruge u skladu sa odredbama ovog Statuta.

### III. JAVNOST DJELOVANJA

#### Članak 11.

Rad Udruge je javan. Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- izvještavanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge
- javnošću sjednica tijela Udruge
- izradom i objavnom godišnjih i projektnih, opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (mrežne stranice, društvene mreže i slično)
- javnim priopćavanjem
- organiziranjem posebnih događanja
- na druge odgovarajuće načine

### IV. ČLANSTVO

#### Članak 12.

Članstvo u udruzi je dobrovoljno. Svi članovi su ravnopravni. Članovi Udruge relevantni su i reprezentativni predstavnici javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa.

Članom Udruge može postati svaka poslovno sposobna fizička osoba koja je zainteresirana za doprinos postizanju ciljeva Udruge te prihvaća odredbe ovog Statuta, sa sjedištem ili prebivalištem na području LAG-a te ima registriranu samostalnu djelatnost, registriran obrt i/ili je upisana u Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava.

Članom Udruge može postati svaka poslovno sposobna pravna osoba koja je zainteresirana za doprinos postizanju ciljeva Udruge te prihvaća odredbe ovog Statuta, sa sjedištem na području LAG-a.

Poslovno sposobna fizička osoba i pravna osoba sudjeluje u radu i aktivnostima udruge posredno, putem svojih ovlaštenih ili imenovanih predstavnika. Poslovno sposobna fizička osoba i pravna osoba obvezuju se pismeno opunomoćiti svog ovlaštenog ili imenovanog predstavnika, temeljem odredbi svojih Statuta/temeljnih akata za zastupanje pravne ili poslovno sposobne fizičke osobe u članstvu Udruge. U slučaju promjene ovlaštenog ili imenovanog predstavnika koji predstavlja poslovno sposobnu fizičku ili pravnu osobu u članstvu Udruge, dužan je pismeno obavijestiti Voditelja Udruge, najviše petnaest (15) dana od nastale promjene.

Odluka nadležnog tijela ili odgovorne osobe, temeljem Statuta/temeljnih akata člana Udruge, mora biti dostavljena i dostupna u Registru članova.

Jednog člana Udruge odnosno jednu poslovno sposobnu fizičku ili pravnu osobu, može predstavljati samo jedna osoba.

Članom Udruge ne može postati podružnica poslovno sposobne fizičke ili pravne osobe.

#### Članak 13.

Članovi Udruge moraju imati sjedište odnosno prebivalište na području:

Gradova: Jastrebarsko, Samobor, Sveta Nedjelja i Zaprešić te

Općina: Brdovec, Dubravica, Klinča Sela, Luka, Marija Gorica, Pušća i Stupnik .

#### Članak 14.

Članovi Udruge imaju pravo:

- sudjelovati u aktivnostima Udruge,
- biti informirani o radu Udruge i materijalno financijskom poslovanju,
- sudjelovati u radu tijela Udruge ukoliko imaju pravo glasa sukladno odredbama Čl. 12. ovog Statuta
- imaju pravo birati i biti birani sukladno odredbama Čl. 12. ovog Statuta.

Članovi Udruge imaju dužnost:

- poštovati odredbe Statuta Udruge
- poštovati odluke tijela Udruge
- plaćati redovito godišnju članarinu
- aktivno sudjelovati u radu LAG-a.

#### Članak 15.

##### Primanje u članstvo

Primanje u članstvo odvija se tijekom sastanka Skupštine, na temelju prijedloga članova Skupštine i/ili Upravnog odbora. Popis članstva Udruge vodi Voditelj Udruge, a popis se čuva u arhivi u sjedištu Udruge.

Popis članstva vodi se elektronički i obavezno sadrži podatke o imenu ili nazivu člana, adresi sjedišta/prebivališta, OIB-u člana, komunikacijske kontakte, datum pristupanja udruzi, datum istupanja iz članstva Udruge interesnu skupinu, te i ime i prezime, adresu, OIB te kontakt podatke o ovlaštenom ili imenovanom predstavniku člana.

#### Članak 16.

##### Isključenje ili istupanje člana

Članstvo u udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge,
- prestankom postojanja člana,
- istupanjem putem pisane izjave člana,
- isključenjem člana zbog nepoštivanja odredbi Statuta i odluka tijela Udruge te drugih djelatnosti kojima se narušava ugled Udruge.

Član može biti isključen:

- ako grubo povrijedi odredbe ovog Statuta i druge akte Udruge,
- ako zloupotrijebi svoje članstvo i ime Udruge,
- ako pravomoćno bude osuđen za kazneno djelo,

- ako u okviru svog profesionalnog djelovanja grubo prekrši etičke norme,
- ako ugrozi interese Udruge i prouzroči ozbiljnu štetu Udruzi i članovima,
- ako ne plaća članarinu u razdoblju duljem od godine dana
- ako ne sudjeluje na tri uzastopne sjednice Skupštine

Odluku o isključenju člana donosi Nadzorni odbor.

Protiv odluke o isključenju član ima pravo izjaviti prigovor Skupštini Udruge u roku od 15 dana od primitka odluke Nadzornog odbora. Skupština je dužna o prigovoru odlučiti na prvoj slijedećoj sjednici. Odluka Skupštine je konačna.

Član koji istupa, ili je isključen iz članstva Udruge, nema pravo na povrat uplaćenih članarina.

Član koji istupa, ili je isključen iz članstva Udruge, mora podmiriti članarinu i bilo koje druge iznose koje duguje do kraja kalendarske godine u kojoj je istupio, odnosno, u kojoj je razriješen članstva.

## V. UPRAVLJANJE I TIJELA UDRUGE

### Članak 17.

Tijela upravljanja udrugom su:

- Skupština,
- Predsjednik i dva zamjenika Predsjednika,
- Voditelj,
- Upravni odbor,
- Nadzorni odbor

### 1. SKUPŠTINA

#### Članak 18.

##### Skupština

Skupština Udruge najviše je tijelo upravljanja.

Skupštinu čine svi članovi, sukladno odredbama čl. 12. i 13. ovog Statuta.

Radom Skupštine predsjedava Predsjednik Udruge, a u slučaju predsjednikove spriječenosti Zamjenik predsjednika ili Voditelj Udruge ili osoba koju Predsjednik ovlasti iz sastava članova Skupštine Udruge.

Skupština radi u sjednicama. Sjednice mogu biti redovne, izborne i izvanredne.

Redovne sjednice Skupštine se održavaju svake godine.

Izborna sjednica održava se svake dvije godine, kada se, zbog isteka mandata, biraju nova tijela upravljanja. U slučaju isteka mandata tijelima upravljanja sjednicu saziva Predsjednik koji je posljednji bio upisan u Registar Udruga, kao osoba ovlaštena za zastupanje.

Izvanredna sjednica Skupštine saziva se po potrebi. Izvanredna sjednica saziva se na zahtjev Predsjednika, Upravnog odbora ili 1/3 članova Udruge.

Sjednice Skupštine saziva Predsjednik Udruge dostavljanjem poziva članovima, u pisanom obliku, najmanje 7 dana prije održavanja sjednice. Poziv sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda. Uz poziv se dostavljaju i materijali o pitanjima koja su na dnevnom redu. U slučaju elektroničke sjednice minimalni rok za očitovanje članova je 7 dana od dana dostave materijala.

U slučaju spriječenosti Predsjednika sjednicu Skupštine saziva Zamjenik predsjednika ili Voditelj Udruge ili osoba koju Predsjednik ovlasti iz sastava članova Skupštine Udruge.

Predsjednik Udruge dužan je sazvati redovnu Skupštinu jednom godišnje, a izvanrednu kada to zahtijevaju Upravni odbor ili 1/3 članova Skupštine. Ukoliko Predsjednik ne sazove izvanrednu Skupštinu u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za saziv od strane Upravnog odbora, ili više od 1/3 članova Skupštine, Skupštinu mogu sazvati sami predlagatelji u roku od narednih 30 dana.

Skupština Udruge nadležna je i obavlja slijedeće poslove:

- donosi Statut Udruge, njegove izmjene, dopune, tumačenja i druge opće akte Udruge;
- Usvaja Lokalnu razvojnu/CLLD strategiju ruralnog područja na kojem djeluje udruga
- usvaja godišnja izvješća o radu Udruge;
- usvaja akcijski i financijski plan rada Udruge za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o provedbi istih za prethodnu kalendarsku godinu;
- usvaja plan nabave za sljedeću godinu
- odlučuje o korištenju imovine i dobiti Udruge;
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, statusnim promjenama, gospodarskim djelatnostima te prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge;
- odlučuje o primanju u članstvo;
- odlučuje o visini članarine u udruzi;
- bira Predsjednika i zamjenike Predsjednika Udruge;
- bira članove Upravnog odbora Udruge;
- bira redovne i zamjenske članove Nadzornog odbora Udruge;
- bira osobe ovlaštene za zastupanje Udruge;
- bira osobu likvidatora Udruge;
- odlučuje o prigovorima članova na rad tijela ili zaposlenika Udruge;
- odlučuje o prigovorima zaposlenika, volontera, članova. Prigovor Skupštini ima suspenzivni učinak odnosno odgađa stupanje na snagu odluka drugih tijela Udruge do odluke Skupštine.
- obavlja sve ostale aktivnosti koje su joj dodijeljene temeljem Statuta i zakona i koje nisu stavljene u nadležnost drugog tijela Udruge.

#### Članak 19. Donošenje Odluka

Sjednica Skupštine može se provoditi u fizičkom obliku i/ili putem primjene pisane procedure, u obliku elektroničke sjednice (glasovanje putem google obrazaca).

Odluke Skupštine u pravilu se donose javnim glasovanjem, izuzev ako Skupština, na pojedinačnoj sjednici, drugačije ne odluči.

Skupština punovažno odlučuje ako sjednici prisustvuje natpolovična većina članova.

Glasovanje pisanom procedurom je dopušteno, ali time se ne može osigurati kvorum.

Za potrebe provedbe pojedinih programa/projekata putem kojih LAG ostvaruje financiranje, na Odluke Skupštine primjenjuju se odredbe propisane nacionalnim pravilnicima i/ili natječajem za taj program/projekt.

Odluke Skupštine obvezuju tijela i sve članove na njihovo provođenje.

Odluke se donose natpolovičnom većinom Glasova.

Na sjednici Skupštine vodi se Zapisnik. Zapisnik vodi jedan od djelatnika LAG-a.

Zapisnik Skupštine ovjerava Predsjednik ili zamjenik Predsjednika.

Registar zapisnika, s pripadajućim odlukama i drugom dokumentacijom, čuva se u sjedištu Udruge, gdje u njega imaju uvid i mogu ga kopirati svi članovi Udruge.

## 2. PREDSEDNIK I ZAMJENICI PREDSEDNIKA UDRUGE

### Članak 20.

Predsjednik Udruge obavlja izvršne funkcije u Udruzi.

Predsjednik saziva sjednice Upravnog odbora i Skupštine.

Predsjednik predstavlja i zastupa Udrugu u zemlji i inozemstvu te odgovara za zakonitost njezina rada. Predsjednik rukovodi radom Skupštine i Upravnog odbora. Predsjednik je, po položaju, ujedno član i Predsjednik Upravnog odbora Udruge.

Predsjednik potpisuje odluke i akte koje donose Skupština i Upravni odbor te je ovlašten sklapati ugovore u ime LAG-a. Iznimno radi opravdanog razloga za sklapanje Ugovora može ovlastiti Zamjenika ili Voditelja LAG-a.

Predsjednik Udruge ima mandat od dvije (2) godine.

Predsjednik obavlja poslove:

- sazivanje sjednice Skupštine i Upravnog odbora;
- u slučaju prestanka postojanja UDRUGE obnaša dužnost likvidatora;

### Članak 21.

Predsjedniku Udruge u radu pomažu zamjenici Predsjednika. U slučaju odsutnosti, spriječenosti ili sukoba interesa Predsjednika Udruge u donošenju odluka o radu Udruge, zamjenjuju ga zamjenici Predsjednika koji su također ovlaštene osobe za predstavljanje i zastupanje Udruge. Mandat zamjenika jednak je mandatu Predsjednika Udruge.

Odredbe ovog Statuta o izboru, mandatu i djelatnostima Predsjednika Udruge na odgovarajući se način primjenjuju na zamjenika Predsjednika Udruge.

## 3. UPRAVNI ODBOR

### Članak 22.

Upravni odbor broji ukupno 9 redovnih članova.

Sastav redovnog Upravnog odbora čine Predsjednik Udruge, zamjenici predsjednika Udruge te još 6 članova Skupštine i to sukladno metodologiji provedbe lokalnog razvoja vođenog lokalnom zajednicom u Republici Hrvatskoj:

- ni jedna interesna skupina ne smije imati kontrolu nad donošenjem odluka
- najmanje 40% predstavnika članova UO moraju biti žene,
- najmanje jedan član UO mora biti mlada osoba, odnosno koja nije starija od 40 godina.

Redovne članove Upravnog odbora imenuje Skupština na mandat od dvije(2) godine, uz mogućnost ponovnog izbora.

Predsjednik Udruge po položaju je i predsjednik Upravnog odbora te saziva sjednice i predlaže dnevni red sjednica Upravnog odbora. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika u svim poslovima zamjenjuju ga zamjenici Predsjednika Udruge.

#### **Donošenje Odluka**

Upravni odbor radi u sjednicama.

Sjednica Upravnog odbora može se provoditi prisustvom na sjednicama fizički i/ili putem primjene pisane procedure(google obrazaca).

Odluke Upravnog odbora u pravilu se donose javnim glasovanjem, izuzev ako Upravni odbor, na pojedinačnoj sjednici, drugačije ne odluči.

Upravni odbor punovažno odlučuje ako sjednici prisustvuje natpolovična većina članova.

Glasovanje pisanom procedurom je dopušteno, ali time se ne može osigurati kvorum. Za potrebe provedbe pojedinih programa/projekata putem kojih LAG ostvaruje financiranje, na Odluke Upravnog odbora primjenjuju se odredbe propisane nacionalnim pravilnicima i/ili natječajem za taj program/projekt.

Odluke se donose natpolovičnom većinom glasova.

Na sjednici Upravnog odbora vodi se Zapisnik. Zapisnik sjednice ovjerava Predsjednik ili zamjenik Predsjednika . U slučaju elektroničke sjednice Zapisnik stvara voditelj LAG-a i ovjerava ga Predsjednik ili zamjenik Predsjednika.

Zapisnik vodi jedan od djelatnika LAG-a.

Registar zapisnika, s pripadajućim odlukama i drugom dokumentacijom, čuva se u sjedištu Udruge, gdje u njega imaju uvid i mogu ga kopirati svi članovi Udruge.

### **Članak 23.** **Dužnosti Upravnog odbora**

Upravni odbor izvršava odluke Skupštine, te obavlja i druge izvršne funkcije, a naročito:

- Donosi prijedloge Odluka o usvajanju Statuta i drugih dokumenata koje donosi Skupština;
- Donosi prijedloge Odluka o usvajanju Lokalne razvojne/CLLD strategije ruralnog područja na kojem djeluje Udruga,
- usvaja prateće provedbene dokumente vezane uz provedbu strateških razvojnih dokumenata (strategija i sl.);
- Za potrebe provedbe Lokalne razvojne strategije UO imenuje povjerenstvo za prigovore u slučaju pojave sukoba interesa među članovima NO koji sukladno članku 26. obavlja ovu dužnost
- donosi sve Odluke i usvaja sve procedure potrebne za provedbu Programa/Projekata koji se financiraju iz nacionalnih i EU izvora izuzev usvajanja Lokalne razvojne strategije
- donosi prijedlog izvješća o radu Udruge koje donosi Skupština;
- donosi prijedlog godišnjeg izvješća o radu Udruge koje donosi Skupština
- donosi prijedlog akcijskog, financijskog i plana nabave za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o provedbi istih za prethodnu kalendarsku godinu koje donosi Skupština;
- Usvaja i druge akte na višegodišnjoj razini provedbe potrebne za rad Udruge koje donosi Skupština;
- provodi odluke koje je donijela Skupština;
- imenuje i razrješuje voditelja i druge zaposlenike ;
- nadgleda rad Predsjednika, Zamjenika, voditelja i drugih zaposlenika te volontera Udruge;
- promiče ciljeve i svrhu Udruge u javnosti;
- brine o informiranju članstva i javnosti,
- upravlja imovinom Udruge, prikupljanju i potrošnji novčanih sredstava te o načinu ulaganja ostvarene dobiti u ostvarenje i unapređenje djelatnosti Udruge sukladno odredbama Statuta;
- donosi odluke o osnivanju podružnica;
- odlučuje o udruživanju u druge pravne osobe, saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja Udruga na nacionalnoj i međunarodnoj razini;
- donosi odluku o zapošljavanju u Udruzi, a na prijedlog Voditelja LAG-a
- obavlja i druge poslove koje odredi Skupština.

### **Članak 24.**

Upravni odbor te Predsjednika Udruge ili njegovog zamjenika Skupština može razriješiti i prije isteka mandata na koji su izabrani ako prekorače svoje ovlasti ili ne provode savjesno svoje obveze. Ako razrješava cijeli Upravni odbor Skupština tada bira novi s punim mandatom, a ako razrješava pojedine članove Upravnog odbora, Skupština tada bira nove članove na vrijeme do isteka mandata tijela u čiji su sastav birani.

Svaki član Upravnog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o razrješenju na prvoj sjednici koja se odvija nakon zatraženog razrješenja člana Upravnog odbora.

## **4. NADZORNI ODBOR**

### **Članak 25.** **Nadzorni odbor**

Nadzorni odbor, kao tijelo kontrole rada Udruge, čine tri (3) redovna člana koje bira Skupština iz svog članstva sukladno metodologiji provedbe lokalnog razvoja vođenog lokalnom zajednicom u Republici Hrvatskoj.

Redovne članove Nadzornog odbora imenuje Skupština na mandat od dvije (2) godine, uz mogućnost ponovnog izbora.

Članovi Nadzornog odbora za svoj rad odgovaraju Skupštini.

Članovi Nadzornog odbora između sebe biraju Predsjednika i zamjenika Predsjednika Nadzornog odbora.

Član Nadzornog odbora ne može biti član Upravnog odbora.

Predsjednik Nadzornog odbora saziva sjednice Nadzornog odbora, rukovodi njegovim radom i obavlja druge poslove koje mu povjeri Nadzorni odbor ili Skupština. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Nadzornog odbora njegove dužnosti preuzima zamjenik Predsjednika Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor radi u sjednicama.

Nadzorni odbor punovažno odlučuje kada su prisutni svi članovi Nadzornog odbora.

Odluke se donose natpolovičnom većinom članova .

Za potrebe provedbe pojedinih programa/projekata putem kojih LAG ostvaruje financiranje, na Odluke Nadzornog odbora odbora primjenjuju se odredbe propisane nacionalnim pravilnicima i/ili natječajem za taj program/projekt.

Na sjednici Nadzornog odbora vodi se Zapisnik. Zapisnik sjednice ovjerava Predsjednik Nadzornog odbora.

Zapisnik vodi jedan od djelatnika LAG-a.

Registar zapisnika, s pripadajućim odlukama i drugom dokumentacijom, čuva se u sjedištu Udruge, gdje u njega imaju uvid i mogu ga kopirati svi članovi Udruge.



**Članak 26.**  
**Dužnosti Nadzornog odbora**

- Razmatra i nadzire primjenu odredaba ovoga Statuta i drugih općih i internih akata Udruge;
- Razmatra i nadzire materijalno-financijsko poslovanje i korištenje imovine Udruge;
- Razmatra i nadzire ostvarivanje odluka i zaključaka drugih tijela Udruge;
- Razmatra i donosi odluku o isključenju člana Udruge;
- Razmatra i donosi Odluke vezane uz žalbe tokom provedbe Programa/Projekata koji se financiraju iz nacionalnih i EU izvora (osim u slučaju pojave sukoba interesa kada Upravni odbor imenuje Povjerenstvo za prigovore)
- Obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština.

Prigovor Nadzornom odboru ima suspenzivni učinak odnosno odgađa stupanje na snagu odluka Upravnog odbora do odluke Nadzornog odbora.

Odluka Nadzornog odbora je konačna i ne može ni na koji način biti promijenjena od strane Upravnog odbora Udruge.

**Članak 27.**

Nadzorni odbor ima pravo zatražiti uvid u dokumentaciju i sve podatke o radu Udruge. Upravni odbor i svaki član Udruge ili Voditelj Udruge, dužan je, bez odgađanja, omogućiti uvid u zatraženu dokumentaciju i podatke, te dati tražene obavijesti.

Članovi Nadzornog odbora mogu prisustvovati sjednicama Upravnog odbora, ali bez prava glasa.

Nadzorni odbor može zatražiti sazivanje sjednice Upravnog odbora i Skupštine ako utvrdi nepravilnosti u financijskom i drugom poslovanju Udruge, nemarnost u izvršavanju poslova ili povrede Statuta i drugih općih ili internih akata udruge.

**Članak 28.**

Svaki član Nadzornog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o razrješenju na prvoj sjednici koja se odvija nakon zahtjeva razrješenja člana Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor te pojedine članove Nadzornog odbora Skupština može razriješiti i prije isteka mandata na koji su izabrani ako prekorače svoje ovlasti ili ne provode savjesno svoje obveze. Ako razrješava cijeli Nadzorni odbor Skupština tada bira novi s punim mandatom, a ako razrješava pojedine članove Nadzornog odbora, Skupština tada bira nove članove na vrijeme do isteka mandata tijela u čiji su sastav birani.

**5. VODITELJ LAG-a**  
**Članak 29.**

Voditelja LAG-a imenuje Upravni odbor.

Voditelj LAG-a je osoba ovlaštena za zastupanje LAG-a.

Voditelj LAG-a je zaposlen u LAG-u.

**Članak 30.**

Dužnost Voditelja LAG-a je operativno upravljanje UDRUGOM, a posebno:

- predlaže dnevni red i predlaže radne materijale za sjednice Skupštine, Upravnog i Nadzornog odbora Udruge.
- Priprema mjesečna i godišnja izvješća o radu te ih podnosi članovima na sjednicama Upravnog odbora i Skupštine
- Priprema akcijski, financijski i plan nabave za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o provedbi istih za prethodnu kalendarsku godinu
- osiguranje sukladnosti rada LAG-a nadležnoj zakonskoj regulativi, posebno vezano uz LEADER/CLLD,
- koordiniranje rada zaposlenika UDRUGE,
- donošenje odluka i potpisivanje dokumentacije koja proizlazi iz odluka Upravnog odbora i/ili Pravilnika LAG-a (plaće, radne liste, putni nalozi, naknade radnicima, zahtjevi za isplatu, izvješća o provedbi projekata i drugo sukladno nalogu Upravnog odbora ili ovlaštenju Predsjednika LAG-a),
- likvidacija računa,
- informiranje javnosti i članstva o radu LAG-a,
- provedba procesa zapošljavanja te priprema relevantne dokumentacije za Upravni odbor,
- priprema odluka i akata za tijela LAG-a,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruge.
- obavlja i druge poslove propisane ovim Statutom i odlukama tijela LAG-a.

**Članak 31.**

Upravni odbor može na prijedlog Predsjednika ili 1/3 članova Upravnog odbora razriješiti Voditelja LAG-a ukoliko Voditelj LAG-a ne ispunjava Statutom propisane zadaće.

Voditelj LAG-a se na odluku Upravnog odbora o razrješenju može žaliti Skupštini LAG-a koja je dužna donijeti odluku 14 dana od zaprimanja žalbe.

**VI. IMOVINA UDRUGE**

**Članak 32**

Imovinu Udruge čine pokretne i nepokretne stvari, imovinska prava i novčana sredstva koje Udruge ostvaruje od:

- članarine,
- donacija i dotacija domaćih i međunarodnih organizacija,



- sredstava ostvarenih obavljanjem samostalnih djelatnosti sukladno posebnim zakonima i propisima,
- druga novčana sredstva stečena sukladno Statutu i zakonu.

Radi ostvarivanja ciljeva i svrhe Udruge ista pribavlja novčana sredstva iz članarine, donacija, poklona, nasljedstva, namjenskih sredstava, te iz drugih zakonom dopuštenih izvora.

O raspodjeli prikupljenih sredstava odlučuje Skupština na prijedlog Upravnog odbora. Udruga upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

#### VII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

##### Članak 33.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine i u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka postojanja Udruge njezina se imovina nakon namirenja troškova vjerovnika, sudskih i drugih postupaka predaje nekoj udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, o čemu odluku donosi Skupština.

##### Članak 34.

Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije te se, otvaranjem likvidacijskog postupka, upisuje u Registar Udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra Udruga. Sukladno Čl. 18. ovog Statuta, likvidatora bira i opoziva Skupština.

#### VIII. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

##### Članak 35.

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućuje rad Udruge članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem.

##### Članak 36.

Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Udruge mogu uputiti prigovor Nadzornom odboru Udruge. Na odluku Nadzornog odbora članovi Udruge mogu uputiti prigovor Skupštini Udruge. Odluka Skupštine je konačna.

Ako niti nakon rješavanja prigovora, nije proveden postupak mirenja, članovi spor rješavaju pred nadležnim Općinskim sudom.

##### Članak 37.

U slučaju da su osobni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge, ili kada osobni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja obavijestiti Predsjednika Udruge i druge članove Upravnog odbora te se izuzeti iz daljnjeg rada na djelatnostima u kojima postoji sumnja u sukob interesa.

##### Članak 38.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje od Nadzornog odbora Udruge.

#### IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 39.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa u Registar Udruga Republike Hrvatske kod Ureda državne uprave u Zagrebačkoj županiji.

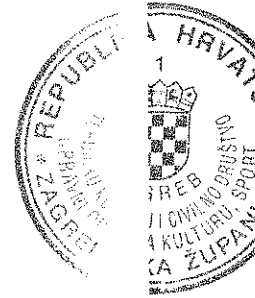
Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Udruge od 28. srpnja 2023.

U Zaprešiću, 17. prosinca 2024.

Predsjednica LAG-a SAVA  
Maja Rožić



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
Upravni odjel za kulturu, sport,  
tehničku kulturu i civilno društvo  
Ispostava Zaprešić**



Zagrebačka županija, Upravni odjel za kulturu, sport, tehničku kulturu i civilno društvo, Ispostava Zaprešić, ovjerava da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama.

Broj rješenja:  
KLASA: UP/I-230-02/24-02/664  
URBROJ: 238-23-02/3-25-2  
U Zagrebu, 23. siječnja 2025.



**VIŠA REFERENTICA I. ZA REGISTRACIJU  
UDRUGA I ZAKLADA  
Marijana Balenović**



*Marijana Balenović*