

PRILOG I

DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA POTPORU ZA
TIP OPERACIJE 1.1.1 „Potpora razvoju malih poljoprivrednih gospodarstava“

OBAVEZNA DOKUMENTACIJA ZA SVE KORISNIKE

Napomena:

Svi dokumenti navedeni u popisu moraju biti priloženi prema redoslijedu (r. br. [1. – 12.]

Svi dokumenti moraju biti originali ili preslike ovjerene od strane javnog bilježnika.

Korisnik može od LAG-a zatražiti povrat originalne dokumentacije.

1.	<p>Potpisan i ovjereni Prijavni obrazac A.</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p>Preuzmite predložak Prijavnog obrasca (Obrazac A. – sastavni dio Natječaja) te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama koji su njegov sastavni dio. Nakon popunjavanja, navedeni obrazac isprintajte, potpišite i ovjerite (OPG/SOPG koji nema žig može samo potpisati) te zajedno s propisanom dokumentacijom (navedenom u točkama 1. - 9.) dostavite na način i u rokovima kako je propisano LAG Natječajem.</p> <p>NAPOMENA: U slučaju da prijavni obrazac nije dostavljen ili nije ovjeren i/ili potpisan od strane nositelja SOPG-a/OPG-a ili odgovorne osobe, zahtjev za potporu se isključuje iz postupka odabira projekta, bez mogućnosti dopune/obrazloženja/ispravka (D/O/I).</p>
2.	<p>Obrazac B. Poslovni plan (opisni i tablični dio).</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p>Preuzmite predložak Poslovnog plana (Obrazac B. sastavni dio Natječaja) u word formatu te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama. Tablični dio (excel format) poslovnog plana se može dostaviti u elektroničkom obliku (DVD ili CD s oznakom R:CD/R, DVD/R). Nije obvezno i u word formatu.</p> <p>NAPOMENA: U slučaju da obrazac B. Poslovni plan (opisni i tablični dio) nije dostavljen zahtjev za potporu se isključuje iz postupka odabira projekta, bez mogućnosti dopune/obrazloženja/ispravka (D/O/I).</p>
3.	<p>Preslika osobne iskaznice korisnika (nositelja SOPG-a/OPG-a/vlasnika obrta/odgovorne osobe u trgovačkom društvu/zadruzi).</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p>Dostavite obostranu presliku osobne iskaznice koja mora biti važeća na dan podnošenja zahtjeva za potporu (nije potrebna ovjera kod javnog bilježnika). U slučaju da je osobna iskaznica u postupku izdavanja, dostavite Potvrdu o podnesenom Zahtjevu za izdavanje osobne iskaznice te navedite razloge promjene podataka na osobnoj iskaznici.</p>
4.	<p>Potvrda o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva koja se sastoji od Kalkulatora – izračun ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva, Izjave o proizvodnim resursima poljoprivrednog gospodarstva i Izračuna ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva (EVPG), izdane od Uprave za stručnu podršku u poljoprivredi i ribarstvu (Ministarstvo poljoprivrede), nakon objave natječaja te potpisane od službenika.</p>

	<p>Pojašnjenje: Potvrda o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva obvezna je za sve korisnike. Mora biti potpisana od strane službenika Uprave za stručnu podršku u poljoprivredi i ribarstvu (Ministarstvo poljoprivrede) i izdana nakon objave natječaja. Potvrda o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva sadrži sljedeće: - Izračun ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva - Izjava o proizvodnim resursima poljoprivrednog gospodarstva - FADN kalkulator s vidljivim izračunima.</p>
5.	<p>Obrazac C. Izjava o veličini poduzeća.</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p>Preuzmite predložak (Obrazac C. sastavni dio Natječaja) te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama, ispišite, potpišite i ovjerite (SOPG/OPG koji nema žig može samo potpisati).</p> <p>NAPOMENA: Obrazac ispunjavaju svi organizacijski oblici poljoprivrednog gospodarstva: SOPG, OPG, obrt, trgovačko društvo, zadruga.</p>
6.	<p>Potvrda Porezne uprave iz koje je vidljivo da korisnik ima regulirane financijske obveze prema državnom proračunu RH, ne starija od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva za potporu i ovjerena od strane Porezne uprave. U Potvrdi ne smije biti naveden dug.</p>
<p>OBAVEZNA DOKUMENTACIJA VEZANA UZ POREZNI STATUS KORISNIKA:</p>	
<p>OBVEZNICI POREZA NA DOHODAK</p>	
7.	<p>A. KOJI OBAVLJAJU SAMOSTALNU DJELATNOST I UTVRĐUJU DOHODAK KAO RAZLIKU POSLOVNIH PRIMITAKA I IZDATAKA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prijava poreza na dohodak za 2019. godinu (Obrazac DOH), ovjerena od strane nadležne Porezne uprave zajedno s pregledom poslovnih primitaka i izdataka (Obrazac P-PPI) za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2019. godine, ovjerena i potpisana od strane korisnika • Popis dugotrajne imovine na dan 31.12.2019. godine <p>ili</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prijava u registar poreznih obveznika (RPO) – samo za korisnike koji su u godini podnošenja zahtjeva za potporu postali obveznikom poreza na dohodak <p>NAPOMENA: Pod dohotkom od samostalne djelatnosti smatra se, u skladu s čl. 28. Zakona o porezu na dohodak (NN br. 115/16, 106/18, 121/19), dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti, dohodak od slobodnih zanimanja, dohodak od poljoprivrede i šumarstva, drugi dohodak na temelju kojeg su porezni obveznici obvezno ili na vlastiti zahtjev odlučili utvrđivati dohodak na način za samostalne djelatnosti.</p>

B. KOJIMA SE DOHODAK, POREZ I PRIREZ OD SAMOSTALNE DJELATNOSTI UTVRĐUJE I PLAĆA U PAUŠALNOM IZNOSU

- Evidencija o prometu na kraju [2019.] godine (Obrazac KPR), ovjerena i potpisana od strane korisnika
- Izvješće o paušalnom dohotku od samostalnih djelatnosti te uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak za [2019.] godinu (Obrazac PO – SD), ovjereno od strane nadležne Porezne uprave

ili

- Prijava u registar poreznih obveznika (RPO) – samo za korisnike koji su u godini podnošenja zahtjeva za potporu postali obveznikom poreza na dohodak u paušalnom iznosu

NAPOMENA: Samostalne djelatnosti koje se mogu paušalno oporezivati propisane su čl. 1. Pravilnika o paušalnom oporezivanju samostalnih djelatnosti (NN br. 1/2017).

OBVEZNICI POREZA NA DOBIT

A. KOJI SU POSLOVALI

- Godišnji financijski izvještaj GFI-POD za 2019. godinu s potvrdom o primitku dokumentacije od FINA-e
- Popis dugotrajne imovine na dan 31.12.2019. godine

8.

B. KOJI JE BIO U STATUSU MIROVANJA

- Izjava o neaktivnosti sukladno čl. 20. st. 7. Zakona o računovodstvu ovjerena od FINA-e (ili potvrda FINA-e da je zaprimila predmetnu izjavu od korisnika za prethodnu financijsku godinu)

NAPOMENA: Obveznici poreza na dobit koji su predali izvještaje u ovoj godini, obvezni su dostaviti Obrazac GFI-POD i Popis dugotrajne imovine za 2019. godinu.

KORISNICI KOJA NISU OBVEZNICI POREZA NA DOHODAK (ukupni godišnji primitak manji od 80.500,00 HRK)

- **Obrazac Evidencije o prodaji vlastitih poljoprivrednih proizvoda za [2019.] godinu**

9.

NAPOMENA: Korisnik koji po osnovi djelatnosti poljoprivrede i šumarstva nisu obveznici poreza na dohodak sukladno čl. 29. st. 3. Zakona o porezu na dohodak (NN br. 115/16, 106/18, 121/19), odnosno oni koji po toj osnovi u poreznom razdoblju ostvare ukupni godišnji primitak manji od 80.500,00 HRK, pod uvjetom da nisu obveznici poreza na dodanu vrijednost sukladno posebnom zakonu ili ako ostvaruju poticaje na način i pod uvjetima propisanim posebnim zakonima.

OSTALA DOKUMENTACIJA

10.	<p>OSTVARIVANJE BODOVA PO KRITERIJU ODABIRA 2</p> <p>A. Za korisnike koje imaju završen diplomski ili preddiplomski studij poljoprivrednog, prehrambenog ili veterinarskog usmjerenja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Preslika diplome o završenom diplomskom ili preddiplomskom studiju poljoprivrednog, prehrambenog ili veterinarskog usmjerenja za nositelja/vlasnika ili člana/zaposlenika SOPG, OPG-a, obrta, trgovačkog društva, zadruge. <p>B. Za korisnike koji imaju završenu srednju školu studij poljoprivrednog, prehrambenog ili veterinarskog usmjerenja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Preslika svjedodžbe o završenoj srednjoj školi poljoprivrednog, prehrambenog ili veterinarskog usmjerenja za nositelja/vlasnika ili člana/zaposlenika SOPG, OPG-a, obrta, trgovačkog društva, zadruge. <p>C. Za korisnike koji imaju 2 ili više godina radnog iskustva i ovjeren završetak stručnog tečaja poljoprivrednog, prehrambenog ili veterinarskog usmjerenja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Potvrda iz matične evidencije Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje da je nositelj/vlasnik ili član/zaposlenik SOPG, OPG-a, obrta, trgovačkog društva, zadruge osiguran po poljoprivrednoj osnovi (kao poljoprivrednik) po propisima o mirovinskom osiguranju i - Preslika uvjerenja o osposobljenosti tj. završetku stručnog tečaja poljoprivrednog, prehrambenog ili veterinarskog usmjerenja u minimalnom trajanju od 120 sati, u slučaju da isti nije zaveden u radnu knjigu <p>Dodatno ukoliko se traže bodovi za člana ili zaposlenika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dokaz članstva SOPG i OPG - rješenje Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju o upisu u Upisnik poljoprivrednika - Dokaz zaposlenja za zaposlenika OPG-a, obrta, trgovačkog društva, zadruge - Ugovor o radu ili drugi odgovarajući dokaz o radu
11.	<p>EKOLOŠKI PROIZVOĐAČI</p> <p>Rješenje o upisu u Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji i/ili posljednju Potvrđnicu (certifikat) kontrolnog tijela</p> <p>Pojašnjenje: Potvrdu dostavljaju korisnici koji ostvaruju bodove po kriteriju odabira br. 4</p>
12.	<p>Obrazac D. FADN kalkulator</p> <p>Pojašnjenje: Korisnik mora ispuniti i priložiti FADN kalkulator ako planira ostvarenje cilja „povećanje proizvodnog kapaciteta iskazanom kroz povećanje ukupnog standardnog ekonomskog rezultata“.</p> <p>Preuzmite predložak FADN kalkulatora (Obrazac D. sastavni dio Natječaja) u excel formatu te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama. FADN kalkulator se obavezno dostavlja i u elektroničkom obliku (DVD ili CD s oznakom R:CD/R, DVD/R).</p>

NAPOMENA: U FADN kalkulator unose se podaci za godinu kada se planira predati drugi (konačan) zahtjev za isplatu. Navedeni podaci moraju odgovarati podacima u POSLOVNOM PLANU (tablica 2. Proizvodnja).