



Predstavljanje natječaja za TO 1.2.1. "Potpora stvaranju nepoljoprivrednih djelatnosti i turizma"  
18.1.2021.

OVAJ PROJEKT SUFINANCIRAN JE SREDSTVIMA EUROPSKE UNIJE

Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj  
Podmjera 19.1 "Pripremna pomoć u okviru Mjere 19. "LEADER-CLLD"

LAG SAVA



PROGRAM RURALNOG RAZVOJA 2014. - 2020.  
UDIO SUFINANCIRANJA 90% EU, 10% HR

Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj: Europa ulaže u ruralna područja

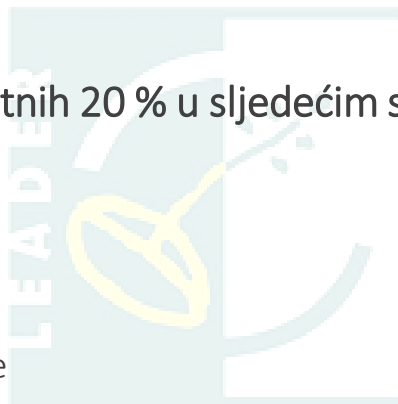
# Otvoren LAG Natječaj za RAZVOJ nepoljoprivredne djelatnosti

- ▶ 28. prosinca 2020. g. objavljen je natječaj za provedbu tipa operacije 1.2.1. "Potpora stvaranju nepoljoprivrednih djelatnosti i turizma" u ukupnom iznosu od 1.091.864,63 HRK.
- ▶ Tekst Natječaja i sva potrebna dokumentacija dostupna je na web stranici [LAG-a SAVA](#)
- ▶ Podnošenje prijava:  
od 2. veljače 2021. do 8. ožujka 2021.
- ▶ Obuhvat LAG područja (JLS):
  - ▶ Općine: Brdovec, Dubravica, Klinča Sela, Luka, Marija Gorica, Pušća, Stupnik
  - ▶ Gradovi: Jastrebarsko, Samobor, Sveta Nedjelja, Zaprešić



# Iznos i udio javne potpore

- ▶ Visina javne potpore po projektu iznosi od minimalno 20.000,00 EUR (151.038,00 HRK) do maksimalno 50.000,00 EUR-a (377.595,00 HRK)
- ▶ **Ukupni iznos projekta** ne smije biti veći od 125.000,00 EUR-a (s PDV-om)!!
  - ▶ Ukupnim iznosom projekta smatraju se svi prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi
- ▶ Intenzitet javne potpore:
- ▶ Do 70% prihvatljivih troškova
- ▶ Intenzitet javne potpore može se uvećati za dodatnih 20 % u sljedećim slučajevima, i to za:
  - ▶ a) ulaganja koja se odnose na preradu proizvoda,
  - ▶ b) ulaganja koja se odnose na ruralni turizam
  - ▶ c) za mlade poljoprivrednike
  - ▶ d) za poljoprivrednike visoke i više stručne spreme
- ▶ Intenziteta potpore ne može prijeći 90% od ukupno prihvatljivih troškova



# Mladi poljoprivrednik

- ▶ Mladi poljoprivrednik je fizička osoba koja u trenutku podnošenja prijave projekta ima ispunjenje sljedeće uvjete (kumulativno):
  - ▶ nema više od 40 godina (dan prije navršavanja 41 godine starosti),
  - ▶ ima najmanje završen tečaj stručnog osposobljavanja/obrazovanja iz odgovarajućeg područja (formalni tečajevi koje provode učilišta ili tečajevi financirani iz Mjere 1 iz Programa) ili ima radno iskustvo iz tog područja u trajanju od najmanje 2 godine
  - ▶ po prvi puta uspostavlja poljoprivredno gospodarstvo na kojem ima status nositelja/odgovorne osobe ili je status nositelja/odgovorne osobe na istom gospodarstvu po prvi put stekla unutar 5 (pet) godina do datuma podnošenja prijave projekta.
  - ▶ Mladi poljoprivrednik je i pravna osoba - trgovačko društvo kod koje u trenutku podnošenja prijave projekta odgovorna osoba trgovačkog društva ispunjava uvjete mladog poljoprivrednika fizičke osobe, a ujedno je i vlasnik najmanje 50 % temeljnog kapitala trgovačkog društva.
- ▶ Status mladog poljoprivrednika ne mogu ostvariti:
  - ▶ pravne osobe koje nisu registrirane kao trgovačka društva (zatvori, zadruge, škole i sl.) i
  - ▶ proizvođačke organizacije.

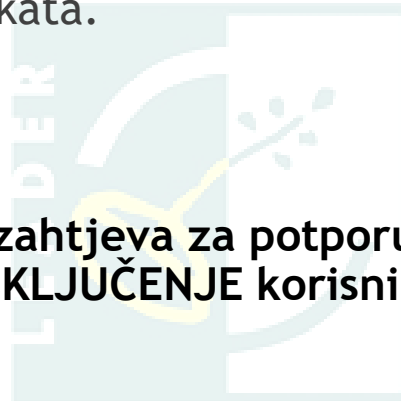
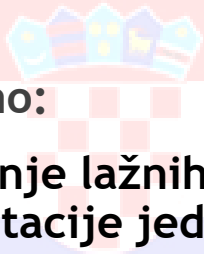
# Kako bi bio prihvatljiv, korisnik **MORA** ispuniti sljedeće uvjete:

- ▶ 1. biti jedan od sljedećih organizacijskih oblika i imati sjedište ili prebivalište na području LAG obuhvata (zavisno od organizacijskog oblika) od dana podnošenja Zahtjeva za potporu:
  - ▶ obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo (OPG) – prebivalište nositelja OPG-a
  - ▶ obrt – sjedište obrta
  - ▶ trgovačko društvo – sjedište trgovačkog društva
  - ▶ zadruga – sjedište zadruge
- ▶ 2. mora biti upisan u Upisnik poljoprivrednika **najmanje godinu dana** od dana podnošenja Zahtjeva za potporu i imati ekonomsku veličinu poljoprivrednog gospodarstva od **najmanje 2.000 eura** prilikom podnošenja Zahtjeva za potporu.
- ▶ 3. mora imati podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske
- ▶ 4. ne smije biti poduzetnik u teškoćama
- ▶ 5. u slučaju pravne osobe, Republika Hrvatska i tijela državne vlasti, jedinica lokalne i/ili regionalne samouprave ne smiju imati 25% ili više kapitala ili glasačkih prava u izravnom ili neizravnom vlasništvu korisnika ili pod zajedničkom ili pojedinačnom kontrolom
- ▶ 6. mora biti u rangu **mikro ili malog poduzeća** na način i pod uvjetima kako je to propisano Prilogom I. Uredbe (EU) br. 702/2014

- ▶ 7. u sektoru ruralnog turizma, sektoru prerade i/ili marketinga i/ili izravne prodaje proizvoda i sektoru tradicijskih i umjetničkih obrta korisnik mora biti registriran u skladu s nacionalnim zakonodavstvom za bilo koju djelatnost unutar sektora kojeg razvija i baviti se tom djelatnošću, odnosno imati rješenje/odobrenje/drugi odgovarajući akt izdan od strane nadležnog tijela **najmanje 90 dana prije dana objave ovog Natječaja** ili izjavu danu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da se bavi djelatnošću za koju se ne izdaje ni jedan od navedenih akata, da se istom počeo baviti najmanje 90 dana prije dana objave ovog Natječaja te moraju biti navedeni zakonski i podzakonski propisi koji reguliraju područje te djelatnosti
- ▶ 8. u sektoru usluga, mora biti registriran u skladu s nacionalnim zakonodavstvom za uslugu koju razvija i baviti se pružanjem te usluge odnosno imati rješenje/odobrenje/drugi odgovarajući akt izdan od strane nadležnog tijela **najmanje 90 dana prije dana objave ovog Natječaja** ili izjavu danu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da se bavi uslugom za koju se ne izdaje ni jedan od navedenih akata, da se istom počeo baviti najmanje 90 dana prije dana objave ovog Natječaja te moraju biti navedeni zakonski i podzakonski propise koji reguliraju područje te djelatnosti
- ▶ **9. djelatnost iz stavka 7. ili 8. ove točke mora biti upisana u obrtni registra (obrt), sudski registar (trgovačko društvo i zadruga) te u Upisniku poljoprivrednika kao dopunska djelatnost (OPG) najmanje 90 dana prije dana objave ovog Natječaja**
- ▶ 10. djelatnost iz stavka 7. ili 8. ove točke mora biti registrirana u jedinici lokalne samouprave (JLS) u kojoj se nalazi sjedište korisnika iz stavka 1. ove točke ili u susjednoj JLS s kojom graniči (kopnom ili morem), unutar LAG obuhvata
- ▶ 11. u sektoru usluga mora uspostaviti knjigovodstvo ili odgovarajuću evidenciju sukladno nacionalnim propisima kako bi dokazao pružanje usluga trećim stranama
- ▶ 12. izvršen je zatraženi povrat sredstava, odnosno uredno podmiruje obveze nastale iz zahtjeva za povrat sredstava dodijeljenih u drugom natječaju iz bilo kojeg javnog izvora (uključujući iz fondova EU-a), za aktivnosti odnosno troškove koji nisu izvršeni, osim za neizvršeni zatraženi povrat iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj i Europskog fonda za jamstva u poljoprivredi zbog mogućnosti prijeboja s budućim neizvršenim plaćanjem od strane Agencije za plaćanja u skladu sa člankom 28. Uredbe (EU) 908/2014
- ▶ 13. korisnik ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog korisnika ne smije biti pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela navedena u članku 8. stavku 1. Pravilnika

# VAŽNO!!

- ▶ Kako bi se SOPG/OPG legalno bavio dopunskom djelatnošću (Sukladno Pravilniku o dopunskim djelatnostima) ona **MORA** biti upisana u upisnik dopunskih djelatnosti 90 dana prije objave Natječaja. Izjave o bavljenju dopunskom djelatnošću u slučaju SOPG-a i OPG-a koja nije upisana u upisnik dopunskih djelatnosti ne će biti relevantan dokaz bavljenja istom!!!
- ▶ Izjave će biti prihvatljive u slučaju pravnih osoba koje su za te djelatnosti registrirane više od 90 dana od objave natječaja i istima se bave ako se za nju ne izdaje rješenje/odobrenje ili drugi odgovarajući akt. Istinitost svih izjava provjeravat će se u postupku obrade projekata.
- ▶ **Podsjećamo:**  
dostavljanje lažnih podataka pri dostavi zahtjeva za potporu/isplatu i dokumentacije jedan je od razloga za ISKLJUČENJE korisnika iz daljnjeg postupka.



- ▶ Većina dokumentacije koju je potrebno predati nema mogućnost dopune (sve stavke u Prilogu 1 označene \*). Ukoliko nešto od obavezne dokumentacije nije dostavljeno, projekt će se ODBITI!!
- ▶ Na LAG Natječaj može se javiti korisnik koji nije podnio zahtjev za potporu na nacionalni natječaj za tip 6.2.1. unutar istog sektora ulaganja ili na nacionalni natječaj za tip operacije 6.4.1., a ako je podnio zahtjev za potporu isti je odustao ili je odbijen ili je podnio konačni zahtjev za isplatu. *Ako je korisnik u postupku dodjele sredstava ili provedbe iz nacionalnih natječaja za TO 6.4.1. ili 6.2.1. unutar istog sektora, projekt će se ODBITI!!*
- ▶ Potvrda ekonomske veličine MORA biti izdana od strane službenika Uprave za stručnu podršku u poljoprivredi i ribarstvu. Ekonomske veličine isprintane iz AGRONET sustava nisu relevantne!
- ▶ Ukoliko je korisnik završio obrazovni program nakon objave Natječaja, no obrazovni program upisao je prije objave, može zatražiti bodove za obrazovanje i isti će se priznati.



- ▶ Projekt se MORA provoditi u naseljima s najviše 5.000 stanovnika u području jedinice lokalne samouprave u kojoj je sjedište poljoprivrednog gospodarstva ili u susjednoj jedinici lokalne samouprave s kojom kopneno ili morski graniči također u naselju do 5.000 stanovnika, unutra LAG obuhvata.
  - ▶ **U SASTAVU LAG-a SAVA naselja s više od 5.000 stanovnika su: Samobor (15.956) i Zaprešić (19.644)**
- ▶ *Zaposlenicima se smatraju osobe zaposlene temeljem ugovora o radu te samozaposlene osobe - vlasnik obrta, nositelj ili član/ovi OPG-a kojima je rad u obrtu/OPG-u jedino i glavno zanimanje odnosno plaćaju doprinose isključivo kao obrtnik/poljoprivrednik.*
- ▶ *Napomena: Ako korisnik nije imao zaposlenih u godini koja prethodi prijavi na Natječaj, u referentnoj godini mora stvoriti najmanje 1 radno mjesto izraženo temeljem godišnjih jedinica rada.*



- ▶ **Korisnik mora u projektnom prijedlogu dokazati ostvarenje ciljeva iz LRS:**
  - ▶ SC1 Razvoj konkurentne poljoprivrede na području LAG-a SAVA i poticanje razvoja specifičnih oblika turizma
- ▶ U slučaju neostvarenja rezultata i ciljeva projekta, Agencija za plaćanja može primijeniti financijske korekcije ili raskinuti ugovor, zavisno o težini povrede.



# Broj zahtjeva za potporu po korisniku

- ▶ Podnošenjem više Zahtjeva za potporu po jednom korisniku unutar ovog Natječaja smatraju se sljedeći slučajevi:
  1. ako korisnik podnese više Zahtjeva za potporu, uzimajući u obzir OIB
  2. ako su korisnici partnerska i povezana poduzeća, sukladno članku 3. stavcima 2. i 3. Priloga I. Uredbe Komisije (EU) br. 702/2014, samo **jedno poduzeće** može podnijeti **jedan zahtjev za potporu**
  3. ako je korisnik u svojstvu nositelja obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva **istodobno** i odgovorna osoba u pravnoj osobi.
- ▶ Ako se utvrdi da je korisnik podnio više Zahtjeva za potporu (uzimajući gore navedene slučajeve) u obzir se uzima Zahtjev za potporu s najranijim vremenom podnošenja, dok će se za ostale Zahtjeve za potporu izdati Odluka o odbijanju projekta.

# Kriteriji za isključenje korisnika

- ▶ U okviru ovog Natječaja Zahtjev za potporu će biti odbijen, a korisnik isključen iz sudjelovanja u postupku dodjele potpore **u kalendarskoj godini utvrđivanja razloga za isključenje i u sljedećoj kalendarskoj godini u slučaju da se**, u razdoblju od podnošenja zahtjeva za potporu pa do isteka pet godina od konačne isplate potpore, utvrdi:
  - ▶ 1. dostavljanje lažnih podataka pri dostavi zahtjeva za potporu/isplatu i dokumentacije
  - ▶ 2. umjetno stvaranje uvjeta (sukladno članku 60. Uredbe (EU) br.1306/2013)
  - ▶ 3. sumnja na prijevaru koju je potvrdilo nadležno tijelo
- ▶ **SVE PROMJENE NASTALE NAKON OBJAVE NATJEČAJA KOJE KORISNICI IZVRŠE KAKO BI OSTVARILI VEĆI BROJ BODOVA (POPUT UPISA NOVIH ČLANOVA I SL.) SMATRAJU SE UMJETNO STVARANIM UVJETIMA TE ĆE TAKVI PROJEKTI BITI ODBIJENI.**

# Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi

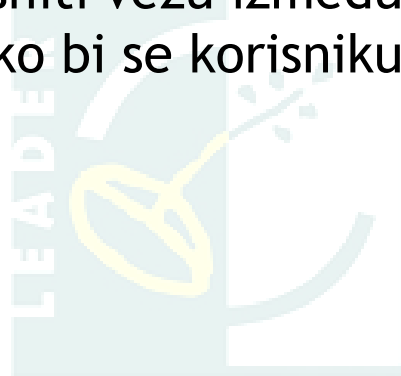
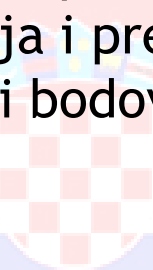
- ▶ Prihvatljivi troškovi navedeni su u [Prilogu II](#) a maksimalni iznosi u [Prilogu VI](#)
- ▶ Neprihvatljivi troškovi
  - ▶ porez na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV) u slučaju da je korisnik obveznik PDV-a te ima pravo na odbitak pretporeza
  - ▶ b) drugi porezi te propisane naknade i doprinosi
  - ▶ c) kamate
  - ▶ d) rabljena poljoprivredna mehanizacija, strojevi, oprema, gospodarska vozila i plovila
  - ▶ e) kupovina vozila za cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu
  - ▶ f) svi troškovi održavanja/zamjene i amortizacije
  - ▶ g) troškovi vezani uz ugovor o leasingu, kao što su marža davatelja leasinga, troškovi kredita i refinanciranja kamata, režijski troškovi i troškovi osiguranja
  - ▶ h) novčane kazne, financijske kazne i troškovi parničnog postupka
  - ▶ i) troškovi nastali prije podnošenja prijave projekta, osim općih troškova i troškova kupnje zemljišta/objekata ali ne prije 1. siječnja 2014. godine
  - ▶ j) plaćanje u gotovini
  - ▶ k) nepredviđeni radovi u gradnji i ostali nepredviđeni troškovi
  - ▶ l) troškovi vlastitog rada
  - ▶ m) operativni troškovi
  - ▶ n) plaće i druge naknade stalno zaposlenih djelatnika korisnika

# Kriteriji odabira

- ▶ Kriteriji odabira kao i njihovo detaljno pojašnjenje nalaze se u [Prilogu VIII](#)
- ▶ Korisnici si samostalno dodjeljuju bodove. Sukladno dodijeljenim bodovima stvara se inicijalna rang lista te se određuju projekti koji ulaze u administrativnu obradu.
- ▶ Korisniku se ne može dodijeliti veći broj bodova i iznos potpore u odnosu na ono što je zatraženo u prijavnom obrascu, **no bodovi se umanjuju ukoliko za njih nema osnove.**
- ▶ Nastavno na dosadašnje iskustvo mole se korisnici da si ne dodjeljuju bodove na koje nemaju pravo samo kako bi ušli u analizu, obzirom da će im se ti bodovi umanjiti nakon provjere, a ovim postupkom produljuju administrativni postupak (slanje zahtjeva za dopune, provjere s nadležnim institucijama i sl.) i samim time i cjelokupno trajanje obrade i Natječajnog postupka.

# VAŽNO

- ▶ Tečajevi čije je trajanje kraće od 120 sati ne mogu se uzeti u obzir za ostvarivanje bodova po kriteriju stručne spreme i radnog iskustva.  
**Ostvareni sati iz više tečajeva ne mogu se zbrajati.**
- ▶ **Godine osiguranja po osnovi djelatnosti povezanoj s projektom se zbrajaju.**
- ▶ U Obrascu C potrebno je **jasno** pojasniti vezu između završenog obrazovanja i predmeta projekta kako bi se korisniku priznali dodijeljeni bodovi



# Podnošenje prijave projekta

- ▶ Prilikom podnošenja prijave projekta nositelj projekta obavezno dostavlja natječajnu dokumentaciju iz priloga 1. ovog Natječaja.
- ▶ Prijave projekata podnose se u jednom (1) zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštom od **2. veljače 2021. a najkasnije do 8. ožujka 2021.** na adresu:

LAG SAVA  
Ulica bana Josipa Jelačića 48  
10290 Zaprešić

Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno navedeno:

- ▶ naziv ovog Natječaja:  
TO 1.2.1. Potpora stvaranju nepoljoprivrednih djelatnosti i turizma, 20-1-2-1
- ▶ puni naziv i adresa nositelja projekta
- ▶ na paketu/omotnici također mora biti zabilježen datum i točno vrijeme podnošenja prijave projekta. Prijave projekata poslane na način različit od gore navedenog (npr. neposredno, ili e-poštom) ili dostavljene na druge adrese bit će automatski isključene.
- ▶ Napominjemo da datum i točno vrijeme podnošenja prijave projekta ne upisuje sam nositelj projekta. Podnošenjem prijave projekta preporučenom poštom, datum i točno vrijeme podnošenja naznačuje djelatnik poštanskog/kurirskog ureda.



# VAŽNO

- ▶ Datum i vrijeme na paketu/omotnici smatra se trenutkom podnošenja prijave projekta na ovaj Natječaj. Prijave projekta koje na paketu/omotnici ne budu imale oznaku datuma i vremena neće biti uzete u razmatranje.
- ▶ Prijavni obrazac prijave projekta obavezno mora biti vlastoručno potpisan i ovjeren (po potrebi) od nositelja projekta, a cjelokupna dokumentacija prijave projekta mora biti složena redosljedom kojim su dokumenti navedeni u prilogu 1. ovog Natječaja.
- ▶ U slučaju podnošenja prijave projekta izvan roka propisanog ovim Natječajem, nositelju projekta se vraća neotvorena prijava projekta i izdaje Obavijest o nepravovremenosti podnošenja prijave projekta.

# Pitanja i odgovori

- ▶ Pitanja s jasno naznačenom referencom na ovaj Natječaj moguće je poslati od dana objave natječaja do najkasnije 8 dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za potporu (do 28. veljače 2021.) isključivo putem e-pošte adresu: [info@lagsava.hr](mailto:info@lagsava.hr)
- ▶ **S ciljem jednakog tretmana, odabrani LAG ne može davati prethodno mišljenje vezano uz prihvatljivost nositelja projekta, projekta ili određenih aktivnosti.**

- ▶ Potencijalni nositelji projekta mogu kontinuirano postavljati pitanja. Postavljeno pitanje treba sadržavati potpis te biti jasno postavljeno. Odgovori se kontinuirano objavljuju na mrežnoj stranici: [www.lagsava.hr](http://www.lagsava.hr) te korisnicima mailom.

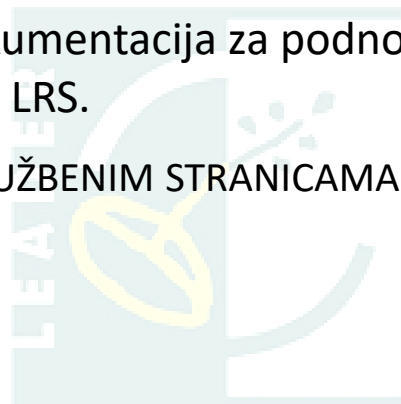
# 1. Faza u postupku odabira projekata LAG SAVA

- ▶ 1. Administrativna kontrola (Analiza 1)
- ▶ 2. Ocjenjivanje projekata (Analiza 2)
- ▶ 3. Odabir projekata od strane UO LAG-a
- ▶ 4. Prigovori na odluke LAG-a



## 2. FAZA U POSTUPKU ODABIRA - APPRRR

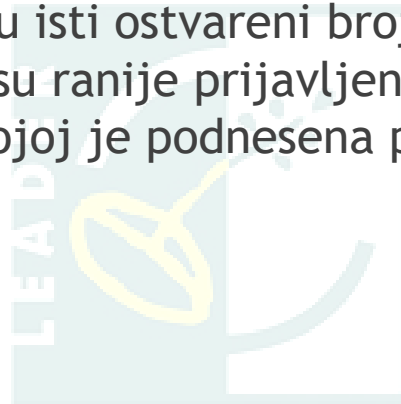
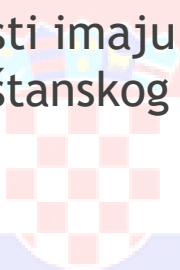
- ▶ 1. podnošenje drugog dijela Zahtjeva za potporu putem AGRONET sustava
- ▶ 2. administrativna kontrola (provjera postupka nabave, provjera ekonomske i financijske održivosti projekta, provjera prihvatljivosti i opravdanosti troškova)
- ▶ 3. donošenje Odluke o dodjeli sredstava/Odluke o odbijanju
  
- ▶ Detaljni postupak isplate sredstava, kao i dokumentacija za podnošenje zahtjeva za isplatu, propisuje se Natječajem za provedbu LRS.
  - ▶ APPRRR NATJEČAJ OBJAVLJUJE NA SVOJIM SLUŽBENIM STRANICAMA: [NATJEČAJ 6.4.1. KOJI SE PROVODI PUTEM LAG-A](#)



# VAŽNO

- ▶ U bilo kojoj fazi postupka odabira ili nakon donošenja Odluke o odabiru projekta, nositelj projekta može obavijestiti LAG da se povlači iz postupka odabira projekta ili da odustaje od provedbe projekta. U tome slučaju, odabrani LAG izdaje Potvrdu o odustajanju.
- ▶ Prednost na rang listi imaju prijave projekata s ostvarenim većim brojem bodova tijekom administrativne obrade.

U slučaju da dva ili više projekata imaju isti ostvareni broj bodova, prednost na rang listi imaju projekti prema koji su ranije prijavljeni (označeno od strane poštanskog ureda na kuverti u kojoj je podnesena prijava).



# KONTAKTI

- ▶ **Voditeljica LAG-a Maja Čičko mag. ing. agr.**

**Ured Zaprešić:**

Ulica bana Josipa Jelačića 48

10290 Zaprešić

Pon-Pet: 7:00-15:00

Rad sa strankama: prema dogovoru

mail: [maja.cicko@lagsava.hr](mailto:maja.cicko@lagsava.hr)

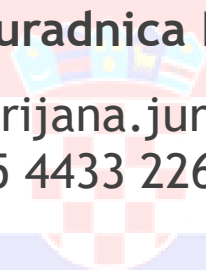
tel: 01 4008 135

mob: 095 5937 630

- ▶ **Stručna suradnica LAG-a; Marijana Jurak mag. ing. agr.**

mail: [marijana.jurak@lagsava.hr](mailto:marijana.jurak@lagsava.hr)

mob: 095 4433 226



# VAŽNO

- ▶ Zbog novonastale situacije uslijed pandemije koronavirusa, LAG ne prima stranke već se sve konzultacije obavljaju putem maila ili telefonski

