

POPIS POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA OBUHVAĆEN DODATKOM I. UGOVORA O EU

Broj u briselskoj nomenklaturi	Opis proizvoda
Poglavlje 1	Žive životinje
Poglavlje 2	Meso i jestivi klaonički proizvodi
Poglavlje 3	Ribe i rakovi, mekušci
Poglavlje 4	Mlijeko i drugi mliječni proizvodi; jaja peradi i ptičja jaja; prirodni med
Poglavlje 5	
05.04	Crijeva, mjehuri i želuci od životinja (osim od riba), cijeli i njihovi komadi
05.15	Proizvodi životinjskog podrijetla što nisu spomenuti niti uključeni na drugom mjestu; mrtve životinje iz poglavlja 1 ili 3, neuporabive za ljudsku prehranu:
Poglavlje 6	Živo drveće i druge biljke; lukovice, korijenje i slično; rezano cvijeće i ukrasno lišće
Poglavlje 7	Jestivo povrće, neko korijenje i gomolji
Poglavlje 8	Jestivo voće i orašasti plodovi; kore agruma, dinja i lubenica
Poglavlje 9	Kava, čaj, začini, isključujući mate čaj (tarifni br 09.03)
Poglavlje 10	Žitarice
Poglavlje 11	Proizvodi mlinske industrije; slad; škrob; inulin; gluten
Poglavlje 12	Uljano sjemenje i plodovi; razno zrnje, sjemenje i plodovi; industrijsko i ljekovito bilje; slama i stočna hrana
Poglavlje 13	
isključujući 13.03	Pektin
Poglavlje 15	
15.01	Prerađana svinjska mast (uključujući salo) i mast peradi

15.02	Neprerađene masti od goveda, ovaca ili koza, te loj proizveden iz ovih masti
15.03	Stearin od svinjske masti, ulje od svinjske masti, oleostearin, oleo ulje i ulje od loja, neemulgirani, nemiješani niti na drugi način pripremljeni:
15.04	Masti i ulja riba i morskih sisavaca, rafinirani ili nerafinirani
15.07	Stabilna biljna ulja, tekuć ili krut, sirova, rafinirana ili pročišćena
15.12	Masti i ulja životinjskog ili biljnog podrijetla, hidrogenirani, rafinirani ili nerafinirani, ali dalje nepripremljeni
15.13.	Margarin, imitacija sala i druge jestive masti
15.17	Ostaci dobiveni pri preradi masnih tvari ili voskova životinjskog ili biljnog podrijetla
Poglavlje 16	Prerađevine od mesa, riba, rakova, mekušaca
Poglavlje 17	
17.01	Šećer od šećerne repe i šećerne trske, krut
17.02	Ostali šećeri; šećerni sirupi; umjetni med (miješan ili ne s prirodnim medom); karamel
17.03	Melase, obezbojena ili ne
17.05(*)	Aromatizirani ili obojeni šećeri, sirupi i melasa (uključujući vanilijin šećer ili vanilin), uz iznimku voćnog soka s dodanim šećerom u bilo kojem omjeru
Poglavlje 18	
18.01	Kakao u zrnu, cijeli ili lomljeni, sirovi ili prženi
18.02	Ljuske, kore, opne i otpaci od kaka
Poglavlje 20	Proizvodi od povrća, voća ili ostalih dijelova biljaka
Poglavlje 22	
22.04	Mošt od grožđa, u fermentaciji, ili sa zaustavljenim vrenjem bez dodavanja alkohola
22.05	Vino od svježeg grožđa; mošt od grožđa čija je fermentacija zaustavljena dodatkom alkohola
22.07	Ostala fermentirana pića (npr. jabukovača, kruškovača, medovina)
isključujući 22.08(*) isključujući 22.09(*)	Etilni alkohol ili neutralni alkoholi, denaturiran ili ne, bilo koje jačine, dobiven iz poljoprivrednih proizvoda navedenih u dodatku 1, isključujući likere, ostala alkoholna pića i složene alkoholne pripravke (poznate kao »koncentrirani ekstrakti«) – za uporabu u proizvodnji pića
22.10	Ocat i nadomjesci octa
Poglavlje 23	Ostaci i otpaci od prehrambene industrije; pripremljena životinjska hrana
Poglavlje 24	
24.01	Neprerađeni duhan, duhanski otpaci
Poglavlje 45	
45.01	Pluto prirodno, neobrađeno, drobljeno, granulirano ili mljeveno; otpaci od pluta
Poglavlje 54	
54.01	Lan, sirov ili prerađen, ali nepreden; lanena kučina i otpaci (uključujući otpadnu pređu i rastrgane tekstilne materijale)
Poglavlje 57	
57.01	Prava konoplja (<i>Cannabis sativa L.</i>), sirova ili prerađena, ali nepredena; kučina i otpaci od konoplje (uključujući otpadnu pređu i rastrgane tekstilne materijale)

(*) Dodano člankom 1. Uredbe br. 7a Vijeća Europske ekonomske zajednice od 18. prosinca 1959. (Službeni list br. 7., 30. 1. 1961., str. 71/612)

PRILOG II.

URBANA I RURALNA PODRUČJA REPUBLIKE HRVATSKE

Županija	Uglavnom ruralna		Znatno ruralna %		Uglavnom urbana	
	Broj	%	Broj	%	Broj	%
Bjelovarsko-bilogorska	133.084	6,30				
Brodsko-posavska	176.765	8,37				
Dubrovačko-neretvanska			122.870	7,94		
Istarska			206.344	13,34		
Karlovačka	141.787	6,72				
Koprivničko-križevačka	124.467	5,90				
Krapinsko-zagorska	142.432	6,75				
Ličko-senjska	53.677	2,54				
Međimurska			118.426	7,65		
Osječko-baranjska			330.506	21,36		
Požeško-slavonska	85.831	4,07				
Primorsko-goranska			305.505	19,74		
Sisačko-moslavačka	185.387	8,78				
Splitsko-dalmatinska			463.676	29,97		
Šibensko-kninska	112.891	5,35				
Varaždinska	184.769	8,75				
Virovitičko-podravsko	93.389	4,42				
Vukovarsko-srijemska	204.768	9,70				
Zadarska	162.045	7,68				
Zagrebačka	309.696	14,67				
Grad Zagreb					779.145	100
Ukupno	2.110.988	100	1.547.327	100	779.145	100

PRILOG III.a

RAZVRSTAVANJE PODUZETNIKA S OBZIROM NA VELIČINU

Popunjava podnositelj sukladno niže navedenoj Definiciji mikro, malih i srednjih poduzetnika (Prilog III b):

NAZIV PODNOSITELJA	
OIB PODNOSITELJA	
NAZIV OSOBE ODGOVORNE ZA ZASTUPANJE	

Tablica A

	Broj zaposlenih	Godišnji promet	Vrijednost imovine
Podaci za poduzetnika podnositelja			
Agregirani podaci svih poduzetnika koja su u partnerskom odnosu s podnositeljem (podaci iz reda »UKUPNO« navedenih u Tablici B)			
Agregirani podaci svih poduzetnika koja su u povezanom odnosu sa podnositeljem (podaci iz reda »UKUPNO« navedenih u Tablici C)			
UKUPNO*			

*Podaci iz reda »UKUPNO« su podaci na temelju kojih se utvrđuje veličina poduzetnika koji je podnositelj te se na temelju tih podataka određuje spada li podnositelj u kategoriju velikih poduzetnika u redu 51 u obrascu I-OOP-1 (Prijavni obrazac). Podnositelj spada u kategoriju velikih poduzetnika ukoliko ne spada u kategoriju mikro, malih ili srednjih poduzetnika sukladno Definiciji mikro, malih i srednjih poduzetnika iz Priloga III b.

(c) poduzetnik ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugog poduzetnika prema ugovoru sklopljenom s tim poduzetnikom ili prema odredbi njegovog statuta ili društvenog ugovora;

(d) poduzetnik, koji je vlasnik udjela ili član u drugom poduzetniku, sam kontrolira, prema dogovoru s drugim vlasnicima udjela ili članovima tog poduzetnika, većinu glasačkih prava vlasnika udjela ili članova u tom poduzetniku.

Postoji pretpostavka da vladajući utjecaj ne postoji ako se ulagači navedeni u drugom podstavku stavka 2. ne uključuju izravno ili neizravno u upravljanje predmetnim poduzetnikom, ne dovodeći u pitanje svoja prava u svojstvu vlasnika udjela.

Poduzetnici koji su međusobno povezani preko jednog ili više drugih poduzetnika, odnosno bilo kojeg ulagača iz stavka 2., na jedan od načina opisanih u prvom podstavku, također su povezani.

Poduzetnici koji jednu od takvih povezanosti ostvaruju kroz fizičku osobu ili grupu fizičkih osoba koje zajedno djeluju također su povezani poduzetnici ako se bave svojom djelatnošću ili dijelom svoje djelatnosti na istom mjerodavnom tržištu ili susjednim tržištima.

»Susjednim tržištem« se smatra tržište proizvoda ili usluga izravno smješteno uzlazno ili silazno u odnosu na mjerodavno tržište.

4. Osim u slučajevima navedenima u stavku 2., drugom podstavku, poduzetnik se ne može smatrati malim i srednjim poduzetnikom ako mu s 25% ili više kapitala ili glasačkih prava izravno ili neizravno upravlja, zajedno ili samostalno, jedno ili više tijela javne vlasti.

5. Poduzetnici mogu usvojiti izjavu o svom statusu neovisnog poduzetnika, partnerskog poduzetnika ili povezanog poduzetnika, uključujući podatke o prakovima navedene u članku.

6. Ova izjava može se donijeti čak i ako je kapital raspoređen na takav način da je nemoguće točno odrediti tko ga posjeduje, u kojem slučaju poduzetnik može u dobroj vjeri izjaviti da je moguće legitimno pretpostaviti da jedan poduzetnik ili više međusobno povezanih poduzetnika ne posjeduje 25% kapitala ili više. Takve se izjave donose ne dovodeći u pitanje provjere ili istrage predviđene nacionalnim pravilima ili pravilima Zajednice.

Članak 4.

PODACI KOJI SE KORISTE ZA BROJ OSOBLJA, FINANCIJSKE IZNOSE I REFERENTNO RAZDOBLJE

1. Podaci koji se koriste za broj osoblja i financijske iznose su podaci koji se odnose na posljednje odobreno računovodstveno razdoblje, a izračunati su na godišnjoj razini. Uzimaju se u obzir od datuma zaključenja poslovnih knjiga. Iznos koji se koristi za iznos prometa računa se bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) i drugih neizravnih poreza.

2. U slučaju novoosnovanih poduzetnika čija financijska izvješća još nisu odobrena, podaci koji se primjenjuju uzimaju se iz procjene *bona fide* sastavljene tijekom financijske godine.

Članak 5.

BROJ OSOBLJA

Broj osoblja odgovara broju godišnjih radnih jedinica, to jest broju osoba koje su bile zaposlene na puno radno vrijeme kod predmetnog poduzetnika ili u njegovo ime, tijekom cijele promatrane

referentne godine. Rad osoba koje nisu bile zaposlene punu godinu, rad onih koji su radili skraćeno radno vrijeme, bez obzira na trajanje, kao i sezonski rad, računaju se kao dijelovi godišnje radne jedinice. Osoblje se sastoji od:

(a) zaposlenih;

(b) osoba koje rade za podređenog poduzetnika, a smatraju se zaposlenima prema nacionalnom pravu;

(c) vlasnici-upravitelji;

(d) partneri koji se bave redovitom djelatnošću kod poduzetnika i ostvaruju pogodnost od njegovih financijskih koristi.

Pripravnici i studenti koji su uključeni u stručno usavršavanje s ugovorom o pripravništvu ili ugovorom o stručnom usavršavanju ne broje se kao osoblje. Ne uračunava se trajanje porodiljskog ili roditeljskog dopusta.

Članak 6.

UTVRĐIVANJE PODATAKA PODUZETNIKA

1. U slučaju neovisnih poduzetnika, podaci, uključujući broj osoblja, određuju se isključivo na temelju financijskih izvješća tog poduzetnika.

2. Podaci, uključujući broj osoblja, poduzetnika koji ima partnerske poduzetnike ili povezane poduzetnike određuju se na temelju financijskih izvješća i ostalih podataka poduzetnika odnosno, ako postoje, konsolidiranih financijskih izvješća poduzetnika ili konsolidiranih financijskih izvješća u koje je poduzetnik uključen kroz konsolidaciju.

Podacima spomenutima u prvom podstavku dodaju se podaci od svakog poduzetnika koji je partner predmetnog poduzetnika i koji se nalazi neposredno uzlazno ili silazno od njega. Agregiranje je razmjerno postotnom udjelu u kapitalu ili glasačkim pravima (ovisno o tome koji je veći). U slučaju unakrsnog vlasništva, primjenjuje se veći postotak.

Podacima spomenutim u prvom i drugom podstavku dodaje se 100% podataka svakog poduzetnika, koji je izravno ili neizravno povezan s predmetnim poduzetnikom, ako ti podaci već nisu uključeni kroz konsolidaciju financijskih izvješća.

3. Za primjenu stavka 2., podaci poduzetnika koji su partneri predmetnog poduzetnika dobivaju se iz njihovih financijskih izvješća i drugih njihovih podataka, i to konsolidiranih ako postoje. Njima se dodaje 100% podataka poduzetnika koji su povezani s tim partnerskim poduzetnicima, osim ako su podaci iz njihovih financijskih izvješća već uključeni kroz konsolidaciju.

Za primjenu istog stavka 2., podaci poduzetnika koji su povezani s predmetnim poduzetnikom dobivaju se iz njihovih financijskih izvješća i njihovih drugih podataka, i to konsolidiranih ako postoje. Njima se dodaju, *pro rata*, podaci svih mogućih partnerskih poduzetnika tog povezanog poduzetnika, koji se nalaze neposredno uzlazno ili silazno od tog povezanog poduzetnika, osim ako ti podaci već nisu uključeni u konsolidirana financijska izvješća s postotkom barem razmjernim postotku utvrđenom u drugom podstavku stavka 2.

4. Ako se u konsolidiranim financijskim izvješćima ne nalaze nikakvi podaci o osoblju za danog poduzetnika, brožčani podaci o osoblju dobivaju se razmjernim agregiranjem podataka njegovih partnerskih poduzetnika i zbrajanjem podataka njegovih povezanih poduzetnika.

PRILOG IV.

LISTA PRIHVATLJIVIH IZDATAKA ZA MJERU 101

Ulaganja u poljoprivredna gospodarstva u svrhu restrukturiranja i dostizanja standarda Zajednice

LISTA PRIHVATLJIVIH IZDATAKA ZA MJERU 101	
Ulaganja u poljoprivredna gospodarstva u svrhu restrukturiranja i dostizanja standarda Zajednice	
Kod izdatka	Naziv prihvatljivih izdataka
	<i>Svi navedeni izdaci unutar Liste prihvatljivih izdataka uključuju i izdatke za pripadajući hardware i software koji omogućuje vođenje proizvodnih procesa</i>
(101.1)	SEKTOR MLJEKARSTVA
(101.1.1)	Izgradnja
101.1.1.1	Izgradnja i/ili rekonstrukcija staja za držanje mužnih krava, mliječnih ovaca i koza, uključujući prostore za mužnju, osjemenjivanje, neškodljivo uklanjanje lešina, držanje teladi, junica, janjadi, jaradi, šilježadi, prostora za skladištenje mehanizacije i opreme, životinjskih proizvoda, skladištenje stelje, prostore za instalaciju opreme za ventilaciju, klimatizaciju, grijanje, popratne energetske objekte, uključujući izgradnju i/ili rekonstrukciju vodovodne (uključujući bunare), plinske, električne (uključujući upotrebu agregata) i kanalizacijske mreže
101.1.1.2	Izgradnja i/ili rekonstrukcija objekata na farmi za skladištenje hrane za životinje s pripadajućom opremom
101.1.1.3	Izgradnja i/ili rekonstrukcija kapaciteta za sakupljanje, preradu, pakiranje, skladištenje i odlaganje stajskog gnoja, gnojovke i gnojnice, uključujući ugradnju opreme
101.1.1.4	Izgradnja i/ili rekonstrukcija mreže putova unutar farme
101.1.1.5	Izgradnja i/ili rekonstrukcija upravne zgrade s pripadajućim sadržajima (uredski prostori; prostorije za ovlaštenog veterinaru i veterinarskog inspektora; prostorije za odmor radnika; garderobe u čistom i nečistom dijelu; pripadajući sanitarni čvorovi; prostorije za čuvanje sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju)
101.1.1.6	Izgradnja i/ili rekonstrukcija ograde oko farme i dezinfekcijskih barijera
101.1.1.7	Izgradnja i/ili rekonstrukcija građevine za obradu otpadnih voda
101.1.1.8	Izgradnja postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora (solarne elektrane, hidroelektrane, vjetroelektrane, elektrane na biomasu, itd uključujući spajanje od postrojenja na distribucijsku mrežu/od postrojenja do objekta)
(101.1.2)	Oprema
101.1.2.1	Izmuzišta za strojnu mužnju, uključujući i pokretne muzne jedinice (sa svim elementima, materijalom i montažom)

101.1.2.2	Mljekovodi i oprema za hlađenje i skladištenje mlijeka na poljoprivrednom gospodarstvu/farmi
101.1.2.3	Strojevi i oprema za transport i manipulaciju stajskim gnojem, gnojnicom i gnojovkom (Transporteri za stajski gnoj; uređaji za miješanje gnojnice i gnojovke; pumpe za pražnjenje tankova; separatori za gnojnicu i gnojovke; strojevi za utovar krutog stajskog gnoja, specijalizirana oprema za transport gnoja, gnojovke, cisterne za tekuću gnojnicu, specijalne prikolice za transport gnoja/gnojnice/gnojovke s odgovarajućom opremom)
101.1.2.4	Oprema za preradu i pakiranje gnoja
101.1.2.5	Podne rešetke
101.1.2.6	Oprema za stajališta, boksove i vezove za stoku
101.1.2.7	Zavjese za zatvaranje prolaza u staju
101.1.2.8	Strojevi oprema za spremanje voluminozne krme, hranjenje i napajanje životinja (mlinovi i mješaonice za pripremu koncentrata, oprema i dozatori za krmne koncentrate, izuzimači, transporteri, mikser prikolice i dozatori za kabastu krmu, hranilice, pojilice, balirke, ovijači bala i silokombajni)
101.1.2.9	Oprema za teljenje, janjenje i jarenje, te oprema za prihvati i držanje podmlatka (boksovi)
101.1.2.10	Strojevi i oprema za pripremu i transport stelje
101.1.2.11	Oprema za označavanje životinja i vođenje evidencije
101.1.2.12	Stočna vaga, rampa za utovar/istovar životinja, lijevci (korali) za usmjeravanje i hvatanje stoke
101.1.2.13	Stojnice za tretman papaka
101.1.2.14	Sistemi za kišenje – orošavanje za vrijeme velikih ljetnih vrućina
101.1.2.15	Četke za samočišćenje stoke
101.1.2.16	Oprema za čišćenje i dezinfekciju objekata i opreme
101.1.2.17	Oprema za neškodljivo uklanjanje lešina
101.1.2.18	Oprema za fizikalnu, kemijsku i biološku obradu otpadnih voda, oprema za sprečavanje onečišćenja zraka
101.1.2.19	Oprema za postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora
101.1.2.20	Oprema za sprečavanje širenja i suzbijanje bolesti
101.1.2.21	Opremanje prostorija upravne zgrade s pripadajućim sadržajima (uredski prostori; prostorije za ovlaštenog veterinaru i veterinarskog inspektora; prostorije za odmor radnika; garderobe u čistom i nečistom dijelu; pripadajući sanitarni čvorovi; prostorije za čuvanje sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju)
101.1.2.22	Oprema i uređaji za ventilaciju, klimatizaciju i grijanje uključujući alarmni sustav s generatorom/agregatom
101.1.3	Poljoprivredna mehanizacija i oprema
101.1.3.1	Poljoprivredna mehanizacija
101.1.3.1.1	Traktori
101.1.3.1.2	Ostala mehanizacija
101.1.3.2	Poljoprivredna oprema

101.1.3.2.1	Oprema za osnovnu obradu tla
101.1.3.2.2	Oprema za dopunsku obradu tla
101.1.3.2.3	Oprema za gnojidbu
101.1.3.2.4	Oprema za sjetvu
101.1.3.2.5	Oprema za sadnju
101.1.3.2.6	Oprema za zaštitu bilja
101.1.3.2.7	Oprema za žetvu
101.1.3.2.8	Oprema za transport
(101.2)	SEKTOR GOVEDARSTVA
(101.2.1)	Izgradnja
101.2.1.1	Izgradnja i/ili rekonstrukcija objekata za tov goveda i držanje krava dojlja (sustav krava-tele), prostora za neškodljivo uklanjanje lešina, držanje teladi i junadi, prostora za skladištenje opreme, životinjskih proizvoda i stelje, prostora za instalaciju opreme za ventilaciju, klimatizaciju, grijanje, popratne energetske objekte, uključujući izgradnju i/ili rekonstrukciju vodovodne (uključujući bunare), plinske, električne (uključujući upotrebu agregata) i kanalizacijske mreže
101.2.1.2	Izgradnja i/ili rekonstrukcija objekata na farmi za skladištenje hrane za životinje s odgovarajućom opremom
101.2.1.3	Izgradnja i/ili rekonstrukcija kapaciteta za sakupljanje, preradu, pakiranje, skladištenje i odlaganje gnoja, gnojovke i gnojnice, uključujući ugradnju opreme
101.2.1.4	Izgradnja i/ili rekonstrukcija mreže putova unutar farme
101.2.1.5	Izgradnja i/ili rekonstrukcija upravne zgrade s pripadajućim sadržajima (uredski prostori; prostorije za ovlaštenog veterinaru i veterinarskog inspektora; prostorije za odmor radnika; garderobe u čistom i nečistom dijelu; pripadajući sanitarni čvorovi; prostorije za čuvanje sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju)
101.2.1.6	Izgradnja i/ili rekonstrukcija ograde oko farme i dezinfekcijskih barijera
101.2.1.7	Izgradnja fiksne ograde za travnjake
101.2.1.8	Izgradnja i/ili rekonstrukcija građevina za obradu otpadnih voda
101.2.1.9	Izgradnja postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora (solarne elektrane, hidroelektrane, vjetroelektrane, elektrane na biomasu, itd uključujući spajanje od postrojenja na distribucijsku mrežu/od postrojenja do objekta)
(101.2.2)	Oprema
101.2. 2.1	Strojevi i oprema za spremanje voluminozne krme, hranjenje i napajanje životinja (mlinovi i mješaonice za pripremu koncentrata, oprema i dozatori za krmne koncentrate, izuzimači, transporteri, mikser prikolice i dozatori za kabastu krmu, hranilice, pojilice, balirke, ovijači bala i silokombajni)
101.2. 2.2	Podne rešetke
101.2. 2.3	Oprema za stajališta, boksove i vezove za stoku
101.2. 2.4	Zavjese za zatvaranje prolaza u staju
101.2. 2.5	Stojnice za tretman papaka
101.2. 2.6	Strojevi i oprema za pripremu i transport stelje

101.2. 2.7	Strojevi i oprema za transport i manipulaciju stajskim gnojem, gnojnicom i gnojovkom (Transporteri za stajski gnoj; uređaji za miješanje gnojnice i gnojovke; pumpe za pražnjenje tankova; separatori za gnojnicu i gnojovke; strojevi za utovar krutog stajskog gnoja, specijalizirana oprema za transport gnoja, gnojovke i gnojnice cisterne za tekuću gnojnicu, specijalne prikolice za transport gnoja/gnojnice/ gnojovke s odgovarajućom opremom)
101.2. 2.8	Oprema za preradu i pakiranje gnoja
101.2. 2.9	Stočna vaga, rampa za utovar/istovar životinja, lijevci (korali) za usmjeravanje i hvatanje stoke
101.2.2.10	Oprema za označavanje životinja i vođenje evidencije
101.2.2.11	Oprema za čišćenje i dezinfekciju objekata i opreme
101.2.2.12	Oprema za neškodljivo uklanjanje lešina
101.2.2.13	Oprema za fizikalnu, kemijsku i biološku obradu otpadnih voda, oprema za sprečavanje onečišćenja zraka
101.2.2.14	Oprema za postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora
101.2.2.15	Oprema za fiksno ograđivanje travnjaka
101.2.2.16	Opremanje prostorija upravne zgrade s pripadajućim sadržajima (uredski prostori; prostorije za ovlaštenog veterinaru i veterinarskog inspektora; prostorije za odmor radnika; garderobe u čistom i nečistom dijelu; pripadajući sanitarni čvorovi; prostorije za čuvanje sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju)
101.2.2.17	Oprema za sprečavanja širenja i suzbijanje bolesti
101.2.2.18	Oprema i uređaji za ventilaciju, klimatizaciju i grijanje uključujući alarmni sustav s generatorom/agregatom
101.2.3	Poljoprivredna mehanizacija i oprema
101.2.3.1	Poljoprivredna mehanizacija
101.2.3.1.1	Traktori
101.2.3.1.2	Ostala mehanizacija
101.2.3.2	Poljoprivredna oprema
101.2.3.2.1	Oprema za osnovnu obradu tla
101.2.3.2.2	Oprema za dopunsku obradu tla
101.2.3.2.3	Oprema za gnojidbu
101.2.3.2.4	Oprema za sjetvu
101.2.3.2.5	Oprema za sadnju
101.2.3.2.6	Oprema za zaštitu bilja
101.2.3.2.7	Oprema za žetvu
101.2.3.2.8	Oprema za transport
(101.3)	SEKTOR SVINJOGOJSTVA
(101.3.1)	Izgradnja
101.3.1.1	Izgradnja i/ili rekonstrukcija staja za držanje krmača i/ili tovljenika svinja, uključujući odvojene prostore za osjemenjivanje, čekalište, prasilište, odgajalište, tovište, prostorije za neraste i prostorije za krmače, neškodljivo uklanjanje lešina, prostora za instalaciju opreme za ventilaciju, klimatizaciju, grijanje, popratne energetske objekte, uključujući izgradnju i/ili rekonstrukciju vodovodne (uključujući bunare), plinske, električne (uključujući upotrebu agregata) i kanalizacijske mreže

101.3.1.2	Izgradnja i/ili rekonstrukcija objekata za skladištenje opreme, proizvoda i stelje	101.3.2.13	Oprema za praseenje
101.3.1.3	Izgradnja i/ili rekonstrukcija objekata na farmi za skladištenje hrane za životinje s odgovarajućom opremom	101.3.2.14	Strojevi i oprema za pripremu i transport stelje
101.3.1.4	Izgradnja i/ili rekonstrukcija skladišnih kapaciteta (zatvoreni sabirni bazeni), za skupljanje i odlaganje gnoja, gnojovke i gnojnice, uključujući ugradnju opreme	101.3.2.15	Oprema za čišćenje i dezinfekciju objekata i opreme
101.3.1.5	Izgradnja i/ili rekonstrukcija mreže putova unutar farme	101.3.2.16	Oprema za neškodljivo uklanjanje lešina
101.3.1.6	Izgradnja i/ili rekonstrukcija upravne zgrade s pripadajućim sadržajima (uredski prostori; prostorije za ovlaštenog veterinaru i veterinarskog inspektora; prostorije za odmor radnika; garderobe u čistom i nečistom dijelu; pripadajući sanitarni čvorovi; prostorije za čuvanje sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju)	101.3.2.17	Stočna vaga i rampa za utovar/istovar životinja
101.3.1.7	Izgradnja i/ili rekonstrukcija ograde oko farme i dezinfekcijskih barijera, sustava odvodnje i vodovoda (bunara), sustava grijanja i električne mreže na farmi (upotreba agregata; uključujući software)	101.3.2.18	Oprema za označavanje životinja i vođenje evidencije
101.3.1.8	Izgradnja i/ili rekonstrukcija građevina za obradu otpadnih voda	101.3.2.19	Oprema za fizikalnu, kemijsku i biološku obradu otpadnih voda, oprema za sprečavanje onečišćenja zraka
101.3.1.9	Izgradnja postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora (solarne elektrane, hidroelektrane, vjetroelektrane, elektrane na biomasu, itd uključujući spajanje od postrojenja na distribucijsku mrežu/od postrojenja do objekta)	101.3.2.20	Opremanje prostorija upravne zgrade s pripadajućim sadržajima (uredski prostori; prostorije za ovlaštenog veterinaru i veterinarskog inspektora; prostorije za odmor radnika; garderobe u čistom i nečistom dijelu; pripadajući sanitarni čvorovi; prostorije za čuvanje sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju)
(101.3.2)	Oprema	101.3.2.21	Oprema za sprječavanja širenja i suzbijanje bolesti
101.3.2.1	Opremanje prasilišta	101.3.2.22	Oprema za postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora
101.3.2.2	Opremanje odgajališta	101.3.3	Poljoprivredna mehanizacija i oprema
101.3.2.3	Opremanje tovališta	101.3.3.1	Poljoprivredna mehanizacija
101.3.2.4	Opremanje krmačarnika (odmaralište – čekalište)	101.3.3.1.1	Traktori
101.3.2.5	Opremanje nerastarnika	101.3.3.1.2	Ostala mehanizacija
101.3.2.6	Opremanje prostora za osjemenjivanje	101.3.3.2	Poljoprivredna oprema
101.3.2.7	Oprema i uređaji za ventilaciju, klimatizaciju i grijanje uključujući alarmni sustav s generatorom/agregatom	101.3.3.2.1	Oprema za osnovnu obradu tla
101.3.2.8	Sistemi za kišenje – orošavanje za vrijeme velikih ljetnih vrućina	101.3.3.2.2	Oprema za dopunsku obradu tla
101.3.2.9	Strojevi i oprema za transport i manipulaciju stajskim gnojem, gnojnicom i gnojovkom (Transporteri za stajski gnoj; uređaji za miješanje gnojnice i gnojovke; pumpe za pražnjenje tankova; separatori za gnojnicu i gnojovke; strojevi za utovar krutog stajskog gnoja, specijalizirana oprema za transport gnoja, gnojovke i gnojnice cisterne za tekuću gnojnicu, specijalne prikolice za transport gnoja/gnojnice/ gnojovke s odgovarajućom opremom)	101.3.3.2.3	Oprema za gnojidbu
101.3.2.10	Oprema za skladištenje hrane	101.3.3.2.4	Oprema za sjetvu
101.3.2.11	Podne rešetke	101.3.3.2.5	Oprema za sadnju
101.3.2.12	Strojevi i oprema za spremanje krme, hranjenje i napajanje (mlinovi i mješaonice za pripremu koncentrata, oprema i dozatori za krmne koncentrate, izuzimači, transporteri, mikser prikolice, hranilice i pojilice)	101.3.3.2.6	Oprema za zaštitu bilja
		101.3.3.2.7	Oprema za žetvu
		101.3.3.2.8	Oprema za transport
		(101.4)	SEKTOR PERADARSTVA
		(101.4.1)	Izgradnja
		101.4.1.1	Izgradnja i/ili rekonstrukcija objekata za držanje peradi (tov pilića i uzgoj nesilica teških linija), neškodljivo uklanjanje lešina, prostora za instalaciju opreme za ventilaciju, klimatizaciju, grijanje, popratne energetske objekte, uključujući izgradnju i/ili rekonstrukciju vodovodne (uključujući bunare), plinske, električne (uključujući upotrebu agregata) i kanalizacijske mreže
		101.4.1.2	Izgradnja i/ili rekonstrukcija objekata na farmi za skladištenje hrane za životinje s odgovarajućom opremom
		101.4.1.3	Izgradnja i/ili rekonstrukcija kapaciteta za skupljanje, preradu, pakiranje skladištenje i odlaganje gnoja uključujući ugradnju opreme
		101.4.1.4	Izgradnja i/ili rekonstrukcija mreže putova unutar farme
		101.4.1.5	Izgradnja i/ili rekonstrukcija upravnih zgrada koje su sastavni dio proizvodnog kapaciteta (uredski prostori; prostorije za ovlaštenog veterinaru i veterinarskog inspektora; prostorije za odmor radnika; garderobe u čistom i nečistom dijelu; pripadajući sanitarni čvorovi; prostorije za čuvanje sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju)

101.4.1.6	Izgradnja i/ili rekonstrukcija ograde oko farme i dezinfekcijskih barijera
101.4.1.7	Izgradnja i /ili rekonstrukcija građevina za obradu otpadnih voda
101.4.1.8	Izgradnja postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora (solarne elektrane, hidroelektrane, vjetroelektrane, elektrane na biomasu, itd uključujući spajanje od postrojenja na distribucijsku mrežu/od postrojenja do objekta)
(101.4.2)	Oprema
101.4.2.1	Oprema i strojevi za izgnojavanje
101.4.2.2	Strojevi i oprema za napajanje i hranjenje peradi uključujući opremu za pripremu hranidbenih smjesa
101.4.2.3	Strojevi i oprema za transport i manipulaciju stajskim gnojem (Strojevi za utovar krutog stajskog gnoja, specijalizirana oprema za transport gnoja)
101.4.2.4	Oprema za preradu i pakiranje gnoja
101.4.2.5	Oprema za grijanje peradarnika (»umjetne kvočke«)
101.4.2.6	Inkubatori
101.4.2.7	Oprema za označavanje životinja i vođenje evidencije
101.4.2.8	Oprema za čišćenje i dezinfekciju objekata i opreme
101.4.2.9	Oprema za sprječavanje širenja i suzbijanje bolesti
101.4.2.10	Oprema za neškodljivo uklanjanje lešina
101.4.2.11	Vaga
101.4.2.12	Oprema za fizikalnu, kemijsku i biološku obradu otpadnih voda, oprema za sprečavanje onečišćenja zraka
101.4.2.13	Opremanje prostorija upravne zgrade s pripadajućim sadržajima (uredski prostori; prostorije za ovlaštenog veterinaru i veterinarskog inspektora; prostorije za odmor radnika; garderobe u čistom i nečistom dijelu; pripadajući sanitarni čvorovi; prostorije za čuvanje sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju)
101.4.2.14	Oprema i uređaji za ventilaciju, klimatizaciju i grijanje uključujući alarmni sustav s generatorom/agregatom
101.4.2.15	Oprema za postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora
101.4.3	Poljoprivredna mehanizacija i oprema
101.4.3.1	Poljoprivredna mehanizacija
101.4.3.1.1	Traktori
101.4.3.1.2	Ostala mehanizacija
101.4.3.2	Poljoprivredna oprema
101.4.3.2.1	Oprema za osnovnu obradu tla
101.4.3.2.2	Oprema za dopunsku obradu tla
101.4.3.2.3	Oprema za gnojidbu
101.4.3.2.4	Oprema za sjetvu
101.4.3.2.5	Oprema za sadnju
101.4.3.2.6	Oprema za zaštitu bilja

101.4.3.2.7	Oprema za žetvu
101.4.3.2.8	Oprema za transport
(101.5)	SEKTOR JAJA
(101.5.1)	Izgradnja
101.5.1.1	Izgradnja i/ili rekonstrukcija objekata za držanje kokoši nesilica i/ili uzgoj pilenki lake linije, neškodljivo uklanjanje lešina, prostora za instalaciju opreme za ventilaciju, klimatizaciju, grijanje, popratne energetske objekte, uključujući izgradnju i/ili rekonstrukciju vodovodne (uključujući bunare), plinske, električne (uključujući upotrebu agregata) i kanalizacijske mreže
101.5.1.2	Izgradnja pratećih objekata vezanih za proizvodnju jaja (poput postrojenja za hlađenje ili pakiranje)
101.5.1.3	Izgradnja i/ili rekonstrukcija objekata na farmi za skladištenje hrane za životinje s odgovarajućom opremom
101.5.1.4	Izgradnja i/ili rekonstrukcija kapaciteta za sakupljanje, preradu, pakiranje, skladištenje i odlaganje, gnoja uključujući ugradnju opreme
101.5.1.5	Izgradnja i/ili rekonstrukcija mreže putova unutar farme
101.5.1.6	Izgradnja i/ili rekonstrukcija upravnih zgrada koje su sastavni dio proizvodnog kapaciteta (uredski prostori; prostorije za ovlaštenog veterinaru i veterinarskog inspektora; prostorije za odmor radnika; garderobe u čistom i nečistom dijelu; pripadajući sanitarni čvorovi; prostorije za čuvanje sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju)
101.5.1.7	Izgradnja i/ili rekonstrukcija ograde oko farme i dezinfekcijskih barijera
101.5.1.8	Izgradnja i /ili rekonstrukcija građevina za obradu otpadnih voda
101.5.1.9	Izgradnja postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora (solarne elektrane, hidroelektrane, vjetroelektrane, elektrane na biomasu, itd uključujući spajanje od postrojenja na distribucijsku mrežu/od postrojenja do objekta)
(101.5.2)	Oprema
101.5.2.1	Oprema i strojevi za izgnojavanje
101.5.2.2	Strojevi i oprema za napajanje i hranjenje peradi –, uključujući opremu za pripremu hranidbenih smjesa.
101.5.2.3	Strojevi i oprema za transport i manipulaciju stajskim gnojem (strojevi za utovar krutog stajskog gnoja, specijalizirana oprema za transport gnoja)
101.5.2.4	Oprema za sakupljanje, pranje, označavanje, hlađenje, sortiranje, pakiranje i prijevoz jaja do i unutar pogona
101.5.2.5	Oprema za označavanje životinja i vođenje evidencije
101.5.2.6	Oprema za čišćenje i dezinfekciju objekata i opreme
101.5.2.7	Oprema za neškodljivo uklanjanje lešina
101.5.2.8	Oprema za sprječavanje širenja i suzbijanje bolesti

101.5.2.9	Oprema za držanje kokoši nesilica (obogaćeni kavezi, alternativni sustavi držanja)	101.6.1.5	Obnova ili restrukturiranje postojećih nasada maslina uključujući: – pripremu terena – podizanje (nabavka deklariranog sadnog materijala i sadnja nasada) – rezidba osnovnog drveta do baze i uklanjanje ostataka
101.5.2.10	Oprema za preradu i pakiranje gnoja	101.6.1.6	Izgradnja sustava za navodnjavanje na gospodarstvima uključujući mikroakumulacije, bušenje bunara, uređenje vodozadržavanja
101.5.2.11	Oprema za fizikalnu, kemijsku i biološku obradu otpadnih voda, oprema za sprečavanje onečišćenja zraka	101.6.1.7	Izgradnja i/ili rekonstrukcija upravnih zgrada koje su sastavni dio proizvodnog kapaciteta (uredski prostori, prostorije za odmor radnika; garderobe u čistom i nečistom dijelu; pripadajući sanitarni čvorovi; prostorije za čuvanje sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju)
101.5.2.12	Opremanje prostorija upravne zgrade s pripadajućim sadržajima (uredski prostori; prostorije za ovlaštenog veterinaru i veterinarskog inspektora; prostorije za odmor radnika; garderobe u čistom i nečistom dijelu; pripadajući sanitarni čvorovi; prostorije za čuvanje sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju)	101.6.1.8	Izgradnja i/ili rekonstrukcija mreže putova unutar farme
101.5.2.13	Uređaji i oprema i za ventilaciju, klimatizaciju i grijanje uključujući alarmni sustav s generatorom/agregatom	101.6.1.9	Izgradnja i/ili rekonstrukcija sustava zaštite od padalina (tuča, kiša, mraz) (stupovi, sidra, sajle, žica, kape, zatege, kopče, mreža)
101.5.2.14	Oprema za postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora	101.6.1.10	Izgradnja i/ili rekonstrukcija ograde oko nasada/farme
101.5.3	Poljoprivredna mehanizacija i oprema	101.6.1.11	Izgradnja postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora (solarne elektrane, hidroelektrane, vjetroelektrane, elektrane na biomasu, itd. uključujući spajanje od postrojenja na distribucijsku mrežu/od postrojenja do objekta)
101.5.3.1	Poljoprivredna mehanizacija	(101.6.2)	Oprema
101.5.3.1.1	Traktori	(101.6.2.1)	Oprema za staklenike, plastenike i objekte za uzgoj gljiva
101.5.3.1.2	Ostala mehanizacija	101.6.2.1.1	Oprema i uređaji za navodnjavanje i gnojidbu (fertiligacija)
101.5.3.2	Poljoprivredna oprema	101.6.2.1.2	Oprema za dopunsko osvjetljenje i zasjenjivanje
101.5.3.2.1	Oprema za osnovnu obradu tla	101.6.2.1.3	Oprema i uređaji za pripremu tla i supstrata
101.5.3.2.2	Oprema za dopunsku obradu tla	101.6.2.1.4	Oprema i uređaji za sjetvu, sadnju i postavljanje folije
101.5.3.2.3	Oprema za gnojidbu	101.6.2.1.5	Oprema i uređaji za zaštitu bilja i sterilizaciju tla i supstrata
101.5.3.2.4	Oprema za sjetvu	101.6.2.1.6	Oprema za povećanje koncentracije CO ₂
101.5.3.2.5	Oprema za sadnju	101.6.2.1.7	Oprema i uređaji za hidroponski i akvaponski uzgoj
101.5.3.2.6	Oprema za zaštitu bilja	101.6.2.1.8	Oprema za uzgoj gljiva i proizvodnju komposta za gljive (nabava komposta i micelija je isključena)
101.5.3.2.7	Oprema za žetvu	101.6.2.1.9	Oprema i uređaji za održavanje specifičnih mikroklimatskih uvjeta ventilaciju, klimatizaciju i grijanje, uključujući alarmni sustav s generatorom, vodovodnu, plinsku, električnu i kanalizacijsku mrežu
101.5.3.2.8	Oprema za transport	101.6.2.1.10	Oprema za laboratorij u proizvodnji gljiva (osim potrošnog materijala)
(101.6)	SEKTOR VOĆA I POVRĆA	(101.6.2.2)	Oprema za berbu, sortiranje, pakiranje i skladištenje
(101.6.1)	Izgradnja	101.6.2.2.1	Oprema za umjetno provjetravanje
101.6.1.1	Izgradnja i/ili rekonstrukcija staklenika i plastenika (samo polietilenska folija min. 200 mikrona) za proizvodnju povrća i voća, objekata za uzgoj gljiva i proizvodnju komposta za gljive uključujući prostor za ugradnju sustava za ventilaciju, klimatizaciju i grijanje uključujući alarmni sustav s generatorom/agregatom, spremnike za vodu i prostore za sustav navodnjavanja.	101.6.2.2.2	Oprema i uređaji za skladišne prostore, uključujući ULO hladnjače
101.6.1.2	Izgradnja i/ili rekonstrukcija objekata za skladištenje voća, povrća, stolnog grožđa i gljiva s prostorima za sortiranje, pakiranje i označavanje uključujući vodovodne, plinske, električne (uključujući alarmni sustav s generatorom/agregatom) i kanalizacijske mreže (uključujući ULO hladnjače)		
101.6.1.3	Podizanje ili restrukturiranje nasada voća i stolnog grožđa, uključujući: – pripremu terena – podizanje (nabavka deklariranog sadnog materijala i sadnja nasada)		
101.6.1.4	Obnova ili restrukturiranje postojećih nasada vinskih kultivara grožđa uključujući: – pripremu terena – podizanje (nabavka deklariranog sadnog materijala i sadnja nasada)		

101.6.2.2.3	Uređaji i oprema za zamrzavanje
101.6.2.2.4	Specijalni uređaji za berbu voća i povrća
101.6.2.2.5	Boks palete i prikolice za prijevoz i prihvat
101.6.2.2.6	Oprema za čišćenje i pranje
101.6.2.2.7	Oprema za sušenje
101.6.2.2.8	Linije za sortiranje i kalibriranje
101.6.2.2.9	Linije za pakiranje i označavanje
101.6.2.2.10	Oprema za podrezivanje, rezanje i ribanje
101.6.2.3	Oprema za sustave zaštite od padalina (tuča, kiša, mraz) (stupovi, sidra, sajle, žica, kape, zatege, kopče, mreža)
101.6.2.4	Oprema za ograđivanje nasada/farme
(101.6.2.5)	Oprema za sustav navodnjavanja
101.6.2.5.1	Pumpe, cjevovodi, raspršivači, sustav filtracije, sustav fertirigacije, kapaljke, rolomati
101.6.2.6	Oprema za postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora
101.6.3	Poljoprivredna mehanizacija i oprema
101.6.3.1	Poljoprivredna mehanizacija
101.6.3.1.1	Traktori
101.6.3.1.2	Ostala mehanizacija
101.6.3.2	Poljoprivredna oprema
101.6.3.2.1	Oprema za osnovnu obradu tla
101.6.3.2.2	Oprema za dopunsku obradu tla
101.6.3.2.3	Oprema za gnojidbu
101.6.3.2.4	Oprema za sjetvu
101.6.3.2.5	Oprema za sadnju
101.6.3.2.6	Oprema za zaštitu bilja
101.6.3.2.7	Oprema za berbu
101.6.3.2.8	Oprema za transport
(101.7)	SEKTOR ŽITARICA I ULJARICA
(101.7.1)	Izgradnja
101.7.1.1	Izgradnja i/ili rekonstrukcija objekata za: – prihvat, uzorkovanje, sušenje i skladištenje žitarica i uljarica na poljoprivrednom gospodarstvu/farmi uključujući objekte za upravljanje sušarom i ograđivanje objekata
101.7.1.2	Izgradnja i/ili rekonstrukcija mreže putova unutar farme
101.7.1.3	Izgradnja postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora (solarne elektrane, hidroelektrane, vjetroelektrane, elektrane na biomasu, itd uključujući spajanje od postrojenja na distribucijsku mrežu/od postrojenja do objekta)
(101.7.2)	Oprema
101.7.2.1	Oprema za prihvat, uzorkovanje, skladištenje i sušenje žitarica i uljarica (mosna vaga, usipna rampa, ulazni transporter)
101.7.2.2	Unutarnja oprema za silose
101.7.2.3	Izuzimači
101.7.2.4	Skladišni i izlazni transporter
101.7.2.5	Nepokretne i pokretne sušare (sa svim elementima, montažom)
101.7.2.6	Oprema za postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora

101.7.3	Poljoprivredna mehanizacija i oprema
101.7.3.1	Poljoprivredna mehanizacija
101.7.3.1.1	Traktori
101.7.3.1.2	Ostala mehanizacija (isključujući kombajne)
101.7.3.2	Poljoprivredna oprema
101.7.3.2.1	Oprema za osnovnu obradu tla
101.7.3.2.2	Oprema za dopunsku obradu tla
101.7.3.2.3	Oprema za gnojidbu
101.7.3.2.4	Oprema za sjetvu
101.7.3.2.5	Oprema za sadnju
101.7.3.2.6	Oprema za zaštitu bilja
101.7.3.2.7	Oprema za žetvu
101.7.3.2.8	Oprema za transport
(101.8)	Opći troškovi
101.8.1	Troškovi izrade projektno tehničke dokumentacije poput naknada za arhitekta, inženjere i druge konzultantske naknade
101.8.2	Troškovi studije utjecaja na okoliš
101.8.3	Troškovi izrade dokumentacija za prijavu za IPARD natječaj (konzultantske usluge IPARD prijava i zahtjeva za plaćanje)
101.8.4	Investicijska studija/Poslovni plan

Lista dozvoljenih radova vezano uz izgradnju/rekonstrukciju**A. GRAĐEVINSKI RADOVI**

1. Pripremni radovi
2. Rušenja i demontaže
3. Zemljani radovi
4. Betonski radovi
5. Armirano-betonski radovi
6. Montažerski radovi
7. Tesarski radovi
8. Zidarski radovi
9. Izolaterski radovi
10. Krovopokrivački radovi

B. OBRTNIČKI RADOVI

11. Limarski radovi
12. Stolarski radovi
13. Bravarski radovi
14. Staklarski radovi
15. Gips-kartonski radovi
16. Podne i zidne obloge
17. Kamenarski radovi
18. Keramičarski radovi
19. Parketarski radovi
20. Soboslikarsko-ličilački radovi
21. Fasaderski radovi

C. INSTALATERSKI RADOVI

1. Elektroinstalacije
2. Instalacije vodovoda i kanalizacije
3. Strojarske instalacije

D. UREĐENJE OKOLIŠA I PRISTUPNIH PUTEVA

PRILOG V.

KRITERIJI RANGIRANJA ZA MJERU 101

Kriterij	Rezultat	Bodovi
ulaganje se provodi na područjima s težim uvjetima gospodarenja kako je regulirano Zakonom o državnoj potpori poljoprivredi i ruralnom razvoju (»Narodne novine« br. 92/10)	ako »da« tad 20 ako »ne« tad 0	20
ulaganje provodi mladi podnositelj (nositelj OPG-a, obrtnik, vlasnik ili direktor u pravnoj osobi) koji ima manje od navršenih 40 godina na dan podnošenja prijave	ako »da« tad 15 ako »ne« tad 0	15
ulaganje provodi registrirani ekološki proizvođač	ako »da« tad 15 ako »ne« tad 0	15
veličina poljoprivrednog gospodarstva, za određeni sektor, u vrijeme prijave je veća od traženog minimuma na kraju ulaganja navedenog u specifičnom kriteriju prihvatljivosti	ako »da« tad 15 ako »ne« tad 0	15
ulaganje provodi žena poduzetnik (nositeljica OPG-a, obrtnica ili odgovorna osoba u pravnoj osobi)	ako »da« tad 20 ako »ne« tad 0	20
Ulaganje je preporučio odobreni LAG	ako »da« tad 15 ako »ne« tad 0	15
UKUPNO		100

PRILOG VI

POPIS GRADOVA I OPĆINA OBUHVACENIH ZAKONOM O BRDSKOPLANINSKIM PODRUČJIMA

Gradovi: Buzet, Čabar, Delnice, Imotski, Lepoglava, Ogulin, Orahova, Senj, Sinj, Trilj, Vrbovsko i Vrgorac.

Općine: Bistra, Budinščina, Cerovlje, Čavle, Dicmo, Đurmanec, Fužine, Gračišće, Jelenje, Jesenje, Kalnik, Kaptol, Karlobag, Klana, Klis, Lobar, Lokve, Lovreć, Lupoglav, Ljubušica, Matulji, Motovun, Mrkopalj, Muć, Novi Golubovec, Podbablje, Primorski Dolac, Radoboj, Ravna Gora, Skrad, Stubičke Toplice, Šestanovac i Vinodol.

PRILOG VII

»SPECIFIČNI KRITERIJI ZA ULAGANJA U TRAKTORE«

Vrsta proizvodnje	Veličina (ha)/ kapacitet na kraju ulaganja	Maksimalna prihvatljiva snaga traktora (kW)
Voćarstvo, vinski kultivari grožđa, masline	2<10	40
	≥10<20	60
	≥20≤50	70
Stolno grožđe	0,5<2	30
	≥2≤5	50
Proizvodnja u staklenicima, plastenicima te objektima za proizvodnju gljiva	0,05-1	50

Povrtlarstvo	0,5<2	30
	≥2<10	70
	≥10≤30	90
Žitarice i uljarice	100-1500 t skladišnog kapaciteta	100
Mljekarstvo	20-49 muznih krava	80
	50-150 muznih krava	100
	50-149 ovaca i koza	60
	150-350 ovaca i koza	80
Tov junadi	40-300 goveda	100
Svinjogojstvo	20-99 krmača	80
	100-300 krmača	100
	400-999 tovljenika	80
	1.000-2.000 tovljenika	100
Jaja	10.000-20.000 pilenki/nesilica	50
	20.001-40.000 pilenki/nesilica	70
Peradarstvo	5.000-20.000 pilića (za meso)	50
	20.001-40.000 pilića (za meso)	70
	5.000-10.000 nesilica teških linija	50
	10.001-15.000 nesilica teških linija	70

POJAŠNJENJE: Ukoliko podnositelj nabavlja traktor snage koja nije sukladna postojećim kapacitetima na početku ulaganja, a namjerava povećati kapacitete:

- vlastitim sredstvima- na početku ulaganja treba namjeravati povećanje detaljnije opisati u poslovnom planu/investicijskoj studiji, dok na kraju ulaganja treba dokazati povećanje samo upisom u odgovarajuće registre/evidencije,
- sredstvima IPARD programa- na početku ulaganja treba i za namjeravati povećanje dostaviti prijavu zajedno s propisanom dokumentacijom, dok na kraju ulaganja treba dostaviti zahtjev za isplatu s pripadajućom propisanom dokumentacijom.

PRILOG VIII

NAPUTAK ZA OZNAČAVANJE ULAGANJA

Sva ulaganja koja su sufinancirana u okviru IPARD programa trebaju uključivati informacije o ulozi, odnosno sufinanciranju od strane EU-a, tj. IPARD programa. Označavanje ulaganja je obveza krajnjeg korisnika i predstavlja doprinos u informiranju javnosti o ulozi EU-a u projektu kao i o rezultatima projekta i njegovim doprinosima zajednici. Postupak označavanja ulaganja temelji se na priručniku Komunikacija i vidljivost za vanjske aktivnosti EK i na Uredbi EK 1974/2006.

Ulaganja unutar IPARD programa moraju biti vidljivo označena pomoću informativne ploče koja sadrži opis ulaganja te slogan i logo Europske unije i Republike Hrvatske.

Korisnik je obavezan nabaviti odgovarajuću informativnu ploču, ovisno o vrsti ulaganja, i postaviti je na mjesto ulaganja u trenutku izdavanja Potvrde o završenom ulaganju. Informativna ploča treba

ostati na mjestu ulaganja pet (5) godina od datuma konačne isplate sredstava navedenog u Potvrdi o završenom ulaganju.

1. Ulaganja u izgradnju trajnih građevina

Prilikom ulaganja u izgradnju trajnih građevina potrebno je postaviti trajnu ploču na najvidljivijem dijelu građevine, kao što je glavni ulaz ili pročelje zgrade.

Primjer 1: Trajna ploča (metalna ploča; dimenzija 0,42 x 0,297m) za označavanje ulaganja vezanih uz izgradnju



2. Ulaganja u rekonstrukciju

Prilikom ulaganja u rekonstrukciju potrebno je postaviti informativnu ploču na najvidljivijem dijelu građevine, kao što su glavni ulaz ili pročelje zgrade.

Primjer 2: Informativna ploča (plastična ploča; dimenzija 0,42 x 0,297m) za označavanje ulaganja vezanih uz rekonstrukciju



3. Ulaganja u nabavku opreme

Za ulaganja u nabavku opreme korisnik je obavezan postaviti informativnu ploču na glavni ulaz građevine u kojoj je postavljena odgovarajuća oprema koja je sufinancirana IPARD sredstvima.

Primjer 3: Informativna ploča za označavanje ulaganja u nabavku opreme (plastična ploča; dimenzija 0,42 x 0,297m)



4. Ulaganja u restrukturiranje višegodišnjih nasada, podizanje višegodišnjih nasada ili navodnjavanje

Za ulaganja u restrukturiranje višegodišnjih nasada, podizanje višegodišnjih nasada ili navodnjavanje korisnik je obavezan postaviti informativnu ploču na ulazu u nasad, što bliže pristupnom putu.

Primjer 3: Informativna ploča za označavanje ulaganja u restrukturiranje višegodišnjih nasada, podizanje višegodišnjih nasada ili navodnjavanje (plastična ploča; dimenzija 0,42 x 0,297m)



Ispunjavanje ovih ugovornih obveza provjeravat će kontrolori u kontrolama na terenu.

Ukoliko je istom korisniku sufinancirano nekoliko različitih ulaganja istovremeno, tada Trajna ploča za označavanje ulaganja nosi naziv svih ulaganja, primjerice: *Izgradnja i opremanje objekta sufinancirani su iz pretpristupnog programa EU IPARD.*

PRILOG IX

PRIKAZ OCJENE POVIJESNIH POKAZATELJA POSLOVANJA PODNOSITELJA

POKAZATELJ	IZRAČUN*	GRANIČNE VRIJEDNOSTI	BODOVI	PONDER
Koeficijent tekuće likvidnosti	kratkotrajna imovina / kratkoročne obveze	> 1,5	2	2
		0,8 - 1,5	1	
		< 0,8	0	
Omjer obveza i kapitala	(kratkoročne obveze + dugoročne obveze) / (kapital i rezerve)**	< 1,5	2	2
		1,5-4	1	
		> 4	0	
Pokriće troškova kamata	(dobit prije oporezivanja + kamate) / kamate***	> 2	2	1
		1 - 2	1	
		< 1	0	
Koeficijent obrta ukupne imovine	ukupni prihodi/ukupna imovina	≥ vrijednost grane	2	1
		< vrijednost grane	0	
Odnos prihoda i rashoda	ukupni prihodi/ukupni rashodi	>1,15	2	2
		1,00 -1,15	1	
		< 1,00	0	
Stopa povrata kapitala	dobit poslije oporezivanja/(kapital i rezerve)**	>5%	2	1
		3-5%	1	
		< 3%	0	
Bruto marža profita	(dobit prije oporezivanja + kamate) / ukupni prihod	>8%	2	1
		5-8%	1	
		< 5%	0	

*ulazni podaci temelje se na vrijednostima iz bilance, računa dobiti i gubitka i BON1 obrasca iz prethodne financijske godine

**u slučaju da je varijabla »kapital i rezerve« negativna vrijednost, podnositelj ne može ostvariti bodove za pokazatelje »Omjer obveza i kapitala« i »Stopa povrata kapitala«

***u slučaju da podnositelj nema troškova kamata, ostvarit će maksimalan broj bodova za pokazatelj »Pokriće troškova kamata«

Izračune svih pokazatelja treba bodovati, ponderirati i zbrojiti te poduzeće ocijeniti prema sljedećoj tablici:

Ocjena	Zbroj bodova
VRLO DOBAR	17-20
DOBAR	12-16
ZADOVOLJAVAJUĆI	7-11
NEZADOVOLJAVAJUĆI	0-6

PRILOG X

**DOKUMENTI POTREBNI ZA KONTROLU
NA TERENU ZA MJERU 101 (PREMA TIPU
KONTROLE)**

	DOKUMENT	KONTRO- LA PRIJE UGOVA- RANJA	KONTRO- LA PRIJE PLAĆANJA	EX-POST KON- TROLA
1	Kopija katastarskog plana	+	+	+
2	Izvadak iz Registra Trgovačkog suda/ Obrtnog registra			+
3	Knjiga dionica/Knjiga poslovnih udjela			+

4	Kartica konta prihoda od dotacija re- fundacija, dotacija, subvencija, milodara i drugih nadoknada		+	+
5	Glavni projekt	+	+	+
6	Tehnološki projekt	+	+	+
7	Knjiga ulaznih računa (UR-a)		+	+
8	Knjiga izlaznih računa (IR-a)		+	+
9	Popis dugotrajne imovine	+	+	+
10	Kartica konta dobavljača/Knjiga primi- taka i izdataka	+	+	+
11	Građevinski dnevnik		+	+
12	Građevinska knjiga		+	+
13	Registar goveda na gospodarstvu		+	
14	Registar svinja na gospodarstvu		+	
15	Registar ovaca i koza na gospodarstvu		+	
16	Potvrda/svjedodžba o zdravstvenom sta- nju životinja/otpremnica		+	
17	Mjesečno izvješće o kvaliteti sirovog mlijeka		+	+
18	Rješenje o odobrenju farme (Uprave za veterinarstvo) i Zapisnik nadležnog vet- erinarskog inspektora koji obuhvaća sve propisane elemente s područja zdravlja životinja			+

PRILOG XI



Dokument	: I-OOP-1
Verzija	: 3.1
Pripremljeno	: srpanj 2013.
Stranica	: 1 od 15

I-OOP-1

Prijavni obrazac za dodjelu sredstava za ulaganje u poljoprivredna gospodarstva u svrhu restrukturiranja i dostizanja standarda Zajednice

1.	Podnositelj je:	a) trgovačko društvo b) obrt (obveznik poreza na dohodak) c) obrt (obveznik poreza na dobit) d) zadruga e) fizička osoba u sustavu PDV-a (obveznik poreza na dohodak) f) fizička osoba u sustavu PDV-a (obveznik poreza na dobit)
2.	Naziv podnositelja:	
3.	Matični identifikacijski broj poljoprivrednog gospodarstva podnositelja (MIBPG)	

TRGOVAČKO DRUŠTVO / ZADRUGA

4.	Osobni identifikacijski broj (OIB) trgovačkog društva/ zadruge	
5.	Ime i prezime vlasnika ili direktora trgovačkog društva/ zadruge	
6.	Ime i prezime opunomoćenika	
7.	Osobni identifikacijski broj (OIB) vlasnika ili direktora trgovačkog društva/ zadruge	

OBRT

8.	Ime i prezime vlasnika obrta	
9.	Ime i prezime opunomoćenika	
10.	Osobni identifikacijski broj (OIB) vlasnika obrta	

FIZIČKA OSOBA U SUSTAVU PDV-a (OPG)

11.	Ime i prezime nositelja OPG-a	
12.	Ime i prezime opunomoćenika	
13.	Osobni identifikacijski broj (OIB) nositelja OPG-a	

SVI PODNOSITELJI

14.	Podaci o sjedištu podnositelja:	
14.1	Županija	
14.2	Grad/Općina	
14.3	Mjesto	



Dokument	: I-OOP-1
Verzija	: 3.1
Pripremljeno	: srpanj 2013.
Stranica	: 2 od 15

14.4	Poštanski broj	
14.5	Ulica i broj	
14.6	Telefon/faks	
14.7	E-mail adresa	

15.	Podaci o lokaciji ulaganja: <i>* U slučaju ulaganja u pokretnu opremu (npr. traktor, kombajn...) u Sektoru voća i povrća koja će biti smještena na mjestu na kojem će se koristiti, kao lokacija ulaganja može biti navedeno sjedište podnosioca ili mjesto obavljanja poljoprivredne djelatnosti (mjesto na kojem će se oprema koristiti)</i>	
15.1	Županija	
15.2	Grad/Općina	
15.3	Mjesto	
15.4	Katastarska općina	
15.5	Broj katastarske čestice/ parcele-	
15.6	Broj izvotka iz zemljišne knjige	

16.	Podaci o broju žiro-računa / IBAN na koji će se uplatiti potpora:	
16.1	Broj žiro-računa / IBAN podnosioca <i>* Ukoliko je podnositelj fizička osoba u sustavu PDV-a (obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo) upisati broj žiro-računa / IBAN fizičke osobe ili broj poslovnog računa / IBAN</i>	
16.1.1	Broj žiro-računa/IBAN	
16.1.2	Naziv nositelja računa	
16.1.3	Naziv banke u kojoj je otvoren račun	
16.2	Ciljni račun za isplatu IPARD potpore	
16.2.1	Broj žiro-računa/IBAN*	
16.2.2	Model - Poziv na broj primatelja*	
16.2.3	Naziv nositelja računa (naziv banke u kojoj je račun otvoren)	

**U slučaju kada se kao ciljni račun koristi partija kredita pod žiro-račun navesti žiro-račun banke, a pod poziv na broj primatelja navesti referencu na partiju kredita.*

17.	Šifra	Namjeravana ulaganja u poljoprivredna gospodarstva u svrhu restrukturiranja i dostizanja standarda Zajednice su: (označiti odgovarajuće ulaganje)	Izdaci ulaganja (bez PDV-a)
18.	101.1	SEKTOR MLJEKARSTVA	
18.1	101.1.1	a) Ulaganje u izgradnju i/ili u rekonstrukciju objekata za držanje muznih krava, mliječnih ovaca i mliječnih koza unutar prostora farme	HRK



Dokument	: I-OOP-1
Verzija	: 3.1
Pripremljeno	: srpanj 2013.
Stranica	: 3 od 15

		b) Ulaganje u izgradnju i/ili u rekonstrukciju skladišnih kapaciteta za stajski gnoj*	HRK
		c) Ulaganje u izgradnju i/ili rekonstrukciju postrojenja za gospodarenje otpadom, obradu otpadnih voda i preventivne mjere protiv onečišćenja zraka	HRK
		d) Ulaganje u izgradnju postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora na farmi	HRK
18.2	101.1.2	a) Ulaganje u opremanje objekata za držanje muznih krava, mliječnih ovaca i mliječnih koza unutar prostora farme	HRK
		b) Ulaganje u opremanje objekata za proizvodnju mlijeka poput strojeva za mužnju unutar prostora farme	HRK
		c) Ulaganje u postrojenja za hlađenje i skladištenje mlijeka unutar prostora farme	HRK
		d) Ulaganje u posebnu opremu za rukovanje i korištenje stajskog gnoja poput sabirališta gnoja*	HRK
		e) Ulaganje u specijaliziranu opremu za transport gnoja*	HRK
		f) Ulaganje u opremanje postrojenja za gospodarenje otpadom, obradu otpadnih voda i preventivne mjere protiv onečišćenja zraka	HRK
		g) Ulaganje u opremanje postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora na farmi	HRK
18.3	101.1.3	a) Ulaganje u poljoprivrednu mehanizaciju - ostala mehanizacija i poljoprivredna oprema	HRK
		b) Ulaganje u poljoprivrednu mehanizaciju - traktori	HRK
19.	101.2	SEKTOR GOVEDARSTVA	
19.1	101.2.1	a) Ulaganje u izgradnju i/ili u rekonstrukciju objekata za tov goveda i držanje krava dojilja (sustav krava-tele) unutar prostora farme	HRK
		b) Ulaganje u izgradnju i/ili u rekonstrukciju skladišnih kapaciteta za stajski gnoj*	HRK
		c) Ulaganje u izgradnju i/ili rekonstrukciju postrojenja za gospodarenje otpadom, obradu otpadnih voda i preventivne mjere protiv onečišćenja zraka	HRK
		d) Ulaganje u izgradnju postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora na farmi	HRK
		e) Ulaganje u izgradnju vezanu za fiksno ograđivanje travnjaka	HRK
19.2	101.2.2	a) Ulaganje u opremanje objekata za tov goveda i držanje krava dojilja (sustav krava-tele) unutar prostora farme	HRK
		b) Ulaganje u posebnu opremu za rukovanje i korištenje stajskog gnoja poput sabirališta gnoja*	HRK
		c) Ulaganje u specijaliziranu opremu za transport gnoja*	HRK
		d) Ulaganje u opremanje postrojenja za gospodarenje otpadom, obradu otpadnih voda i preventivne mjere protiv onečišćenja zraka	HRK



Dokument	: I-OOP-1
Verzija	: 3.1
Pripremljeno	: srpanj 2013.
Stranica	: 4 od 15

		e) Ulaganje u opremanje postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora na farmi	HRK
		f) Ulaganje u opremu za fiksno ograđivanje travnjaka	HRK
19.3	101.2.3	a) Ulaganje u poljoprivrednu mehanizaciju - ostala mehanizacija i poljoprivredna oprema	HRK
		b) Ulaganje u poljoprivrednu mehanizaciju - traktori	HRK
20.	101.3	SEKTOR SVINJOGOJSTVA	
		a) Ulaganje u izgradnju i/ili u rekonstrukciju objekata za držanje svinja unutar prostora farme;	HRK
		b) Ulaganje u izgradnju i/ili u rekonstrukciju skladišnih kapaciteta za stajski gnoj*	HRK
20.1	101.3.1	c) Ulaganje u izgradnju i/ili rekonstrukciju postrojenja za gospodarenje otpadom, obradu otpadnih voda i preventivne mjere protiv onečišćenja zraka	HRK
		d) Ulaganje u izgradnju postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora na farmi	HRK
		a) Ulaganje u opremanje objekata za držanje svinja unutar prostora farme	HRK
		b) Ulaganje u posebnu opremu za rukovanje i korištenje stajskog gnoja poput sabirališta gnoja*	HRK
20.2	101.3.2	c) Ulaganje u specijaliziranu opremu za transport gnoja*	HRK
		d) Ulaganje u opremanje postrojenja za gospodarenje otpadom, obradu otpadnih voda i preventivne mjere protiv onečišćenja zraka	HRK
		e) Ulaganje u opremanje postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora na farmi	HRK
		a) Ulaganje u poljoprivrednu mehanizaciju - ostala mehanizacija i poljoprivredna oprema	HRK
20.3	101.3.3	b) Ulaganje u poljoprivrednu mehanizaciju - traktori	HRK
21.	101.4	SEKTOR PERADARSTVA	
		a) Ulaganje u izgradnju i/ili u rekonstrukciju objekata za držanje peradi (tov pilića i uzgoj nesilica teških linija) unutar prostora farme	HRK
		b) Ulaganje u izgradnju i/ili u rekonstrukciju skladišnih kapaciteta za stajski gnoj*	HRK
21.1	101.4.1	c) Ulaganje u izgradnju i/ili rekonstrukciju postrojenja za gospodarenje otpadom, obradu otpadnih voda i preventivne mjere protiv onečišćenja zraka	HRK.
		d) Ulaganje u izgradnju postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora na farmi	HRK.
21.2	101.4.2	a) Ulaganje u opremanje objekata za držanje peradi, uključujući opremu za sprječavanje širenja ptičjih bolesti unutar prostora farme	HRK



REPUBLIKA HRVATSKA
AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU
 10000 Zagreb, Ul. grada Vukovara 269d
 Telefon: 60 02 700, Telefax: 60 02 851

Dokument	: I-OOP-1
Verzija	: 3.1
Pripremljeno	: srpanj 2013.
Stranica	: 5 od 15

		b) Ulaganje u posebnu opremu za rukovanje i korištenje stajskog gnoja poput sabirališta gnoja*	HRK
		c) Ulaganje u specijaliziranu opremu za transport gnoja*	HRK
		d) Ulaganje u opremanje postrojenja za gospodarenje otpadom, obradu otpadnih voda i preventivne mjere protiv onečišćenja zraka	HRK
		e) Ulaganje u opremanje postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora na farmi	HRK
21.3	101.4.3	a) Ulaganje u poljoprivrednu mehanizaciju - ostala mehanizacija i poljoprivredna oprema	HRK
		b) Ulaganje u poljoprivrednu mehanizaciju - traktori	HRK
22.	101.5	SEKTOR JAJA	
22.1	101.5.1	a) Ulaganje u izgradnju i/ili u rekonstrukciju objekata za držanje kokoši nesilica i uzgoj pilenki lake linije	HRK
		b) Ulaganje u izgradnju i/ili rekonstrukciju skladišnih kapaciteta za stajski gnoj*	HRK
		c) Ulaganje u izgradnju postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora na farmi	HRK
22.2	101.5.2	a) Ulaganje u opremanje objekata za držanje kokoši nesilica i uzgoj pilenki lake linije, uključujući opremu za sprečavanje širenja ptičjih bolesti	HRK
		b) Ulaganje u posebnu opremu za rukovanje i korištenje stajskog gnoja poput sabirališta gnoja*	HRK
		c) Ulaganje u specijaliziranu opremu za transport gnoja*	HRK
		d) Ulaganje u izgradnju i/ili rekonstrukciju i/ili opremanje postrojenja za gospodarenje otpadom, obradu otpadnih voda i preventivne mjere protiv onečišćenja zraka	HRK
		e) Ulaganje u opremanje postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora na farmi	HRK
22.3	101.5.3	a) Ulaganje u poljoprivrednu mehanizaciju - ostala mehanizacija i poljoprivredna oprema	HRK
		b) Ulaganje u poljoprivrednu mehanizaciju - traktori	HRK
23.	101.6	SEKTOR VOĆA I POVRĆA	
23.1	101.6.1	a) Ulaganje u izgradnju i/ili rekonstrukciju staklenika/plastenika za proizvodnju voća i povrća;	HRK
		b) Ulaganje u izgradnju i/ili rekonstrukciju objekata za skladištenje voća i povrća;	HRK
		c) Ulaganje u novo podizanje i/ili restrukturiranje i zamjenu postojećih nasada voća i stolnog grožđa	HRK
		d) Ulaganje u restrukturiranje i zamjenu postojećih nasada vinskih kultivara grožđa i maslina	HRK



REPUBLIKA HRVATSKA
AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU
10000 Zagreb, Ul. grada Vukovara 269d
Telefon: 60 02 700, Telefax: 60 02 851

Dokument : I-OOP-1
Verzija : 3.1
Pripremljeno : srpanj 2013.
Stranica : 6 od 15

		e) Ulaganje u izgradnju sustava za navodnjavanje na gospodarstvima na otvorenom za trajne nasade i površine pod povrćem, koristeći podzemne (izvori i bunari) i površinske vode (rijeke, jezera i akumulacije); izgradnja sustava, uključujući pumpe, cijevi, ventile i raspršivače; izgradnja bunara	HRK
		f) Ulaganje u izgradnju i/ili rekonstrukciju objekata za proizvodnju gljiva	HRK
		g) Ulaganje u izgradnju postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora na farmi	HRK
23.2	101.6.2	a) Ulaganje u opremanje staklenika/plastenika za proizvodnju voća i povrća	HRK
		b) Ulaganje u specijaliziranu opremu za berbu, sortiranje i pakiranje voća i povrća uključujući stolno grožđe	HRK
		c) Ulaganje u opremanje objekata za skladištenje voća i povrća	HRK
		d) Ulaganje u sustav za zaštitu od tuče na gospodarstvu (uključujući računalnu opremu) za voćnjake i stolno grožđe	HRK
		e) Ulaganje u opremanje sustava za navodnjavanje na gospodarstvima na otvorenom za trajne nasade i površine pod povrćem, koristeći podzemne (izvori i bunari) i površinske vode (rijeke, jezera i akumulacije); izgradnja sustava, uključujući pumpe, cijevi, ventile i raspršivače; izgradnja bunara	HRK
		f) Ulaganje u opremanje objekata za proizvodnju gljiva	HRK
		g) Ulaganje u opremanje postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora na farmi	HRK
23.3	101.6.3	a) Ulaganje u poljoprivrednu mehanizaciju - ostala mehanizacija i poljoprivredna oprema	HRK
		b) Ulaganje u poljoprivrednu mehanizaciju - traktori	HRK
24.	101.7	SEKTOR ŽITARICA I ULJARICA	
24.1	101.7.1	a) Ulaganje u izgradnju i/ili u rekonstrukciju objekata za skladištenje i sušenje žitarica i uljarica	HRK
		b) Ulaganje u izgradnju postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora na farmi	HRK
24.2	101.7.2	a) Ulaganje u opremanje objekata za skladištenje i sušenje žitarica i uljarica	HRK
		b) Ulaganje u opremanje postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora na farmi	HRK
24.3	101.7.3	a) Ulaganje u poljoprivrednu mehanizaciju - ostala mehanizacija i poljoprivredna oprema	HRK
		b) Ulaganje u poljoprivrednu mehanizaciju - traktori	HRK



Dokument	: I-OOP-1
Verzija	: 3.1
Pripremljeno	: srpanj 2013.
Stranica	: 7 od 15

25.	Iznos ulaganja bez općih troškova <i>(zbrojiti iznose od reda 18.1 do 24.3)</i>	HRK
26.	Trošak pripreme poslovnog plana <i>(iznos iz računa ili ponude)</i>	HRK
27.	Trošak pripreme poslovnog plana u iznosu do 2% od iznosa ulaganja bez općih troškova, ali ne više od 3.000 EUR <i>(Za izračun koristiti mjesečni tečaj utvrđen od Europske komisije za mjesec u kojem je podnesena prijava u APPRRR. Web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/).</i>	HRK
		HRK
28.	Prihvatljivi iznos troška pripreme poslovnog plana <i>(usporediti iznose iz redova 26. i 27. i upisati manji iznos)</i>	HRK
29.	Trošak pripreme elaborata zaštite okoliša <i>(iznos iz računa ili ponude)</i>	HRK
30.	Trošak pripreme elaborata zaštite okoliša u iznosu do 2 % od iznosa ulaganja bez općih troškova ali ne više od 3.000 EUR <i>(Za izračun koristiti mjesečni tečaj utvrđen od Europske komisije za mjesec u kojem je podnesena prijava u APPRRR. Web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/).</i>	HRK
		HRK
31.	Prihvatljivi iznos troška pripreme elaborata zaštite okoliša <i>(usporediti iznose iz redova 29. i 30. i upisati manji iznos)</i>	HRK
32.	Trošak pripreme dokumentacije za IPARD natječaj <i>(iznos iz računa ili ponude)</i>	HRK
33.	Trošak pripreme dokumentacije za IPARD natječaj u iznosu do 2 % od iznosa ulaganja bez općih troškova ali ne više od 10.000 EUR <i>(Za izračun koristiti mjesečni tečaj utvrđen od Europske komisije za mjesec u kojem je podnesena prijava u APPRRR. Web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/).</i>	HRK
		HRK
34.	Prihvatljivi iznos troška pripreme dokumentacije za IPARD natječaj <i>(usporediti iznose iz redova 32. i 33. i upisati manji iznos)</i>	HRK
35.	Trošak pripreme projektne tehničke dokumentacije poput naknada za arhitekte, inženjere i druge naknade <i>(iznos iz računa ili ponude)</i>	HRK
36.	Prihvatljivi iznos troška pripreme projektne tehničke dokumentacije poput naknada za arhitekte, inženjere i druge naknade koji čini razlika zbroja troškova u redovima 28., 31., i 34. i gornje granice od 12% od iznosa ulaganja bez općih troškova. <i>Iznos iz reda 25. pomnožiti s 0,12. Od izračunatog iznosa oduzeti zbroj iznosa iz reda 28., 31 i 34. Ukoliko je iznos iz reda 35. manji od izračunatog iznosa u redu 36., upisati iznos iz reda 35.</i>	HRK
37.	Ukupni iznos općih troškova <i>(zbrojiti iznose iz redova 28.,31., 34. i 36.)</i>	HRK
38.	Maksimalni iznos općih troškova; najviše 12% od iznosa ulaganja bez općih troškova <i>(iznos iz reda 25 pomnožiti s 0,12)</i>	HRK
39.	Prihvatljivi ukupni iznos općih troškova <i>(usporediti iznose iz redova 37. i 38. i upisati manji iznos)</i>	HRK
40.	Ukupni iznos ulaganja <i>(zbrojiti iznose iz redova 25. i 39)</i>	HRK
41.	Ukupni iznos prihvatljivog ulaganja ne manji od 13.500 EUR <i>(Za izračun koristiti mjesečni tečaj utvrđen od Europske komisije za mjesec u kojem je podnesena prijava u APPRRR. Web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/).</i> 1. Ako je ukupni iznos ulaganja u redu 40. veći od maksimalne vrijednosti 900.000 EUR ili u slučaju ulaganja u Sektor jaja 2.000.000 EUR ako se ulaganje odnosi na : a) primjenu Nitratre direktive 91/676/EEC (zaštita voda od onečišćenja koje uzrokuju nitrati	HRK



Dokument : I-OOP-1
Verzija : 3.1
Pripremljeno : srpanj 2013.
Stranica : 8 od 15

	<p>poljoprivrednog podrijetla) – izgradnju i/ili rekonstrukciju skladišnih kapaciteta za stajski gnoj i/ili posebne opreme za rukovanje i korištenje stajskog gnoja, skladištenje/rukovanje gnojivom;</p> <p>b) primjenu Direktive 99/74 EEC (minimalni standardi za zaštitu nesilica) -rekonstrukcija i/ili opremanje objekata (kavezi); pod uvjetom da se ulaganje odnosi na primjenu Direktive pod točkom b) ili pod točkom a) i b) u jednom projektu, tada upišite maksimalnu vrijednost.</p> <p>2. Ako je podnositelj do sada već dobio potporu iz IPARD programa, potrebno je oduzeti zbroj dosadašnjih ukupnih iznosa prihvatljivih ulaganja (broj dosadašnjih prihvatljivih ulaganja nalazi se u redu 48.) od maksimalne vrijednosti. Podnositelj uspoređuje dobiveni rezultat s ukupnim iznosom ulaganja (red 40.) i upisuje manji iznos.</p>	
42.	<p>Postotak potpore Upisati postotak potpore do 50 % ukupnog iznosa prihvatljivog ulaganja (red 41.) osim u slučajevima:</p> <p>a) do 55 % ukupnog iznosa prihvatljivog ulaganja (red 41.) koje provodi mladi poljoprivrednik (nositelj OPG-a, vlasnik obrta, vlasnik ili direktor u pravnoj osobi)(mlađi od 40 godina koji posjeduje odgovarajuće vještine i sposobnosti)</p> <p>b) do 60 % ukupnog iznosa prihvatljivog ulaganja (red 41.) za ulaganja u planinskim područjima</p> <p>c) do 65 % ukupnog iznosa prihvatljivog ulaganja (red 41.) za ulaganja u planinskim područjima koje provodi mladi poljoprivrednik</p> <p>d) do 75 % ukupnog iznosa prihvatljivog ulaganja (red 41.)</p> <p>koja se isključivo odnose na provedbu EU Direktive 91/676/EEC ukoliko postoji nacionalna strategija za njenu provedbu.</p> <p>* Postotak potpore od 75% dodjeljuje se samo u slučaju ulaganja koja se odnose na provedbu EU Direktive 91/676/EEC (za prijave koje se odnose samo na ulaganja u izgradnju i/ili rekonstrukciju skladišnih kapaciteta za stajski gnoj i/ili posebne opreme za rukovanje i korištenje stajskog gnoja, skladištenje/rukovanje gnojivom).</p> <p>U tom slučaju prijava za slijedeći natječaj za dodjelu sredstava iz IPARD programa može se dostaviti tek kada je ulaganje koje se odnosi na provedbu EU Direktive 91/676/EEC završeno i potpora za to određeno ulaganje je isplaćena.</p>	%
43.	Iznos potpore	HRK
44.	Iznos neprihvatljivih izdataka (svi izdaci koji nisu navedeni u Listi prihvatljivih izdataka)	HRK
45.	Ukupni iznos projekta (zbrojiti iznose iz redova 25., 26., 29., 32., 35. i 44.)	HRK
46.	Datum podnošenja zahtjeva za isplatu	-----

47.	<p>a) Obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo/obrt: Nositelj OPG-a ili jedan od članova obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva /vlasnik obrta je upisan najmanje dvije godine u Upisniku poljoprivrednih gospodarstava ili nositelj OPG-a ili jedan od članova obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva / vlasnik obrta ili jedan od stalnih zaposlenika u obrtu ima završenu srednju školu ili fakultet iz područja poljoprivrede, šumarstva, veterinarstva, prehrambene industrije ili ekonomije ili ima završen program osposobljavanja za poljoprivredno zanimanje verificiran od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta ili ima podatke o stručnom radnom iskustvu u poljoprivredi od barem 5 godina.</p> <p>b) Pravna osoba: Najmanje jedan stalni zaposlenik ima završenu srednju školu ili fakultet iz područja poljoprivrede, šumarstva, veterinarstva ili prehrambene industrije ili ekonomije, ili ima završen program osposobljavanja za poljoprivredno zanimanje verificiran od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta ili podatke o stručnom radnom iskustvu u poljoprivredi od barem 5 godina.</p>	DA	NE
47.1	Ime:	Prezime:	
47.2	Udio javnih tijela u temeljnom kapitalu poduzeća	%	
48.	Podnositelj ima prihvatljiva ulaganja sufinancirana sredstvima IPARD programa. (U kućicu upisati broj prihvatljivih ulaganja za koje je podnositelj do sada dobio potporu iz IPARD programa)		
49.	Ima li podnositelj ima nezavršena ulaganja sufinancirana sredstvima IPARD programa?	DA	NE



Dokument	: I-OOP-1
Verzija	: 3.1
Pripremljeno	: srpanj 2013.
Stranica	: 9 od 15

50.	Odnosi li se ulaganje na proizvodnju poljoprivrednih proizvoda navedenih u Prilogu I Pravilnika/Dodatku I Ugovora o Europskoj zajednici?	DA	NE	
51.	Ovime izjavljujem da sam ja pravna osoba koja se bavi integriranom proizvodnjom (primarna proizvodnja i prerada) u sektoru mljekarstva, govedarstva, svinjogojstva, peradarstva i jaja koja pripada u kategoriju velikih poduzeća i koja je navedena na Listi ustanova IPPC Direktive. Pojašnjenje: Ovo se odnosi samo na pravne osobe sa integriranom proizvodnjom koje pripadaju u kategoriju velikih poduzeća	DA	NE	
52.	Upravljanje gnojivom će biti u skladu sa standardima Zajednice po završetku ulaganja u sektoru mljekarstva, govedarstva svinjogojstva, peradarstva i jaja, kako je navedeno u Pravilniku, Članak 8. Stavak 3	DA	NE	N/P
53.	Ovime potvrđujem da ću tijekom idućih 5 godina od dobivanja sredstava, osigurati kontinuitet proizvodnje, te na zahtjev APPRRR dostaviti pisane podatke iz kojih će se vidjeti učinak navedenog ulaganja.	DA	NE	
53.1	Ovime potvrđujem da nisam vlasnički povezan s ponuditeljima i da ću izvijestiti APPRRR o situacijama koje mogu dovesti do sukoba interesa s odabranim ponuditeljima, uključujući 5 godina od dana konačne isplate od strane APPRRR.	DA	NE	
53.2	Ovime potvrđujem da sredstvima iz IPARD programa neću financirati neprihvatljive izdatke navedene u SEKTORSKOM SPORAZUMU, Članak 32 /Pravilniku, Članak 23.	DA	NE	

54.	Kontakt osoba		
55.	Ime:	Prezime:	Radno mjesto:
56.	Adresa:		
57.	Telefon, faks, e-mail:		

Svojim potpisom potvrđujem da sam prikladan za primitak potpore. Potvrđujem da su podaci dani u prijavi, priloženom poslovnom planu i pratećoj dokumentaciji točni, te dopuštam njihovu provjeru. Dopuštam uporabu svojih osobnih podataka (OIB) tijekom obrade prijave, procesa plaćanja i trajanja ugovornih obveza.

Potpis i žig¹

U _____ 201

Ime i prezime opunomoćenika

¹ Prijavni obrazac mora biti potpisan i ovjeren od strane podnositelja (fizičke osobe u sustavu PDV-a su ga obvezne samo potpisati)



Dokument	: I-OOP-1
Verzija	: 3.1
Pripremljeno	: srpanj 2013.
Stranica	: 10 od 15

POPIS DOKUMENATA

Napomena: Svi dokumenti s popisa, ovisno o organizacijskom obliku podnositelja i predmetu ulaganja moraju biti priloženi prema redoslijedu na popisu uz prijavni obrazac. Podnositelj popunjava popis stavljajući „X“ za svaki priloženi dokument. Svi dokumenti moraju biti originali ili preslike ovjerene od strane javnog bilježnika. Podnositelj može od APPRRR u svakom trenutku zatražiti povrat originalne dokumentacije.

I.	IDENTIFIKACIJSKI DOKUMENTI	Staviti "X" u odgovaraj uću kućicu
1.	Odnosi se na sve podnositelje	
a.	Kopija osobne iskaznice podnositelja (nositelja OPG-a/vlasnika obrta/vlasnika ili direktora)	
b.	Punomoć ovjerena od strane javnog bilježnika, ne starija od tri mjeseca na dan podnošenja prijave Pojašnjenje: Ovaj dokument je potrebno priložiti samo u slučaju ako je podnositelj imenovao svog opunomoćenika	
II.	DOKUMENTI O STUPNJU STRUČNE OSPOSOBLJENOSTI	
1.	Odnosi se na fizičke osobe u sustavu PDV-a (OPG) i obrte	
	<p>Pojašnjenje: U slučaju ako nositelj OPG-a ili jedan od članova obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva /vlasnik obrta nije upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava najmanje dvije godine, jedan od sljedećih dokumenata mora biti priložen kao dokaz posjedovanja odgovarajućih profesionalnih vještina i sposobnosti za nositelja OPG-a ili jednog od članova obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva/vlasnika obrta ili jednog od stalnih zaposlenika u obrtu: Svjedodžba srednje škole iz područja poljoprivrede, šumarstva, veterinarstva, prehrambene industrije ili ekonomije ili Diploma fakulteta iz područja poljoprivrede, šumarstva, veterinarstva, prehrambene industrije ili ekonomije ili Uvjerenje o osposobljavanju nakon završenog programa osposobljavanja za poljoprivredno zanimanje koji je verificiran od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta ili Ugovor o radu na neodređeno iz kojeg je vidljivo radno iskustvo od 5 godina u poljoprivredi. Ukoliko je jedan od gore navedenih dokumenata (svjedodžba/diploma/uvjerenje o osposobljavanju) dostavljen za jednog od stalnih zaposlenika u obrtu tada je za istoga potrebno dostaviti i Ugovor o radu na neodređeno s podnositeljem prijave (u tom slučaju njegovo radno iskustvo može biti manje od 5 godina).</p> <p>Ukoliko jedan od stalno zaposlenih u obrtu ne posjeduje jedan od gore navedenih dokumenata (svjedodžba/diploma/uvjerenje o osposobljavanju), za istoga je potrebno dostaviti Ugovor o radu na neodređeno s podnositeljem prijave iz kojeg je vidljivo radno iskustvo zaposlenika u poljoprivredi od najmanje 5 godina.</p> <p>Ukoliko je radno iskustvo stalnog zaposlenika u obrtu koji je podnio prijavu na natječaj manje od 5 godina, tada je za istoga potrebno dostaviti i ugovore o radu iz kojih je vidljivo dodatno radno iskustvo zaposlenika u poljoprivredi.</p>	
a.	Svjedodžba srednje škole iz područja poljoprivrede, veterinarstva, šumarstva, prehrambene industrije ili ekonomije	
b.	Diploma fakulteta iz područja poljoprivrede, veterinarstva, šumarstva, prehrambene industrije ili ekonomije	
c.	Ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
d.	Uvjerenje o osposobljavanju za poljoprivredno zanimanje nakon završenog programa osposobljavanja koji je verificiran od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta	



Dokument	: I-OOP-1
Verzija	: 3.1
Pripremljeno	: srpanj 2013.
Stranica	: 11 od 15

2.	Odnosi se na trgovačka društva i zadruge	
	<p>Pojašnjenje: Slijedeći dokumenti moraju biti dostavljeni kao dokaz odgovarajuće profesionalne vještine i sposobnosti jednog od stalnih zaposlenika: Svjedodžba srednje škole iz područja poljoprivrede, šumarstva, veterinarstva, prehrambene industrije ili ekonomije ili Diploma fakulteta iz područja poljoprivrede, šumarstva, veterinarstva, prehrambene industrije ili ekonomije ili Uvjerenje o osposobljavanju nakon završenog programa osposobljavanja za poljoprivredno zanimanje koji je verificiran od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta ili Ugovor o radu iz kojeg je vidljivo radno iskustvo od 5 godina u poljoprivredi.</p> <p>Ukoliko je jedan od gore navedenih dokumenata (svjedodžba/diploma/uvjerenje o osposobljavanju) dostavljen za jednog od stalnih zaposlenika u pravnoj osobi tada je za istoga potrebno dostaviti i Ugovor o radu na neodređeno s podnositeljem prijave (u tom slučaju njegovo radno iskustvo može biti manje od 5 godina).</p> <p>Ukoliko jedan od stalno zaposlenih u pravnoj osobi ne posjeduje jedan od gore navedenih dokumenata (svjedodžba/diploma/uvjerenje o osposobljavanju), za istoga je potrebno dostaviti Ugovor o radu na neodređeno s podnositeljem prijave iz kojeg je vidljivo radno iskustvo zaposlenika u poljoprivredi od najmanje 5 godina.</p> <p>Ukoliko je radno iskustvo stalnog zaposlenika u pravnoj osobi koja je podnijela prijavu na natječaj manje od 5 godina, tada je za istoga potrebno dostaviti i ugovore o radu iz kojih je vidljivo dodatno radno iskustvo zaposlenika u poljoprivredi.</p>	
a.	Svjedodžba srednje škole iz područja poljoprivrede, šumarstva, veterinarstva, prehrambene industrije ili ekonomije	
b.	Diploma fakulteta iz područja poljoprivrede, šumarstva, veterinarstva, prehrambene industrije ili ekonomije	
c.	Ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
d.	Uvjerenje o osposobljavanju za poljoprivredno zanimanje nakon završenog programa osposobljavanja koji je verificiran od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta	
III.	CJENOVNE PONUDE	
1.	Odnosi se na sve podnositelje	
a.	Tablica za usporedbu ponuda (obrazac I-OOP-8) za svako pojedino ulaganje. Pojašnjenje: Dokumenti navedeni ispod (od reda b. do reda e.) moraju biti priloženi navedenim redoslijedom uz svaki obrazac I-OOP-8 na koji se odnose.	
b.	Poziv na podnošenje ponude (obrazac I-OOP-7) za svaku priloženu ponudu, potpisan i ovjeren od ponuditelja s priloženom Tehničkom specifikacijom (Specifikacija opreme u slučaju nabave opreme), potpisanom i ovjerenom od strane ponuditelja, uz svaku priloženu ponudu (osim za opće troškove, te u slučaju izgradnje/rekonstrukcije) Pojašnjenje: Prilikom prikupljanja ponuda podnositelj mora poslati istu tehničku specifikaciju (specifikaciju opreme u sl. nabave opreme ili troškovnik bez cijena iz Glavnog projekta u slučaju izgradnje/rekonstrukcije) svim ponuditeljima unutar pojedinog ulaganja.	
c.	Jedna ponuda za svako pojedino ulaganje/opći trošak manji od 10.000 EUR ili račun za opći trošak manji od 10.000 EUR nastao prije podnošenja prijave (u papirnatom obliku i u elektronskom obliku na CD-u isključivo u MS Office Excel formatu) Pojašnjenje: Ponude/računi za opće troškove ne moraju biti u elektronskom obliku na CD-u. Zemlja porijekla mora biti navedena u svakoj ponudi, a roba, radovi i usluge moraju potjecati iz prihvatljivih zemalja propisanih Pravilnikom o provedbi mjere 101. Ponude za opći trošak pripreme investicijske studije/poslovnog plana i/ili ponude za	



Dokument	: I-OOP-1
Verzija	: 3.1
Pripremljeno	: srpanj 2013.
Stranica	: 12 od 15

	<i>pripremu dokumentacije za IPARD natječaj (konzultantske usluge za pripremu IPARD prijave i Zahtjeva za isplatu) ne smiju biti izdane od strane ugovorenog LAG-a u sklopu mjere 202.</i>	
d.	Tri ponude za svako pojedino ulaganje/opći trošak iznad 10.000 EUR ili dvije ponude i račun za opći trošak iznad 10.000 EUR nastao prije podnošenja prijave (u papirnatom obliku i u elektronskom obliku na CD-u isključivo u MS Office Excel formatu) Pojašnjenje: Ponude/računi za opće troškove ne moraju biti u elektronskom obliku na CD-u. Zemlja porijekla mora biti navedena u svakoj ponudi, a roba, radovi i usluge moraju potjecati iz prihvatljivih zemalja propisanih Pravilnikom o provedbi mjere 101. Ponude za opći trošak pripreme investicijske studije/poslovnog plana i/ili ponude za pripremu dokumentacije za IPARD natječaj (konzultantske usluge za pripremu IPARD prijave i Zahtjeva za isplatu) ne smiju biti izdane od strane ugovorenog LAG-a u sklopu mjere 202.	
e.	Lista izdataka (obrazac I-OOP-15.1), potpisana i ovjerena od podnositelja i ispunjena sukladno odabranim ponudama (u papirnatom obliku i u elektronskom obliku na CD-u; oba isključivo u MS Office Excel formatu)	
IV.	INVESTICIJSKA STUDIJA/POSLOVNI PLAN	
1.	Odnosi se na sve podnositelje	
a.	Investicijska studija/Poslovni plan za ulaganje do 27.000 EUR (obrazci I-OEA-4.1 i I-OEA-4.1-a) u papirnatom obliku i obrazac I-OEA-4.1-a u elektronskom obliku na CD-u. Pojašnjenje: Tablice Investicijske studije/Poslovnog plana (obrazac I-OEA-4.1-a) koje se dostavljaju na CD-u moraju biti u MS Office Excel formatu.	
b.	Investicijska studija/Poslovni plan za ulaganje iznad 27.000 EUR (obrazci I-OEA-4.2 i I-OEA-4.2-a) u papirnatom obliku i obrazac I-OEA-4.2-a u elektronskom obliku na CD-u. Pojašnjenje: Tablice Investicijske studije/Poslovnog plana (obrazac I-OEA-4.2-a) koje se dostavljaju na CD-u moraju biti u MS Office Excel formatu.	
c.	Investicijska studija/Poslovni plan pripremljen za potrebe banke u papirnatom obliku i u elektronskom obliku na CD-u. Pojašnjenje: Ukoliko podnositelj već posjeduje Investicijsku studiju/ Poslovni plan pripremljen za potrebe banke, takva Investicijska studija/ Poslovni plan je prihvatljiva. Tablice Investicijske studije/Poslovnog plana koje se dostavljaju na CD-u moraju biti u MS Office Excel formatu.	
V.	DOKUMENTI POTREBNI ZA FINANCIJSKU ANALIZU PODNOSITELJA	
1.	Odnosi se na trgovačka društva, zadruge i obrte/fizičke osobe koji su obveznici poreza na dobit	
a.	Godišnji financijski izvještaj (obrazac GFI) za prethodnu financijsku godinu, ovjeren od FINA-e	
b.	BON 1 obrazac	
2.	Odnosi se na obrte/fizičke osobe koji su obveznici poreza na dohodak	
a.	Obrazac prijave poreza na dohodak za prethodnu financijsku godinu ovjeren od strane Porezne uprave s pripadajućom Rekapitulacijom primitaka i izdataka za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca prethodne financijske godine (ukoliko je podnositelj obavezan voditi knjige u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak), ovjerenom i potpisanom od strane podnositelja.	
VI.	OSTALI DOKUMENTI/ POTVRDE/RJEŠENJA/MIŠLJENJA/DOZVOLE IZDANE OD NADLEŽNIH INSTITUCIJA	
1.	Odnosi se na sve podnositelje	
a.	Popis dugotrajne imovine na dan 31. prosinca prethodne godine, potpisan i	



Dokument	: I-OOP-1
Verzija	: 3.1
Pripremljeno	: srpanj 2013.
Stranica	: 13 od 15

	ovjeren od strane podnositelja Pojašnjenje: <i>Popis dugotrajne imovine potpisuje i ovjerava podnositelj, osim za fizičke osobe koje ga samo moraju potpisati</i>	
b.	Potvrda Porezne uprave da je podnositelj u sustavu PDV-a, ne starija od tri mjeseca na dan podnošenja prijave	
c.	Potvrda Porezne uprave da podnositelj nema nepodmirenih obveza prema Republici Hrvatskoj u trenutku ishoda potvrde, ne starija od tri mjeseca na dan podnošenja prijave.	
d.	Potvrda o usklađenosti poduzeća s odgovarajućim minimalnim nacionalnim standardima i usklađenosti ulaganja s EU standardima izdana od Ministarstva zaštite okoliša i prirode Pojašnjenje: <i>Dokument nije potrebno dostaviti u slučaju ulaganja koje je neophodno za usklađivanje sa IPPC Direktivom.</i>	
e.	Izvadak iz Jedinstvenog registra računa poslovnih subjekata izdan i ovjeren od strane FINA-e, ne stariji od 30 dana na dan podnošenja prijave.	
f.	BON- 2/ SOL- 2 podaci o solventnosti ne stariji od 30 dana na dan podnošenja prijave. Pojašnjenje: <i>Podnositelj mora priložiti BON- 2/ SOL- 2 podatke o solventnosti, izdane od svih banaka u kojima podnositelj ima otvoren račun i koji se nalaze na popisu u Izvratku iz Jedinstvenog registra računa poslovnih subjekata. Račun podnositelja ne smije biti blokiran:</i> - više od 30 dana u posljednjih 6 mjeseci niti - više od 20 dana kontinuirano	
g.	Potvrda Trgovačkog suda da podnositelj nije u postupku stečaja, stečajnoj nagodbi ili likvidaciji u trenutku ishoda Potvrde, ne starija od tri mjeseca na dan podnošenja prijave Pojašnjenje: <i>Ne odnosi se na fizičke osobe u sustavu PDV-a i obrte.</i>	
h.	Rješenje o odobrenju objekta uz priloženi Zapisnik izdani od nadležne Uprave Ministarstva poljoprivrede Pojašnjenje: <i>Poljoprivredno gospodarstvo mora biti usklađeno s odgovarajućim minimalnim nacionalnim standardima vezanim uz javno zdravstvo, zdravlje i zaštitu životinja. Odnosi se na ulaganja u rekonstrukciju i/ili opremanje, ulaganja u pokretnu opremu/ opremanje na otvorenom, te u slučaju ulaganja u postrojenja za proizvodnju obnovljivih izvora energije na farmi (izgradnja i opremanje) u sektoru mljekarstva, govedarstva, svinjogojstva, peradarstva i jaja.</i> Napomena: <i>U dokumentu mora biti naveden kapacitet farme (koja je predmet ulaganja).</i>	
i.	Mišljenje o usklađenosti dokumentacije s propisanim veterinarsko zdravstvenim uvjetima izdano od nadležne Uprave Ministarstva poljoprivrede Pojašnjenje: <i>Odnosi se na usklađenost ulaganja s EU standardima u slučaju izgradnje ili rekonstrukcije u sektoru mljekarstva, govedarstva, svinjogojstva, peradarstva i jaja. Dokument nije potreban u slučaju ulaganja u izgradnju i/ili rekonstrukciju skladišnih kapaciteta za stajski gnoj i/ili za posebnu opremu za rukovanje i korištenje stajskog gnoja, ulaganja u pokretnu opremu, te u slučaju ulaganja u postrojenja za proizvodnju obnovljivih izvora energije na farmi (izgradnja i opremanje).</i> Napomena: <i>U dokumentu mora biti naveden kapacitet farme (koja je predmet ulaganja).</i>	
j.	Zapisnik o ispunjavanju uvjeta iz područja biljnog zdravstva utvrđenih nacionalnim propisima izdan, potpisan i ovjeren od nadležne Uprave Ministarstva poljoprivrede Pojašnjenje: <i>Poljoprivredno gospodarstvo mora biti usklađeno s minimalnim nacionalnim standardima vezanim uz zdravlje biljaka. Odnosi se na sektor voća i povrća i sektor žitarica i uljarica.</i>	



Dokument	: I-OOP-1
Verzija	: 3.1
Pripremljeno	: srpanj 2013.
Stranica	: 14 od 15

k.	<p>Mišljenje o Analizi stanja i Elaboratu o načinu usklađivanja postojećeg postrojenja izdano od Ministarstva zaštite okoliša i prirode</p> <p>Pojašnjenje: Dokument mora biti dostavljen u slučaju ulaganja koje je neophodno za usklađivanje sa IPPC Direktivom u sektorima svinjogojstva, peradarstva i jaja ako je objekt, koji je predmet ulaganja, uključen na popis objekata za Republiku Hrvatsku koji su obvezni uskladiti se s IPPC Direktivom.</p>	
l.	<p>Odobrenje projekta izdano od Ministarstva poljoprivrede</p> <p>Pojašnjenje: Za ulaganja u sektoru voća i povrća za ulaganja u sustave za navodnjavanje na otvorenom.</p>	
m.	<p>Potvrda o zdravstvenom stanju vinograda izdano od strane Hrvatskog centra za poljoprivredu, hranu i selo-Zavoda za Vinogradarstvo, vinarstvo i voćarstvo</p> <p>Pojašnjenje: Za ulaganja u sektor voća i povrća za ulaganja u restrukturiranje postojećih nasada vinskih sorti grožđa, odnosno krčenje i ponovnu sadnju novih nasada.</p>	
n.	<p>Dokument kojim se odobrava građenje ili odgovarajući dokument koji dokazuje da se određeno ulaganje može provesti bez izdavanja dokumenta kojim se odobrava građenje, izdan od Upravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu prema Zakonu o prostornom uređenju i gradnji, Zakonu o postupanju i uvjetima gradnje radi poticanja ulaganja, Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama i važećem Pravilniku.</p> <p>Pojašnjenje: Odnosi se na ulaganja u izgradnju i/ili rekonstrukciju i/ili opremanje objekata u svim sektorima.</p>	
o.	<p>Odgovarajući dokument iz kojeg je vidljiv kapacitet svih postojećih objekata za skladištenje i sušenje žitarica i uljarica.</p> <p>Pojašnjenje: Odnosi se na ulaganje u sektor žitarica i uljarica</p>	
p.	<p>Dijelovi Glavnog projekta (arhitektonski projekt, građevinski projekt, elektro projekt, strojarski projekt, tehnološki projekt, troškovnik projektiranih radova) ili situaciju, tlocrte i presjeke ili „tipski projekt“, u elektronskom obliku na CD-u u PDF formatu (scan potpisanog i ovjerenog projekta od strane ovlaštenog projektanta)</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p>Dijelovi glavnog projekta moraju biti priloženi kada se radi o ulaganju u:</p> <ul style="list-style-type: none"> -izgradnju i opremanje objekta (oprema koja se ugrađuje u objekt): arhitektonski projekt, građevinski projekt, elektro projekt, strojarski projekt, tehnološki projekt, troškovnik projektiranih radova -opremanje postojećih objekata (oprema koja se ugrađuje u objekt): tehnološki projekt- dio glavnog projekta ili drugi dokument koji ima istu namjenu izrađen i ovjeren od strane ovlaštene osobe odgovarajuće struke -rekonstrukciju i opremanje objekta (oprema koja se ugrađuje u objekt): arhitektonski projekt, građevinski projekt, elektro projekt, strojarski projekt, tehnološki projekt, troškovnik projektiranih radova <ul style="list-style-type: none"> - U slučaju ulaganja u staklenike/plastenike dostaviti situaciju s ucrtanim platenicima/staklenicima, tlocrte, presjeke ili ukoliko postoji „tipski projekt.“ - U slučaju ulaganja u postrojenja za proizvodnju obnovljivih izvora energije na farmi (izgradnja i opremanje) kalkulacija ukupne procijenjene godišnje proizvodnje energije izražene u kWh (posebno električne i posebno toplinske), kao i kalkulacija prosječne godišnje potrošnje za objekte na poljoprivrednom gospodarstvu koji se planiraju opskrbljivati proizvedenom energijom (posebno električne i posebno toplinske) mora biti prikazana u projektnoj tehničkoj dokumentaciji. <p>Dijelovi Glavnog projekta ili gdje je primjenjivo situacije, tlocrti, presjeci ili „tipski projekt“ moraju biti dostavljeni isključivo u elektronskom obliku na CD-u u PDF formatu (scan ovjerenog i potpisanog projekta od strane ovlaštenog projektanta).</p>	



REPUBLIKA HRVATSKA
AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

10000 Zagreb, Ul. grada Vukovara 269d
Telefon: 60 02 700, Telefax: 60 02 851

Dokument	: I-OOP-1
Verzija	: 3.1
Pripremljeno	: srpanj 2013.
Stranica	: 15 od 15

	<i>U slučaju ulaganja u pokretnu opremu/ opremanje na otvorenom nije potrebno dostaviti gore navedenu dokumentaciju.</i>	
r.	<p>Izvadak iz zemljišne knjige kao dokaz prava vlasništva podnositelja ili prava građenja (list A, B, C), ne stariji od 3 mjeseca na dan podnošenja prijave ili drugi odgovarajući dokument (Ugovor o najmu / koncesiji / plodouživanju / zakupu / služnosti) kojim podnositelj dokazuje da ima pravo koristiti katastarsku česticu / lokaciju ulaganja (<i>podnositelj mora dokazati da ima pravo najma ili stečeno pravo koncesije/plodouživanja/zakupa/služnosti s trajanjem najmanje 7 godina od dana podnošenja prijave na natječaj</i>)</p> <p>Pojašnjenje: <i>U slučaju ulaganja u sektoru voća i povrća u pokretnu opremu (npr. traktor, kombajn...) koja će biti smještena na mjestu na kojem će se koristiti, kao lokacija ulaganja može biti navedeno sjedište podnositelja i za tu lokaciju podnositelj mora dostaviti Izvadak iz zemljišne knjige kao dokaz vlasništva podnositelja ili kao lokacija ulaganja može biti navedena lokacija obavljanja poljoprivredne djelatnosti (mjesto gdje se pokretna oprema namjerava koristiti) i u tom slučaju za tu lokaciju mora biti dostavljen Izvadak iz zemljišne knjige kao dokaz vlasništva podnositelja ili Ugovor o najmu/koncesiji/plodouživanju/zakupu/služnosti.</i></p> <p><i>Također, Ugovor o najmu/koncesiji/plodouživanju/zakupu/služnosti može se priložiti za lokaciju ulaganja (lokacija obavljanja poljoprivredne djelatnosti) samo u slučaju ulaganja u opremanje na otvorenom, ulaganje u sustav za zaštitu od padalina (tuča, kiša, mraz) na farmi, ulaganje u izgradnju sustava za navodnjavanje na otvorenom i ulaganje u trajne nasade (voćnjake, nasade vinskih i stolnih sorti grožđa i maslinike) u sektoru voća i povrća.</i></p> <p><i>Izvadak iz zemljišne knjige kao dokaz prava vlasništva podnositelja ili prava građenja mora biti dostavljen za sva ostala ulaganja u sektoru voća i povrća, te za sva ulaganja u ostalim sektorima, uključujući i ulaganje u pokretnu opremu.</i></p>	
s.	<p>Ugovor o kreditu ili Potvrda banke o računu s navedenim žiro-računom/IBAN, Model-Poziv na broj primatelja, izdano i ovjereno od strane banke</p> <p>Pojašnjenje: <i>Ukoliko u vrijeme podnošenja prijave na natječaj postoji Ugovor o kreditu jedan od navedenih dokumenata mora biti dostavljen.</i></p>	
t.	<p>Kopija katastarskog plana s ucrtanom lokacijom ulaganja koje je predmet prijave za dodjelu sredstava iz IPARD programa</p> <p>Pojašnjenje: <i>U slučaju ulaganja u staklenike/plastenike, ulaganje u sustav za zaštitu od tuče na farmi, ulaganje u izgradnju sustava za navodnjavanje na otvorenom i ulaganje u trajne nasade (voćnjake, nasade vinskih i stolnih sorti grožđa i maslinike). Ukoliko je predmet prijave ulaganje u trajne nasade (npr. podizanje trajnih nasada) i u opremanje npr. u sustav za navodnjavanje tada je potrebno dostaviti kopiju katastarskog plana za svako ulaganje posebno i za svako ulaganje posebno ucrtati lokaciju ulaganja na zasebnoj kopiji katastarskog plana.</i></p>	
u.	<p>Pismo preporuke odabranog LAG-a o preporuci ulaganja (ukoliko LAG postoji)</p> <p>Pojašnjenje: <i>Pismo preporuke mora sadržavati objašnjenje da li je i na koji način je projekt u skladu s Lokalnom razvojnom strategijom.</i></p>	

PRILOG XII



Dokument	: I-OOP-7
Verzija	: 3.1
Pripremljeno	: srpanj 2013.
Stranica	: 1 od 3

I-OOP-7**POZIV NA PODNOŠENJE PONUDE**

Ime podnositelja: _____
 Ulica: _____
 Grad/naselje: _____
 Država: _____
 Telefon/faks: _____
 E-mail adresa: _____
 Naziv ulaganja: _____
 Poziv na podnošenje ponude za robu/radove/usluge: _____

Ponuditelj: _____

Ovime Vas pozivamo na podnošenje ponude za ponuditelja roba / radova / usluga navedenih u ovom Pozivu na podnošenje ponude i priloženoj tehničkoj specifikaciji.

Cjenovne ponude moraju biti izražene u eurima (EUR) za strane ponuditelje ili kunama (HRK) za domaće ponuditelje, dostavljene do dana: _____ i biti važeće na dan podnošenja prijave.

Robe, radovi i usluge moraju biti podrijetlom iz zemalja članica Europske unije (EU) ili zemalja korisnica Instrumenta pretpristupne pomoći (IPA) (Hrvatska, Bosna i Hercegovina, Srbija, Kosovo, Crna Gora, BJR, Turska i Albanija), zemalja Europskog instrumenta za susjedstvo i partnerstvo (ENPI) (Alžir, Armenija, Azerbajdžan, Bjelorusija, Egipat, Gruzija, Izrael, Jordan, Libanon, Libija, Moldavija, Maroko, Palestinska samouprava Zapadne obale i pojasa Gaze, Ruska Federacija, Sirija, Tunis i Ukrajina) i zemalja Europskog gospodarskog pojasa (EEA) (Norveška, Lihtenštajn i Island) i moraju biti potpuno nove.

U ponudi moraju biti navedeni neto cijena, iznos PDV-a i ukupna cijena za svaku pojedinačnu robu / radove/ uslugu.

Molimo Vas, u ponudi potvrdite da je roba nova i neupotrebljavana, da roba/radovi/usluge potječu iz gore navedenih prihvatljivih zemalja podrijetla, te specificirajte zemlju podrijetla robe / radova / usluga u ponudi. Certifikat o podrijetlu mora biti izdan u trenutku isporuke (Certifikat o podrijetlu izdan od Hrvatske gospodarske komore ili druge odgovarajuće ustanove strane države ili kopija originalnog certifikata o podrijetlu ovjerena od javnog bilježnika ili kopija originalnog EUR1 ovjerena od javnog bilježnika ili kopija originalne Izjave na računu od strane ovlaštenog izvoznika ovjerena od javnog bilježnika).

Molimo Vas da u trenutku kada je uvezena roba isporučena, za istu priložite kopiju originalne Jedinствене carinske deklaracije ovjerene od strane javnog bilježnika (ponuditelj zadržava



Dokument	: I-OOP-7
Verzija	: 3.1
Pripremljeno	: srpanj 2013.
Stranica	: 2 od 3

pravo tajnosti uvozne cijene i može ju zacrniti na kopiji originalne Jedinstvene carinske deklaracije), Deklaraciju proizvoda, Certifikat o usklađenosti sa standardima za robu, gdje je potrebno, te Garantni list, ako je primjenjiv.

Na izdanom računu/teretnici mora biti naveden serijski broj opreme ili stroja, ako postoji.

Certifikat o podrijetlu treba sadržavati sljedeće:

1. roba dolazi od (ponuditelj)
2. kupac (ime korisnika)
3. zemlja podrijetla
4. ime robe, marka, model, serijski broj, opis
5. iznos (prikazati podatke iz svih faktura):
6. datum i broj fakture
7. potpis i žig

Molimo, navedite trajanje punog jamstva, te mogućnost servisiranja (broj godina za jamstvo i za tehničko održavanje).

Molimo, u ponudi navedite da će ugovor biti potpisan prije isporuke usluga, radova, opreme i roba. Kod isporuke robe ponuditelj će potvrditi na odgovarajućoj ispravi (ako je potpisana) ili na računu da je roba istovjetna navedenoj u ponudi, da udovoljava tehničkim zahtjevima te da je nova i spremna za uporabu.

U privitku ovog Poziva, nalazi se niže navedena tehnička specifikacija:

- a) U slučaju nabave opreme (*npr. linija za preradu...*): Troškovnik bez cijena - dio Glavnog projekta (*ako postoji Tehnološki projekt*) / Specifikacija opreme (*ako ne postoji Tehnološki projekt*)
- b) U slučaju nabave opreme/mehanizacije (*ako ne postoji Tehnološki projekt*): Specifikacija opreme
- c) U slučaju građevinskih/rekonstrukcijskih radova: Troškovnik bez cijena - dio Glavnog projekta
- d) U slučaju građevinskih/rekonstrukcijskih radova uključujući opremu: Troškovnik bez cijena-dio Glavnog projekta

Prilikom pripreme ponude ponuditelj se mora pridržavati gore navedenih zahtjeva u Pozivu na podnošenje ponude i priloženoj tehničkoj specifikaciji.



Dokument	: I-OOP-7
Verzija	: 3.1
Pripremljeno	: srpanj 2013.
Stranica	: 3 od 3

Poveznica sa Troškovnikom bez cijena- dio Glavnog projekta/ Specifikacijom opreme u privitku je:

1. broj/datum Troškovnika bez cijena-dio Glavnog projekta/ Specifikacije opreme
_____ izdane
od _____ (ispunjava podnositelj)
2. druga poveznica _____ (ispunjava podnositelj)

U slučaju nabave opreme/mehanizacije:

Ljubazno Vas molimo, potpišite i ovjerite zaprimljenu tehničku specifikaciju (Specifikaciju opreme), ovaj Poziv na podnošenje ponude i svoju ponudu, te ih prosljedite na sljedeću adresu:

U slučaju građevinskih/rekonstrukcijskih radova / građevinskih/rekonstrukcijskih radova uključujući opremanje/nabave opreme (*npr. linija za preradu...*):

Ljubazno Vas molimo popunite tehničku specifikaciju (*Troškovnik bez cijena – dio Glavnog projekta*) s cijenama, potpišite i ovjerite je (*u ovom slučaju tehnička specifikacija-troškovnik iz Glavnog projekta ispunjen s cijenama predstavlja ponudu*) i ovaj Poziv na podnošenje ponude, te ih prosljedite na sljedeću adresu:

Adresa podnositelja:

Poziv raspisao: _____
(Potpis i žig podnositelja)

Poziv na podnošenje ponude zaprimljen dana: _____

_____ (Potpis i žig ponuditelja)

U prilogu se nalazi tehnička specifikacija:

1. Troškovnik bez cijena- dio Glavnog projekta/ Specifikacija opreme
broj/datum _____ izdana
od _____ (ispunjava podnositelj)

PRILOG XIII



Dokument	: I-OOP-8
Verzija	: 3.1
Pripremljeno	: srpanj 2013.
Stranica	: 1 od 2

I-OOP-8**Tablica za usporedbu ponuda****Prikazane cjenovne ponude**

		*Ponuditelj	Ponuditelj	Ponuditelj
1.	Naziv ponuditelja koji je zaprimio Poziv na podnošenje ponude			
2.	Adresa ponuditelja			
3.	Poziv na podnošenje ponude poslan dana:			
4.	Cjenovna ponuda od ponuditelja zaprimljena dana:			
5.	Cjenovna ponuda vrijedi do:			
6.	Cjenovna ponuda je usklađena sa specifikacijom priloženom uz Poziv na podnošenje ponude**			
7.	Zemlja podrijetla planiranog ulaganja u objekte ili opremu			
8.	Naziv proizvođača (ako ponuditelj nije proizvođač)			
9.	Cijena planiranog ulaganja (EUR)***			
10.	Mjesečni tečaj eura EK***			
11.	Cijena planiranog ulaganja u HRK bez PDV-a			
12.	Drugi kriteriji			
13.	Trajanje jamstva (ako je primjenjivo)			
14.	Rokovi isporuke			
15.	Mogućnost servisiranja			
16.	Dostava i montaža uključene u cijenu?			
17.	Ostalo			
18.				
N+1				



Dokument	: I-OOP-8
Verzija	: 3.1
Pripremljeno	: srpanj 2013.
Stranica	: 2 od 2

Odabrana cjenovna ponuda:

Naziv ponuditelja:	
Naziv planiranog ulaganja:	
Vrijednost planiranog ulaganja (bez PDV-a):	

Razlozi za odabir cjenovne ponude, ako ona nije najjeftinija:

Napomena:

* U slučaju ulaganja do 10.000,00 €, potrebno je ispuniti samo jedan stupac.

** Sve priložene ponude moraju biti u skladu sa specifikacijom priloženom uz Poziv na podnošenje ponude (obrazac I-OOP-7).

*** Preračun iz EUR u HRK obavlja se prema mjesečnom tečaju eura, utvrđenom od Europske Komisije (EK) za mjesec u kojem se podnosi prijava Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (APPRRR). Web adresa na kojoj se može dobiti uvid u navedeni tečaj je: <http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/>

Ukoliko se ispunjava više obrazaca I-OOP-8, na svima se mora koristiti isti tečaj iskazan na 6 decimala. Preračun iz EUR u HRK mora se obaviti samo kod ponuda u kojima su cijene izražene isključivo u EUR. Kod ponuda koje sadrže iznose u HRK i u EUR ili samo u HRK, nije potrebno popunjavati redove 9. i 10. U takvim slučajevima dovoljno je unijeti iznos iz ponude izražen u HRK u red 11.

V	PREOSTALI IZNOS PRIHVATLJIVIH IZDATAKA ZA KOJE PODNOSITELJ MOŽE TRAŽITI POTPORU: Pojашenje: Ako je podnositelj već prije dobio potporu iz IPARD programa, od maksimalnog prihvatljivog iznosa ulaganja iz reda U treba oduzeti sve odobrene iznose prihvatljivih izdataka/preračunate iznose naznačene u Odluci o isplati (I-OOL-10). U slučaju da je ovo podnositeljevo prvo ulaganje financirano sredstvima iz IPARD programa, treba upisati iznos iz reda U.			
Z	UKUPNI IZNOS PRIHVATLJIVOG ULAGANJA Pojашenje: Usporediti iznose iz redova T, U (maksimalni iznos) i V (ako postoji) i upisati najmanji iznos.			
AA	POSTOTAK POTPORE - do 50% ukupnog iznosa prihvatljivog ulaganja osim u slučajevima: a) do 55% ukupnog iznosa prihvatljivog ulaganja koje provodi mladi poljoprivrednik (mladi od 40 godina starosti u vrijeme kada se donosi odluka za dodjelu sredstava, uz uvjet posjedovanja odgovarajuće stručnosti i profesionalnih vještina), b) do 60% ukupnog iznosa prihvatljivog ulaganja za ulaganja u planinskim područjima, c) do 65% ukupnog iznosa prihvatljivog ulaganja za ulaganja u planinskim područjima koje provodi mladi poljoprivrednik d) do 75% ukupnog iznosa prihvatljivog ulaganja: - za ulaganja u poljoprivredna gospodarstva za provedbu EU Direktive 91/676/EEC ukoliko postoji nacionalna strategija za njenu provedbu. * Postotak potpore od 75% dodjeljuje se samo u slučaju ulaganja koja se odnose na provedbu EU Direktive 91/676/EEC (za prijave koje se odnose samo na ulaganja u izgradnju i/ili rekonstrukciju skladišnih kapaciteta za stajski gnoj i/ili posebne opreme za rukovanje i korištenje stajskog gnoja, skladištenje/rukovanje gnojivom). Pojашenje: unijeti postotak iz obrasca I-OOP-1, red 42.			%
AB	IZNOS POTPORE			
AC	UKUPNI IZNOS NEPRIHVATLJIVIH IZDATAKA Pojашenje: upisati zbroj iznosa iz reda "Ukupni iznos neprihvatljivih izdataka" i "Ukupni iznos neodobrenih izdataka"			
AD	UKUPNI IZNOS PROJEKTA Pojашenje: zbrojiti iznose iz redova A, B, F, J, N i AC.			
AE	IZNOS VLASTITIH SREDSTAVA Pojашenje: od ukupnog iznosa projekta iz reda AD oduzeti iznos potpore iz reda AB.			

Datum

Žig i potpis:

* Obrazac mora biti potpisan i ovjeren od podnositelja, osim za fizičke osobe koji su ga obvezni samo potpisati.

POJAŠNENJA

U kolonu "šifra izdatka" unesite šifru izdatka iz Liste prihvatljivih izdataka (Pravilnik, Prilog IV) za određeno ulaganje iz odabrane ponude
U kolonu "Naziv prihvatljivog izdatka" unesite naziv ulaganja u skladu sa Listom prihvatljivih izdataka (Pravilnik, Prilog IV). Ispod naziva prihvatljivog izdatka sukladno Listi prihvatljivih izdataka unesite naziv ulaganja iz odabrane ponude.
U kolonu "odabrani ponuditelj" unesite ime odabranog ponuditelja za pojedino ulaganje. U kolonu "Broj ponude" unesite broj/oznaku odabrane ponude.
U kolonu "Ukupni iznos bez PDV-a" unesite ukupni iznos bez PDV-a za ulaganje iz rekapitulacije odabrane ponude. Podrijetlo robe/radova/usluga treba biti specificirano za izgradnju/rekonstrukciju/opremu/usluge.
Ako odabrana ponuda sadrži neprihvatljive izdatke treba ih navesti u tablici na mjesto predviđeno za neprihvatljive izdatke (izdatak bez šifre koji nije naveden u Listi prihvatljivih izdataka (Pravilnik, Prilog IV) s referencom na isti broj/oznaku ponude). Ukupni iznos spomenute ponude mora biti jednak zbroju prihvatljivih i neprihvatljivih izdataka u obrascu I-OOP-15. Podnositelj ne popunjava kolonu "Izdatak sa šifrom-ukupni iznos neodobrenih izdataka".

IZRAČUN PRIHVATLJIVOG IZNOSA ULAGANJA U SLUČAJU ULAGANJA U POSTROJENJA ZA PROIZVODNJU ENERGIJE IZ OBNOVLJIVIH IZVORA NA FARMI (IZGRADNJA I OPREMANJE)

NAPOMENA: popunjavati samo neobojane ćelije

1. korak PROIZVODNJA ENERGIJE

	objedinjena količina godišnje proizvodnje energije	mjerna jedinica
ELEKTRIČNA ENERGIJA (godišnja proizvodnja) <i>Pojашenje: Upisati iznos iz projektno tehničke dokumentacije</i>		kWh
TOPLINSKA ENERGIJA (godišnja proizvodnja) <i>Pojашenje: Upisati iznos projektno tehničke dokumentacije</i>		kWh
UKUPNO količina proizvedene energije	0,00	kWh

2. korak POTROŠNJA ENERGIJE

	objedinjena količina godišnje potrošnje energije	mjerna jedinica
ELEKTRIČNA ENERGIJA	0,00	kWh
objekt 1		kWh
objekt 2		kWh
kućanstvo		kWh
TOPLINSKA ENERGIJA	0,00	kWh
objekt 1		kWh
objekt 2		kWh
kućanstvo		kWh
UKUPNO količina potrošene energije	0,00	kWh

* ovisno o broju planiranih objekata na kojim će se utrošiti proizvedena energija, dodati redove

3. korak

Ukupan iznos ulaganja u izgradnju postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora <i>Pojašnjenje: Upisati ukupan iznos ulaganja koji se odnosi na izgradnju postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora prema odabranoj ponudi</i>		HRK
Ukupan iznos ulaganja u opremanje postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora <i>Pojašnjenje: Upisati ukupan iznos ulaganja koji se odnosi na opremanje postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora prema odabranoj ponudi</i>		HRK
Udio iznosa ukupno prihvatljivih izdataka ulaganja	#DIJ/0!	%
Ukupan iznos ulaganja u izgradnju postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora prihvatljiv za sufinanciranje sredstvima IPARD programa <i>Pojašnjenje: Izračunati iznos upisati u obrazac I-OOP-15.1 pod odgovarajućom šifrom ovisno o sektoru ulaganja.</i>	#DIJ/0!	HRK
Neprihvatljivi iznos ulaganja u izgradnju postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora <i>Pojašnjenje: Izračunati iznos upisati u obrazac I-OOP-15.1 pod neodobrene izdatke</i>	#DIJ/0!	HRK
Ukupan iznos ulaganja u opremanje postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora prihvatljiv za sufinanciranje sredstvima IPARD programa <i>Pojašnjenje: Izračunati iznos upisati u obrazac I-OOP-15.1 pod odgovarajućom šifrom ovisno o sektoru ulaganja.</i>	#DIJ/0!	HRK
Neprihvatljivi iznos ulaganja u opremanje postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora <i>Pojašnjenje: Izračunati iznos upisati u obrazac I-OOP-15.1 pod neodobrene izdatke</i>	#DIJ/0!	HRK



Dokument : I-OEA-4.1
Verzija : 3.1
Pripremljeno : srpanj 2013.
Stranica : 1 od 9

PRILOG XV

I-OEA-4.1

POSLOVNI PLAN ZA MJERU 101

1. SAŽETAK

Ukratko opišite najvažnije rezultate analize u poslovnom (koja je vaša tržišna niša, koje su očekivane koristi).

2. OPĆI PODACI

2.1. Informacije o podnositelju

*Popunite tablicu »2.1. Informacije o podnositelju« u obrascu I-OEA-4.1-a

2.2. Informacije o projektu

2.2.1. Opis projekta

Opišite da li je proizvod/usluga samostalan/na od postojećih poslovnih aktivnosti ili se realizacijom projekta nadopunjuje postojeće poslovanje.

Prilikom opisa uzmite u obzir da sva ulaganja moraju biti vezana uz proizvodnju poljoprivrednih proizvoda navedenih u Prilogu I Pravilnika.

Također je potrebno riječima opisati namjenu korištenja sredstava iz IPARD programa.

2.2.2. Ciljevi projekta

Opišite projekt u skladu s ciljevima navedenim u članku 5.1.1.2. IPARD programa

Cilj	DA/NE
<ul style="list-style-type: none"> Dostizanje standarda Europske zajednice u pogledu zaštite okoliša, javnog zdravstva (zdravstvena ispravnost i kvaliteta hrane), zdravlja životinja i biljaka, dobrobit životinja i sigurnost na radu 	
<ul style="list-style-type: none"> Modernizacija proizvodnog sustava s ciljem smanjenja zagađenja okoliša kroz poljoprivrednu proizvodnju 	
<ul style="list-style-type: none"> Poboljšanje općih uvjeta u proizvodnji primarnih poljoprivrednih proizvoda 	
<ul style="list-style-type: none"> Poboljšanje kvalitete proizvoda 	
<ul style="list-style-type: none"> Smanjenje troškova proizvodnje odnosno povećanje održivosti i konkurentnosti poljoprivrednika posebno prema ulasku i budućem otvorenom EU tržištu 	
<ul style="list-style-type: none"> Pomoći u konkurentnosti na unutarnjem tržištu otvaranjem novih tržišnih mogućnosti za poljoprivredne proizvode 	
<ul style="list-style-type: none"> Usklađivanje s IPPC direktivom (2008/1/EC) u skladu sa Zakonom o zaštiti okoliša (»Narodne novine« br. 110/07) i Uredbom o postupku utvrđivanja objedinjenih uvjeta zaštite okoliša (»Narodne novine« br. 114/08). 	

3. PROIZVODNJA I GRAĐEVINE/OPREMA

3.1. Struktura i dinamika proizvodnje

Napišite trenutni i budući proizvodni kapacitet.

Ispunite tablicu za sve proizvode koje planirate proizvoditi u jedinici mjere (komad, kg, l...).

*Popunite tablicu »3.1. Struktura i dinamika proizvodnje« u obrascu I-OEA-4.1-a

3.2. Struktura i dinamika proizvodnje koja je predmet prijave za dodjelu sredstava iz IPARD programa

*Popunite tablicu »3.2. Struktura i dinamika proizvodnje koja je predmet prijave za dodjelu sredstava iz IPARD programa« u obrascu I-OEA-4.1-a

Ako je glavni cilj ulaganja povećanje proizvodnje, odnosno ako je vidljivo da je investicija koja je predmet prijave za dodjelu sredstava IPARD programa povećava proizvodnju potrebno je opisati postoja-nje tržišta za tu proizvodnju.

Opis tržišta:

4. ZAPOSLENICI I TROŠAK RADA

Navedite tko upravlja svakodnevnim poslom, njegovo obrazovanje, vještine...

Ako imate više od 10 zaposlenika napravite ili priložite organizacijsku shemu.

*Popunite tablicu »4. Zaposlenici i trošak rada« u obrascu I-OEA-4.1-a

5. LOKACIJA I DISTRIBUCIJA

Specificirajte makrolokaciju (odabir regije) i mikrolokaciju (odredite mjesto unutar regije).

Navedite potrebne dozvole.

Objasnite svoj izbor lokacije (s osvrtom na potencijalne kupce i lokaciju konkurencije), npr. udaljenost od najbližeg grada, lokacija s obzirom na Vaše kupce. Objasnite kako se distribuiraju proizvodi kupcima, od proizvodne linije do potrošača.

Jesu li građevine, uredi i oprema u vlasništvu ili najmu?

Opis:

Ukoliko ulažete u podizanje novih nasada, restrukturiranje starih nasada i opremanje istih potrebno je opisati trenutno i buduće stanje vezano za predmet prijave za dodjelu sredstava iz IPARD programa te popuniti tablice 1., 2. i 3. koje slijede.

Tablica 1. Informacije o katastarskim česticama (trenutno stanje)

Katastarska općina	Broj k.č.	Ukupna površina*	Površina predviđena za krčenje ili malčiranje*	Kultura i/ili vrsta raslinja (drvenasto, grmoliko ili zeljasto)

* Izrazite površinu u mjernim jedinicama za površinu (m², ha...)

Tablica 2. Informacije o katastarskim česticama (buduće stanje)

Katastarska općina	Broj k.č.	Ukupna površina *	Površina prijavljena za IPARD ulaganje *	Kultura

* Izrazite površinu u mjernim jedinicama za površinu (m², ha...)

Tablica 3. Vrste aktivnosti i plan izvođenja radova¹

Aktivnost	Opis:
Opis aktivnosti pripreme tla (krčenje, malčiranje...)	Detaljno opisati planirane aktivnosti pripreme tla sa procjenom površine na kojoj će se odvijati
Opis aktivnosti obrade tla	Detaljno opišite planirane vrste obrade tla, te navedite površinu

¹ Tablicu 3. potrebno je popuniti samo ako se ulaže u trajne nasade. Potrebno je upisati samo one aktivnosti koje su dio IPARD ulaganja.

Opis aktivnosti gnojidbe	Navedite ukupnu površinu na kojoj planirate gnojidbu, napisati potrebnu količinu gnojiva te vrstu gnojiva. Naznačite vrijeme primjene gnojiva u odnosu na faze obrade tla.
Opis aktivnosti sadnje voća	Navedite sve karakteristike, kao što su ukupna površina na kojoj će se vršiti sadnja, razmak između redova, razmak u redu, uzgojni oblik, podloga...
Opis aktivnosti ugradnje sustava za navodnjavanje	Detaljno opišite parametre sustava za navodnjavanje. Unesite podatke o broju redova, ukupnoj dužini redova koji se navodnjavaju te ukupnu površinu koja se navodnjava.
Opis aktivnosti ugradnje sustava protiv tuče	Navedite ukupnu površinu na kojoj će biti ugrađen sustav protiv padalina, razmak između stupova, potreban broj stupova, površinu mreže
Opis aktivnosti ograđivanja voćnjaka	Navedite ukupnu površinu koja će biti ograđena, dužinu i visinu ograde u metrima, potrebnu površinu ograde

Uz opis planiranog stanja potrebno je **grafički prikazati planirane aktivnosti (osim aktivnosti obrade i gnojidbe tla)** na Kopiji katastarskog plana ili Geodetskoj podlozi katastarskih čestica na kojima su planirane aktivnosti. Ukoliko se radi o aktivnostima krčenja ili malčiranja potrebno je na izlistu ARKOD parcele sa vidljivim katastarskim česticama označiti površinu koju je potrebno krčiti ili malčirati.

6. ZADOVOLJAVANJE STANDARDA

6.1. Zadovoljavanje nacionalnih i EU standarda (zaštite okoliša, javnog zdravstva, zdravlja životinja i biljaka, dobrobiti životinja i sigurnosti na radu)

Opišite utjecaj investicije na okoliš i napišite da li projekt i poljoprivredno gospodarstvo ispunjavaju nacionalne i EU standarde zaštite okoliša sukladno potvrdi koja je priložena prijavi.

Poljoprivredno gospodarstvo/poduzeće treba zadovoljiti minimalne nacionalne standarde vezane uz zaštitu okoliša, javno zdravstvo, zdravlje životinja i biljaka, dobrobit životinja i sigurnost na radu, kako je navedeno u IPARD planu, Dodatak 12.1 / Pravilniku.

Prethodno napravljena procjena od državnih tijela u poslovima zaštite okoliša i veterine treba biti podnesena zajedno sa projektom/poslovnim planom.

Za ulaganja čiji cilj je usklađivanje s IPPC Direktivom, potrebno je zajedno s poslovnim planom dostaviti i odobrenje od Ministarstva zaštite okoliša i prirode

Za projekte koji se tiču ulaganja u bioplinska postrojenja potrebno je dostaviti prethodno odobrenje Ministarstva gospodarstva.

Za ulaganja u sustave za navodnjavanje potrebno je dostaviti prethodno odobrenje projekta od Ministarstva poljoprivrede, zajedno s projektom / poslovnim planom

Ulaganja na kraju svoje realizacije moraju udovoljavati relevantnim standardima Zajednice kako je određeno člankom 170(1) Uredbe Komisije (EC) br. 718/2007 u pogledu zaštite okoliša, javnog zdravstva (sigurnost i kakvoća hrane), zdravlja bilja i životinja, dobrobiti životinja i sigurnosti na radu.

Za ulaganja u sektor mljekarstva, govedarstva, svinjogojstva, peradarstva i jaja, poljoprivredna gospodarstva/poduzeća moraju ispunjavati standarde vezane uz gospodarenje gnojivom (navedene u Pravilniku članak 9., stavak (2), točka d); članak 10., stavak (2), točka c); članak 11., stavak (2), točka d); članak 12., stavak (2), točka d); članak 13., stavak (2), točka d); standarde vezane uz kvalitetu

sirovog mlijeka (navedene u Pravilniku članak 9., stavak (2), točka c) i standarde vezane uz IPPC Direktivu (navedeno u Pravilniku članak 11, stavak (2), točka c); članak 12, stavak (2), točka c) i članak 13, stavak (2), točka c) po završetku ulaganja.

6.2. Podaci o zemljištu, objektima i broju životinja

*Popunite tablicu »6.2. Podaci o zemljištu, objektima i broju životinja« u obrascu I-OEA-4.1-a

7. EKONOMSKO-FINANCIJSKA ANALIZA

7.1. Plan prodaje

Navedite količine prodaje koja je rezultat provedbe projekta. Opravdajte te količine uzimajući u obzir vaše proizvodne kapacitete i tržišnu poziciju. Procijenite broj prodanih jedinica – važna stvar je da pokušate biti realni.

Molimo Vas da navedete cijene vaših proizvoda i usluga. Opravdajte ove cijene u skladu sa situacijom na tržištu.

*Popunite tablice »7.1. Plan prodaje – Tablica 1. Prodajne količine i – Tablica 2. Prodajne cijene« u obrascu I-OEA-4.1-a

7.2. Ukupni prihodi

*Popunite tablicu »7.2. Ukupni prihodi« u obrascu I-OEA-4.1-a

7.3. Struktura i dinamika ulaganja i izvori financiranja

*Popunite tablicu »7.3. Struktura i dinamika ulaganja i izvori financiranja« u obrascu I-OEA-4.1-a

7.4. Obračun kreditnih obveza

Opišite kreditne uvjete za kredit poput iznos kredita, valuta kredita, kamatna stopa, uvjeti korištenja kredita (dinamiku korištenja i krajnji datum korištenja kredita), dinamika otplate (mjesečna, kvartalna, godišnja), početak, razdoblje otplate (u godinama ili mjesecima) i broj anuiteta/rata kredita, naknade vezane za kredit i model otplate (rate ili anuiteti)

*Popunite tablicu »7.4. Obračun kreditnih obveza« u obrascu I-OEA-4.1-a

Iznos IPARD sredstava treba biti uključen u ovu tablicu ukoliko se planira iskoristiti za smanjenje duga po kreditu, u godini kada se očekuje njegov primitak.

Odvojeno prikazite obračun kreditnih obveza predmeta prijave za dodjelu sredstava iz IPARD programa i postojećih kredita.

Ukoliko imate otplatni plan za planirani kredit, molimo Vas da ga priložite.

7.5. Projekcija računa dobiti i gubitka

*Popunite tablicu »7.5. Projekcija računa dobiti i gubitka« u obrascu I-OEA-4.1-a

7.6. Financijski tok

*Popunite tablicu »7.6. Financijski tok« u obrascu I-OEA-4.1-a

8. PRILOZI

Priložite ostale priloge ukoliko postoje.

POJAŠNENJA

Ovaj obrazac, zajedno s obrascem I-OEA-4.1-a (excelov dokument) čine Poslovni plan/Investicijsku studiju, koji je potrebno popuniti u skladu s uputama i predati Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju za potrebe donošenja ocjene ekonomske održivosti podnositelja i projekta koji je predmet prijave za dodjelu sredstava iz IPARD programa.

Molimo Vas da popunite oba obrasca svim traženim podacima (I-OEA-4.1 i I-OEA-4.1-a) prema svim priloženim uputama i komentarima koji su sastavni dio tih obrazaca.

Popunjene tablice iz obrasca I-OEA-4.1-a potrebno je isprintati i priložiti uz popunjeni obrazac I-OEA-4.1. Također, popunjene tablice iz obrasca I-OEA-4.1-a potrebno je predati i na CD-u (u slučaju nesklada između printanih obrazaca i obrazaca na CD-u, kao važeći će se uzimati printani obrasci).

Ukoliko već imate investicijsku studiju/poslovni plan ili neki drugi dokument prikladnog sadržaja koji je pripremljen za potrebe odobravanja kredita u banci, a koji između ostalog sadrži podatke sukladno ovom obrascu, bez obzira na njihov redoslijed, takav dokument može biti priložen Vašoj prijavi. Ukoliko neki podaci nedostaju, potrebno ih je priložiti postojećem dokumentu (podaci koji nedostaju u odnosu na obrasce I-OEA-4.1 i I-OEA-4.1-a).

Nakon završetka svih potrebnih poglavlja u skladu s priloženim pojašnjenjima, navedena pojašnjenja mogu se izbrisati prije ispisa zbog bolje preglednosti obrasca I-OEA-4.1-a.

Za ulaganja u projekte kojima je cilj usklađivanje s IPPC Direktivom (2008/1/EC), u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti okoliša (NN 110/07) i Uredbe o postupku utvrđivanja objedinjenih uvjeta zaštite okoliša (NN 114/08), podnositelj se mora nalaziti na listi obveznika IPPC direktive za RH (2008/1/EC). Također je obvezno da na kraju ulaganja nema povećanja postojećih kapaciteta.



Dokument	: I-OEA-4.1-a
Verzija	: 3.1
Pripremljeno	: srpanj 2013.
Stranica	: 1 od 14

I-OEA-4.1-a

POSLOVNI PLAN ZA MJERU 101

U ovom dokumentu (I-OEA-4.1-a) nalazi se paket tabela (radni listovi) koje zajedno s pripadajućim dokumentom I-OEA-4.1 (Investicijska studija/Poslovni plan) čine komplet dokumentacije koju predajete Agenciji za potrebe donošenja ocjene ekonomske održivosti projekta i podnositelja. Tablice su maksimalno moguće automatizirane što olakšava njihovo popunjavanje. Zbog pojednostavljenja ispunjavanja tablica broj redova je fiksiran, pa ukoliko Vaš broj stavaka prelazi fiksiran broj redova, u redove je potrebno prikazati grupirane iznose, a po potrebi dostaviti kao prilog detaljniju tablicu izračuna. Radi preglednosti moguće je višak kolona/redova sakriti te tako i isprintati direktno iz Excela. Tablice iz Excela služe kao prilog odgovarajućim poglavljima u Investicijskoj studiji/Poslovnom planu koji sadrži ostale informacije vezane uz ulaganje.

Ako posjedujete već izrađenu Investicijsku studiju/ Poslovni plan ili neki drugi dokument odgovarajućeg sadržaja, korišten za zahtjev bankovnog kredita i ako isti dokument između ostalog sadrži podatke navedene u ovoj metodologiji, bez obzira na njegov izgled, takav dokument može biti priložen Vašoj prijavi. Nadalje, postojećem dokumentu potrebno je dodati podatke koji nedostaju.

Molimo Vas da prije samog popunjavanja detaljno pročitate ove Upute kao i upute koje se nalaze u okviru svake pojedine tablice (tekst označen kao »UPUTE« unutar pojedinih tablica). Navedeni tekst možete izbrisati nakon što dovršite s popunjavanjem tablica. Uz pojedine ćelije tj. polja nalaze se i dodatni komentari koji olakšavaju popunjavanje tablica (ukoliko postoji komentar uz neko polje, uz gornji desni rub polja vidljiv je crveni trokutić).

U POLJA OZNAČENA BIJELOM BOJOM OMOGUĆEN JE UNOS PODATAKA.

Tablice je potrebno popuniti u skladu s ekonomskim vijekom trajanja projekta (→razdoblje u kojem projekt daje ekonomski prihvatljive koristi i troškove, a povrat investicije i otplata kredita je realizirana unutar tog razdoblje). Minimalni ekonomski vijek trajanja projekta mora biti 5 godina od datuma završetka izvedbe projekta. Godina početka ulaganja treba biti uključena u ekonomski vijek trajanja projekta.

Različiti čimbenici mogu utjecati na vijek trajanja projekta: trajanje opreme u projektu, trajanje otplata kredita, mogućnost nabave inputa, trajanje potražnje za proizvodom i odabir lokacije...

Projekt može uključivati ulaganja koja nisu prihvatljiva za dodjelu sredstava iz IPARD programa, ako su ista dio projekta. Očekivani iznos IPARD potpore mora biti uključen u projekciju.




Ako se projekt odnosi na ulaganja neovisna o prethodnom poslovanju ili su prihodovno i troškovno neovisna, nije potrebno upisivati podatke za prethodnu godinu (prihodi i rashodi) i svi podaci trebaju se temeljiti samo na projektu.

Ako se projekt odnosi na ulaganja koja su povezana sa sadašnjim poslovanjem (primjerice, kupovina dodatne jedinice opreme za postojeću proizvodnu liniju), ili projekt sam po sebi ne ostvaruje nikakav prihod (primjerice, cilj projekta je udovoljavanje EU standardima – iz-

gradnja spremnika za gnojivo), tablice trebaju biti popunjene u skladu s poslovanjem cijelog poduzeća. Glavna značajka procesa je korištenje postojećih i dodanih proizvodnih faktora.

Ukoliko je projekt dio postojećih poslovnih aktivnosti podnositelja koji je odvojen lokacijom ili nekim drugim relevantnim kriterijem od ostatka poslovanja poduzeća (npr. profitni centar s vlastitim knjigovodstvom), moguće je temeljiti projekciju samo na toj poslovnoj aktivnosti. U tom slučaju, mora biti osigurana neovisnost prihoda i rashoda projekta od ostatka poduzeća.

Popunjene tablice je potrebno isprintati i priložiti uz popunjeni obrazac I-OEA-4.1, dostaviti i na CD-ROM-u sa svim ostalim dokumentima sa popisa potrebne dokumentacije (u slučaju nesklada između printanih dokumenata i dokumenata na CD-ROM-u, kao relevantan će se smatrati printani dokumenti.)

Legenda	
	zaključana polja
	polja namjenjena za unos podataka
	obavezan unos podataka

2.1. Informacije o podnositelju

1. Podaci o podnositelju	
Molimo ispunite slijedeće podatke	
1. Naziv poljoprivrednog gospodarstva/poduzeća	
2. Organizacijski oblik	
3. Adresa sjedišta	
4. Osoba za kontakt	
5. Faks	
6. Telefon	
7. E-mail	
2. Predmet poslovanja poduzeća	
Molimo Vas navedite osnovne podatke o vašem poduzeću. Kada je utemeljeno, tko su dionici, vrsta djelatnosti kojom se bavite.	
1. Datum utemeljenja poduzeća	
2. Dionici	
3. Djelatnost prema NKD	
3. Kontakt podaci o konzultantu	
1. Naziv poduzeća i osoba za kontakt	
2. Faks	
3. Telefon	
4. E-mail	

Ekonomski vijek projekta		
Ukupna aktiva:		
Ukupna pasiva:	0,00	
Iznos potpore:	0,00	
Postotak potpore:		
Planirani mjesec i godina primitka potpore:		

UPUTE: ovdje upisati podatke ako se projekcija odnosi na poslovanje cjelokupnog poduzeća (upisati podatke u skladu s financijskim izvještajima iz prethodne godine)

UPUTE: Iznos mora biti u skladu s iznosom stavke "ukupni iznos potpore" iz prijavnog obrasca "I-OOP-1"

7.3. Struktura i dinamika ulaganja i izvori financiranja

Datum završetka investicije:	
Datum podnošenja Zahtjeva za isplatu:	

Stavka	Planirane godine			Ukupno	B. PREDMET PRIJAVE ZA DODJELU SREDSTAVA IZ IPARD PROGRAMA- PRIHVATLJIVE STAVKE	D. PRIHVATLJIVI IZNOSI stavaka koje su predmet prijave za dodjelu sredstava iz IPARD programa
	2012	2013	2014			
	1	2	3			
A. UKUPNI TROŠKOVI PROJEKTA (PRIHVATLJIVE+NEPRIHVATLJIVE STAVKE)						
1. Zemljište				0,00		
2. Građevine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.				0,00		
2.2.				0,00		
2.3.				0,00		
2.4.				0,00		
2.5.				0,00		
3. Oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.				0,00		
3.2.				0,00		
3.3.				0,00		
3.4.				0,00		
3.5. Traktor/i				0,00		
4. Osnovno stado	0,00	0,00	0,00	0,00		
4.1.				0,00		
4.2.				0,00		
4.3.				0,00		
4.4.				0,00		
4.5.				0,00		
5. Višegodišnji nasadi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.				0,00		
5.2.				0,00		
5.3.				0,00		
5.4.				0,00		
5.5.				0,00		
6. Osnivačka ulaganja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.1. Investicijska studija/Poslovni plan				0,00		
6.2. Elaborat zaštite okoliša				0,00		
6.3.				0,00		
6.4.				0,00		
6.5.				0,00		
7. Ukupni iznos ulaganja u dugotrajnu imovinu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Ulaganje u kratkotrajnu imovinu	0,00	0,00	0,00	0,00		
8.1.				0,00		
8.2.				0,00		
8.3.				0,00		
8.4.				0,00		
8.5.				0,00		
9. Ukupni trošak projekta (prihvatljive + neprihvatljive stavke)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. IZVORI FINANCIRANJA (vlastita sredstva, krediti, ukupno) u HRK						
Plan izvora sredstava	2012	2013	2014	Ukupno		
	1	2	3			
1. Vlastita sredstva	0,00	0,00	0,00	0,00		
					0,00	
					0,00	
2. Krediti	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1. Kredit-1-Projekt				0,00		
2.2. Kredit-2-Projekt*				0,00		
Ukupno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

UPUTE:

- polazište za izradu strukture i dinamike ulaganja je nabavna vrijednost te imovine, dopunjena s potrebnim informacijama u pogledu dinamike izvođenja radova u fazi izvedbe projekta i uvjeta financiranja.

- ispunite kolone i redove vezane uz cijeli projekt

- Razdvojite ulaganja koja se smatraju predmetom prijave za dodjelu sredstava iz IPARD programa (prihvatljive stavke - odjeljak B) od ukupnih troškova projekta (prihvatljive i neprihvatljive stavke - odjeljak A). U odjeljak D unesite iznose prihvatljivih stavaka koje su predmet prijave za dodjelu sredstava iz IPARD programa na način da: ukoliko su Vam ukupni IPARD prihvatljivi izdaci iz prijave manji ili jednaki od onih maksimalnih propisanih Pravilnikom za mjeru 101, prepisite iznose iz odjeljka B, a ukoliko su veći rasporedite prihvatljive iznose u odjeljku D tako da njihov maksimalan zbroj odgovara maksimalno Pravilnikom dozvoljenom iznosu prihvatljivih izdataka.

- Unesite datum završetka investicije i predviđeni datum podnošenja zahtjeva

UKUPNI IZNOS PROJEKTA treba biti jednak UKUPNOM IZNOSU IZVORA FINANCIRANJA (po godini i ukupno).

- unesite podgrupu u svaku već naznačenu grupu ulaganja (npr. unesite podgrupu "tvornica 1" u grupu građevine, ali ne unosite sve radove kao zemljani radovi, instalacije...)

- ukoliko postoje drugi troškovi koji nastaju tijekom izgradnje ili nabave dugotrajne imovine, a prije njihovog stavljanja u upotrebu u projektu (trošak kamata, rezerviranje sredstava, razne naknade, istraživačko-geološki radovi, troškovi rada i ostali troškovi), te troškove možete prikazati kao ulaganja u dugotrajnu imovinu.

*Ukoliko postoji dodatni kredit uz Kredit -1 za financiranje projekta, prikažite ga/ih zbirno u stavci 2.2. Kredit -2, te po potrebi priložite dodatne tablice sa obračunom kreditnih obveza

6.2. Podaci o zemljištu, objektima i broju životinja

Stavka	Jed mjerne	Prethodna godina	Planirane godine u jedinici mjere																		
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Status zemljišta																					
Zemlja u vlasništvu	ha																				
Zakup	ha																				
Koncesija	ha																				
Ostalo	ha																				
Total	ha																				
Kategorija zemljišta (ha)																					
Povrtnjaci																					
Većnjaci																					
Maslinici																					
Vinogradi (stočno grođe)																					
Vinogradi (vinsko grođe)																					
Površina pod žitaricama i uljaricama																					
Livade i pašnjaci																					
Ostalo																					
Ukupno																					
Površina zemljišta obuhvaćena agovskom o uslužnom rasipavanju gnojiva																					
Objekti i građevine																					
Staje	m ²																				
Tankovi za gnoj	m ³																				
Skladišni prostori za uljarice i žitarice	t																				
Staklenice i plastenici	m ²																				
Objekti za proizvodnju glijva	m ²																				
Ostalo (npr. kućanstvo)	m ²																				
Ostalo (npr. skladište)	m ²																				
Ostalo (...)	m ²																				
Kapaciteti objekata za držanje životinja:																					
Mliječne krave	kom																				
Mliječne ovce	kom																				
Govna junad	kom																				
Krmače	kom																				
Svinje	kom																				
Nesilice	kom																				
Nesilice teških linija	kom																				
Nesilice lakih linija	kom																				
Brojleri	kom																				

UPUTE:
- Svaka ove tablice je pregled situacije prije i poslije ulaganja.
- Tablicu ispunite podacima vezanim uz vaše ulaganje i poslovanje.

7.1. Plan prodaje

Naziv proizvoda	Jed mjerne	Prethodna godina	Planirane godine																		
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Proizvod 1																					
Proizvod 2																					
Proizvod 3																					
Proizvod 4																					
Proizvod 5																					
Proizvod 6																					
Proizvod 7																					
Proizvod 8																					
Proizvod 9																					
Proizvod 10																					
Proizvod 11																					
Proizvod 12																					
Proizvod 13																					
Proizvod 14																					
Proizvod 15																					

UPUTE:
- umjesto "Proizvod 1" itd. unesite nazive Vaših proizvoda
- tablice popunite sa podacima za cijelu godinu na temelju tjednih/mjesečnih proračuna
- razdvojite svoje poslovanje u zasebne jedinice ukoliko imate paketu različitih proizvoda ili usluga ili kombinaciju navedenog.
- ukoliko imate više proizvoda od redaka u ovoj tablici, grupirajte ih u ovoj tablici i priložite dodatnu tablicu sa podacima o količinama proizvoda po godinama za svaku grupu proizvoda

7.1. Plan prodaje

Naziv proizvoda	Prethodna godina	Planirane godine (u HRK)																			
		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Proizvod 1																					
Proizvod 2																					
Proizvod 3																					
Proizvod 4																					
Proizvod 5																					
Proizvod 6																					
Proizvod 7																					
Proizvod 8																					
Proizvod 9																					
Proizvod 10																					
Proizvod 11																					
Proizvod 12																					
Proizvod 13																					
Proizvod 14																					
Proizvod 15																					

UPUTE:
- navedite planiranu prodajnu cijenu vaših proizvoda
- napravite projekciju na stalnim cijenama kroz sve godine projekta

7.2. Ukupni prihodi

Struktura prihoda	Prethodna godina	Planirane godine u HRK																			
		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Prihod 1	Prihod 1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	Potpuna																				
Prihod 2	Prihod 2																				
	Potpuna																				
Prihod 3	Prihod 3																				
	Potpuna																				
Prihod 4	Prihod 4																				
	Potpuna																				
Prihod 5	Prihod 5																				
	Potpuna																				
Prihod 6	Prihod 6																				
	Potpuna																				
Prihod 7	Prihod 7																				
	Potpuna																				
Prihod 8	Prihod 8																				
	Potpuna																				
Prihod 9	Prihod 9																				
	Potpuna																				
Prihod 10	Prihod 10																				
	Potpuna																				
Prihod 11	Prihod 11																				
	Potpuna																				
Prihod 12	Prihod 12																				
	Potpuna																				
Prihod 13	Prihod 13																				
	Potpuna																				
Prihod 14	Prihod 14																				
	Potpuna																				
Prihod 15	Prihod 15																				
	Potpuna																				
IPARD potpora ¹																					
Kapitalne potpore ²																					
Ostali prihodi ³																					
Ukupno prihodi		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Navedite planirani volumen od prihoda koji će biti denominiran u stranoj valuti, ukoliko postoji (izračen kao postotni iznos u odnosu na ukupne prihode).

UPUTE:

¹ ako je podnostielj u sustavu dvojnog knjigovodstva, IPARD potpora je potrebno priznavati kao budući prihod u razdobljima i u omjerima u kojima se tereti amortizacija dugotrajne imovine koja je predmet investicije; ako je podnostielj u sustavu jednostavnog knjigovodstva iznos IPARD potpore priznaje kao prihod u punom iznosu u godini u kojoj će potpora biti primljena (u financijskom toku IPARD potpora priznati u godini dodjele).

U slučaju ulaganja u traktor, potpora za traktore odzveti će se od ukupne IPARD potpore i neće se računati kao primitak/prihod

² priznavanje sredstava kapitalne potpore u prihodima počinje u godini isplate istih

³ ukoliko postoje "Ostali prihodi", detaljnije ih opišite ispod ove tablice ili u poglavlju "7.2. Ukupni prihodi" u obrascu I-OEA-4.1.

* ukoliko postoje, unesite prihode od subvencija (prikažite i opišite subvencije koje dobivate sukladno važećim nacionalnim propisima) po proizvodima (gdje je moguće) ili u ukupnom iznosu.

- Operativni prihodi vezani uz ulaganje ne mogu nastati prije datuma završetka ulaganja i početka obračuna amortizacije imovine koja generira te prihode (prihodi moraju biti u skladu s datumom stavljanja imovine u uporabu).

7.4. Obračun kreditnih obveza

		Planirane godine																			
		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
KREDIT-PROJEKT-1	Anuitet/Rata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kamata																				
	Otplatni dio																				
KREDIT-PROJEKT-2	Ostatak duga	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Anuitet/Rata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kamata																				
Ostali krediti	Otplatni dio																				
	Ostatak duga	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Anuitet/Rata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
UKUPNO-KREDITI	Kamata																				
	Anuitet/Rata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Otplatni dio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ostatak duga	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

UPUTE:

- popunite dio tablice "Kredit-projekt-1" u skladu s opisom kredita u poglavlju "Obračun kreditnih obveza" u obrascu I-OEA-4.1. i otplatnim planom; u slučaju da je namjena sredstava od IPARD potpore smanjenje ostataka duga kredita, uključite taj iznos u Otplatni dio glavnice u skladu s očekivanim datumom primanja Iparid potpore.

- ukoliko imate više od jednog kredita za financiranje ulaganja, popunite dio tablice "Kredit-projekt-2" u skladu s otplatnim planom

- ostale postojeće kreditne obveze prikažite zajedno u dijelu tablice "Ostali krediti"

7.5. Projekcija Računa dobiti i gubitka

Stavka	Planirane godine																			
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1. Ukupni prihodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1. Prihodi od prodaje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2. Prihodi od subvencija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3. Ostali prihodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Ukupni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1. Poslovni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1. Materijalni i nematerijalni troškovi																				
2.1.2. Troškovi osobija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.3. Amortizacija																				
2.2. Financijski rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.1. Troškovi kamata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.2. Porez na dobit/oporezivanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Porez na dobit/dobitak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Dobit nakon oporezivanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Stope poreza na dobit/dobitak																				
Reprezentativna godina																				

-Projekcija računa dobiti i gubitka treba pokazati profitabilnost, što znači da neto profit treba biti pozitivan od reprezentativne do -
-Kriterij za odabir reprezentativne godine trebala bi biti potpuna iskoristivost kapaciteta, a da otplata kredita još traje.
- U slučaju ulaganja u postrojenje za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora energije, potrebno je napraviti dodatnu kalkulaciju u kojoj je vidljiv izračun prosječne godišnje potrošnje toplinske i/ili električne energije za sve one objekte čiji kapaciteti potrošnje energije na sreci u ovisi priložen izračun IPARD potpore. Ukupna potrošnja energije za te objekte u reprezentativnoj godini mora biti u skladu s kapacitetima potrošnje iz projektnih dokumentacije.

7.6. Financijski tok

Stavka	Planirane godine u HRK																			
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
I PRIMICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Ukupni prihodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Izvori financiranja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1. Prijenos postojećih izvora	0,00																			
2.2. Vlastiti izvori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3. Krediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Ostatak vrijednosti projekta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1. Dugotrajna imovina																				
3.2. Kratkotrajna imovina																				
4. Izvori potpora																				
5. Kapitalne potpore																				
II IZDACI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Prijenos postojećih imovine	0,00																			
7. Ulaganja u dugotrajnu imovinu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Ulaganja u kratkotrajnu imovinu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9. Materijalni i nematerijalni troškovi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10. Troškovi osobija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11. Porez na dobit/dobitak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12. Amortizacija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III NETO PRIMICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV KUMULATIVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

UPUTE:
- ako financijski tok prikazuje cjelokupno poslovanje podnositelja (a ne samo projekti) vrijednost "Ukupne pasive" koju ste unijeli u radnom listu "Informacije o podnositelju" biti će procenena u redak "Prijenos postojećih izvora" u prvoj godini projekcije. Analogno tome će i vrijednost "Ukupne aktive" iz istog radnog lista biti procenena u redak "Prijenos postojećih imovine"
- Financijski tok treba prikazati likvidnost projekta, što znači da kumulativ treba biti pozitivan od prve godine do kraja vijeka trajanja projekta, u suprotnom projekt ne može podmiriti svoje dugove i nije privlačiv



Dokument : I-OEA-4.2-a
Verzija : 3.1
Pripremljeno : srpanj 2013.
Stranica : 1 od 20

II-OEA-4.2

INVESTICIJSKA STUDIJA/POSLOVNI PLAN
ZA MJERU 101

SAŽETAK

Kratki opis osnovnih poslovnih aktivnosti:

- O kakvim se proizvodima radi (kakve proizvode / usluge nudite na tržištu i u kojem periodu), tko su kupci i budućnost poslovne grane. Ukratko opišite najvažnije rezultate dobivene analizom iz investicijske studije.

1. OPĆI PODACI

1.1. Informacije o podnositelju

* Popunite tablicu »2.1. Informacije o podnositelju« u obrascu I-OEA-4.2-a

1.2. Informacije o projektu

1.2.1. Opis projekta

Opišite da li je proizvod/usluga samostalan/na od postojećih poslovnih aktivnosti ili se realizacijom projekta nadopunjuje postojeće poslovanje.

Opišite svrhu investicije i pojasnite realizaciji kojih ciljeva ona doprinosi (npr. usklađivanje sa standardima, smanjenje troškova proizvodnje, nove tržišne prilike).

Također je potrebno riječima opisati namjenu korištenja sredstava iz IPARD programa.

Opišite tržišnu nišu projekta, očekivane troškove i koristi projekta koji je predmet alokacije IPARD sredstava.

U »Procjena potražnje«, opišite zašto očekujete da postoji potražnja za tim proizvodom i objasnite na koji način procjenjujete potražnju za proizvodom / uslugom? Koji su trendovi potražnje? Ukoliko postoje kvantitativni podaci opišite i navedite izvor!

Prilikom opisa uzmite u obzir da sva ulaganja moraju biti vezana uz proizvodnju poljoprivrednih proizvoda navedenih u Prilogu I Pravilnika.

Procjena potražnje:

1.2.2. Ciljevi projekta

Opišite projekt u skladu s ciljevima navedenim u članku 5.1.1.2. IPARD programa

Cilj	DA/NE
▪ Dostizanje standarda Europske zajednice u pogledu zaštite okoliša, javnog zdravstva (zdravstvena ispravnost i kvaliteta hrane), zdravlja životinja i biljaka, dobrobit životinja i sigurnost na radu	
▪ Modernizacija proizvodnog sustava s ciljem smanjenja zagađenja okoliša kroz poljoprivrednu proizvodnju	
▪ Poboľšanje općih uvjeta u proizvodnji primarnih poljoprivrednih proizvoda	
▪ Poboľšanje kvalitete proizvoda	
▪ Smanjenje troškova proizvodnje odnosno povećanje održivosti i konkurentnosti poljoprivrednika posebno prema ulasku i budućem otvorenom EU tržištu	
▪ Pomoć u konkurentnosti na unutarnjem tržištu otvaranjem novih tržišnih mogućnosti za poljoprivredne proizvode	
▪ Usklađivanje s IPPC direktivom (2008/1/EC) u skladu sa Zakonom o zaštiti okoliša (»Narodne novine« br. 110/07) i Uredbom o postupku utvrđivanja objedinjenih uvjeta zaštite okoliša (»Narodne novine« br. 114/08).	

2. TEHNOLOŠKO-TEHNIČKA ANALIZA

Opišite tehnološko-tehničku situaciju (trenutnu) i potrebu za uspostavljanje projekta (buduću).

Kako će se novi projekt uklopiti u postojeće objekte?

Je li projekt radno-intenzivan, odnosno kapitalno intenzivan?

Koji inputi su potrebni da bi se proizveo output? Gdje ćete nabavljati inpute?

Koji su tehnološki kapaciteti? Da li kapaciteti zadovoljavaju procijenjenu potražnju?

Opis: _____

2.1. Struktura i dinamika proizvodnje

Napišite trenutni i budući proizvodni kapacitet.

Ispunite tablicu za sve proizvode koje planirate proizvoditi u jedinici mjere (komad, kg, l...).

* Popunite tablicu »3.1. Struktura i dinamika proizvodnje« u obrascu I-OEA-4.2-a

2.2. Struktura i dinamika proizvodnje koja je predmet prijave za dodjelu sredstava iz IPARD programa

* Popunite tablicu »3.2. Struktura i dinamika proizvodnje koja je predmet prijave za dodjelu sredstava iz IPARD programa« u obrascu I-OEA-4.2-a

Ako je glavni cilj ulaganja povećanje proizvodnje, odnosno ako je vidljivo da je investicija koja je predmet prijave za dodjelu sredstava IPARD programa povećava proizvodnju potrebno je opisati postojeće tržišta za tu proizvodnju

Opis tržišta:

2.3. Utrošak sirovina, materijala i energenata

* Popunite tablicu »3.3. Utrošak sirovina, materijala i energenata« u obrascu I-OEA-4.2-a

2.4. Struktura i dinamika materijalnih i nematerijalnih troškova

* Popunite tablicu »3.4. Struktura i dinamika materijalnih i nematerijalnih troškova« u obrascu I-OEA-4.2-a

3. ZAPOSLENICI I TROŠAK RADA

Navedite tko upravlja svakodnevnim poslom, njegovo obrazovanje, vještine...

Ako imate više od 10 zaposlenika napravite ili priložite organizacijsku shemu.

* Popunite tablicu »4. Zaposlenici i trošak rada« u obrascu I-OEA-4.2-a

4. LOKACIJA I DISTRIBUCIJA

Specificirajte makrolokaciju (odabir regije) i mikrolokaciju (precizno odredite mjesto unutar regije).

Potrebno je analizirati lokaciju investicije, prometnu povezanost, udaljenost od tržišta i navesti potrebne dozvole.

Objasnite lokaciju proizvodnje, prodaje, skladišta i građevina.

Objasnite svoj izbor lokacije (s osvrtom na potencijalne kupce i lokaciju konkurencije), npr. udaljenost od najbližeg grada, lokacija s obzirom na Vaše kupce. Objasnite kako se distribuiraju proizvodi kupcima, od proizvodne linije do potrošača.

Jesu li građevine, uredi i oprema u vlasništvu ili najmu?

Opis: _____

Ukoliko ulažete u podizanje novih nasada, restrukturiranje starih nasada i opremanje istih potrebno je opisati trenutno i buduće stanje vezano za predmet prijave za dodjelu sredstava iz IPARD programa te popuniti tablice 1., 2. i 3. koje slijede.

Tablica 1. Informacije o katastarskim česticama (trenutno stanje)

Katastarska općina	Broj k.č.	Ukupna površina*	Površina predviđena za krčenje ili malčiranje*	Kultura i/ili vrsta raslinja (drvenasto, gromoliko ili zeljasto)

* Izrazite površinu u mjernim jedinicama za površinu (m², ha...)

Tablica 2. Informacije o katastarskim česticama (buduće stanje)

Katastarska općina	Broj k.č.	Ukupna površina *	Površina prijavljena za IPARD ulaganje *	Kultura

*Izrazite površinu u mjernim jedinicama za površinu (m², ha...)

Tablica 3. Vrste aktivnosti i plan izvođenja radova²

Aktivnost	Opis:
Opis aktivnosti pripreme tla (krčenje, malčiranje...)	Detaljno opisati planirane aktivnosti pripreme tla sa procjenom površine na kojoj će se odvijati
Opis aktivnosti obrade tla	Detaljno opišite planirane vrste obrade tla
Opis aktivnosti gnojidbe	Navedite ukupnu površinu na kojoj planirate gnojidbu, napisati potrebnu količinu gnojiva te vrstu gnojiva. Naznačite vrijeme primjene gnojiva u odnosu na faze obrade tla.
Opis aktivnosti sadnje voća	Navedite sve karakteristike, kao što su ukupna površina na kojoj će se vršiti sadnja, razmak između redova, razmak u redu, uzgojni oblik, podloga...
Opis aktivnosti ugradnje sustava za navodnjavanje	Detaljno opišite parametre sustava za navodnjavanje. Unesite podatke o broju redova, ukupnoj dužini redova koji se navodnjavaju te ukupnu površinu koja se navodnjava.
Opis aktivnosti ugradnje sustava protiv tuče	Navedite ukupnu površinu na kojoj će biti ugrađen sustav protiv padalina, razmak između stupova, potreban broj stupova, površinu mreže
Opis aktivnosti ograđivanja voćnjaka	Navedite ukupnu površinu koja će biti ograđena, dužina i visina ograde u metrima, potrebnu površinu ograde

Uz opis planiranog stanja potrebno je **grafički prikazati planirane aktivnosti (osim aktivnosti obrade i gnojidbe tla)** na Kopiji katastarskog plana ili Geodetskoj podlozi katastarskih čestica na kojima su planirane aktivnosti. Ukoliko se radi o aktivnostima krčenja ili malčiranja potrebno je na izlistu ARKOD parcele sa vidljivim katastarskim česticama označiti površinu koju je potrebno krčiti ili malčirati.

5. ZADOVOLJAVANJE STANDARDA

Opišite utjecaj investicije na okoliš i napišite da li projekt i poljoprivredno gospodarstvo ispunjavaju nacionalne i EU standarde zaštite okoliša sukladno potvrdi koja je priložena prijavi.

Poljoprivredno gospodarstvo treba zadovoljiti minimalne nacionalne standarde vezane uz zaštitu okoliša, javno zdravstvo, zdravlje životinja i biljaka, dobrobit životinja i sigurnost na radu, kako je navedeno u IPARD programu, dodatak 12.1 i Pravilniku.

Prethodno napravljena procjena od državnih tijela u poslovima zaštite okoliša i veterine treba biti podnesena zajedno sa projektom/poslovnim planom.

Za ulaganja čiji cilj je usklađivanje s IPPC Direktivom, potrebno je zajedno s poslovnim planom dostaviti i odobrenje od Ministarstva zaštite okoliša i prirode.

Za projekte koji se tiču ulaganja u bioplinska postrojenja potrebno je dostaviti prethodno odobrenje Ministarstva gospodarstva.

Za ulaganja u sustave za navodnjavanje potrebno je dostaviti prethodno odobrenje projekta od Ministarstva poljoprivrede, zajedno s projektom / poslovnim planom.

Ulaganja na kraju svoje realizacije moraju udovoljavati relevantnim standardima Zajednice kako je određeno člankom 170(1) Uredbe Komisije (EC) br. 718/2007 u pogledu zaštite okoliša, javnog zdravlja (sigurnost i kakvoća hrane), zdravlja bilja i životinja, dobrobiti životinja i sigurnosti na radu.

Za ulaganja u sektor mljekarstva, govedarstva, svinjogojstva, peradarstva i jaja, poljoprivredna gospodarstva moraju ispunjavati standarde vezane uz gospodarenje gnojivom (navedene u Pravilniku članak 9., stavak (2), točka d); članak 10., stavak (2), točka c); članak 11., stavak (2), točka d); članak 12., stavak (2), točka d); članak 13., stavak (2), točka d); standarde vezane uz kvalitetu sirovog mlijeka (navedene u Pravilniku članak 9., stavak (2), točka c) i standarde vezane uz IPPC Direktivu (navedeno u Pravilniku članak 11, stavak (2), točka c); članak 12, stavak (2), točka c) i članak 13, stavak (2), točka c) po završetku ulaganja.

5.1. Podaci o zemljištu, objektima i broju životinja

* Popunite tablicu »6.1. Podaci o zemljištu, objektima i broju životinja« u obrascu I-OEA-4.2-a

6. EKONOMSKO-FINANCIJSKA ANALIZA

6.1. Plan prodaje

Navedite količine prodaje koja je rezultat provedbe projekta. Opravdatite te količine uzimajući u obzir vaše proizvodne kapacitete i tržišnu poziciju.

Procijenite broj prodanih jedinica – važna stvar je da pokušate biti realni.

Molimo Vas da navedete cijene vaših proizvoda i usluga. Opravdatite ove cijene u skladu sa situacijom na tržištu.

* Popunite tablice u poglavlju »7.1. Plan prodaje«

– Tablica 1. Prodajne količine i

– Tablica 2. Prodajne cijene (HRK po jedinici mjere)» u obrascu I-OEA-4.2-a

6.2. Ukupni prihodi

* Popunite tablicu »7.2. Ukupni prihodi« u obrascu I-OEA-4.2-a

6.3. Struktura i dinamika ulaganja i izvori financiranja

* Popunite tablicu »7.3. Struktura i dinamika ulaganja i izvori financiranja« u obrascu I-OEA-4.2-a

6.4. Proračun amortizacije

* Popunite tablicu »7.4 Proračun amortizacije« u obrascu I-OEA-4.2-a

6.5. Obračun kreditnih obveza

Opišite kreditne uvjete za kredit poput iznos kredita, valuta kredita, kamatna stopa, uvjeti korištenja kredita (dinamiku korištenja i krajnji datum korištenja kredita), dinamika otplate (mjesečna, kvartalna, godišnja), početak, razdoblje otplate (u godinama ili mjesecima) i broj anuiteta/rata kredita, naknade vezane za kredit i model otplate (rate ili anuiteti).

* Popunite tablicu »7.5. Obračun kreditnih obveza« u obrascu I-OEA-4.2-a

Iznos IPARD sredstava treba biti uključen u ovu tablicu ukoliko se planira iskoristiti za smanjenje duga po kreditu, u godini kada se očekuje njegov primitak.

² Tablicu 3. potrebno je popuniti samo ako se ulaže u trajne nasade. Potrebno je upisati samo one aktivnosti koje su dio IPARD ulaganja.

Odvojeno prikazite obračun kreditnih obveza predmeta prijave za dodjelu sredstava iz IPARD programa i postojećih kredita. Ukoliko imate otplatni plan za planirani kredit, molimo Vas da ga priložite.

6.6. Projekcija Računa dobiti i gubitka

* Popunite tablicu »7.6. Projekcija Računa dobiti i gubitka« u obrascu I-OEA-4.2-a

6.7. Financijski tok

* Popunite tablicu »7.7. Financijski tok« u obrascu I-OEA-4.2-a

6.8. Projekcija Bilance

* Popunite tablicu »7.8. Projekcija Bilance« u obrascu I-OEA-4.2-a

7. EKONOMSKA OCJENA PROJEKTA

7.1. Statička ocjena učinkovitosti projekta

Statičan pristup ocjeni projekta podrazumijeva analizu njegove učinkovitosti korištenjem podataka o uspješnosti poslovanja u reprezentativnoj godini.

Za statičku ocjenu (ekonomska održivost) podnositelja koriste se pokazatelji likvidnosti, zaduženosti i ekonomičnosti. Podaci za izračun pokazatelja se uzimaju iz Računa dobiti i gubitka i Bilance.

Ako su korisnici fizičke osobe i obrtnici, koji vode svoje knjigovodstvo prema Zakonu o porezu na dohodak, koriste se samo pokazatelji zaduženosti.

* Popunite tablicu »8.1. Statička ocjena učinkovitosti projekta« u obrascu I-OEA-4.2-a

7.2. Dinamička ocjena projekta

7.2.1. Ekonomski tok

* Popunite tablicu »8.2.1. Ekonomski tok« u obrascu I-OEA-4.2-a

Projekt se smatra prihvatljivim ako razdoblje povrata investicije nije duže od ekonomskog vijeka projekta isključujući iznos ostatka vrijednosti projekta.

7.2.2. Neto sadašnja vrijednost i interna stopa rentabilnosti

* Popunite tablicu »8.2.2. Neto sadašnja vrijednost i interna stopa rentabilnosti« u obrascu I-OEA-4.2-a

8. ANALIZA OSJETLJIVOSTI

Definirajte kritične parametre Vašeg projekta i uključite ih u analizu osjetljivosti. Opišite kako se projekt ponaša u otežanim okolnostima.

Opis: _____

9. PRILOZI

Priložite ostale priloge ukoliko postoje.

POJAŠNJENJA

Ovaj obrazac, zajedno s obrascem I-OEA-4.2.-a (excelov dokument) čine Poslovni plan/Investicijsku studiju, koji je potrebno popuniti u skladu s uputama i predati Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju za potrebe donošenja ocjene ekonomske održivosti podnositelja i projekta koji je predmet prijave za dodjelu sredstava iz IPARD programa.

Molimo Vas da popunite oba obrasca svim traženim podacima (I-OEA-4.2 i I-OEA-4.2-a) prema priloženim uputama i komentarima koji su sastavni dio tih obrazaca.

Popunjene tablice iz obrasca I-OEA-4.2-a potrebno je isprintati i priložiti uz popunjeni obrazac I-OEA-4.2

Također, popunjene tablice iz obrasca I-OEA-4.2-a, potrebno je predati i na CD-u (u slučaju nesklada između printanih obrazaca i obrazaca na CD-u, kao važeći će se uzimati printani obrasci).

Ukoliko već imate investicijsku studiju/poslovni plan ili neki drugi dokument prikladnog sadržaja koji je pripremljen za potrebe odobravanja kredita u banci, a koji između ostalog sadrži podatke sukladno ovom obrascu, bez obzira na njihov redoslijed, takav dokument može biti priložen Vašoj prijavi. Ukoliko neki podaci nedostaju, potrebno ih je priložiti postojećem dokumentu (podaci koji nedostaju u odnosu na obrasce I-OEA-4.2 i I-OEA-4.2-a)

Nakon završetka svih potrebnih poglavlja u skladu s priloženim pojašnjenjima, navedena pojašnjenja mogu se izbrisati prije ispisa zbog bolje preglednosti obrasca I-OEA-4.2-a.

Za ulaganja u projekte kojima je cilj usklađivanje s IPPC Direktivom (2008/1/EC), u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti okoliša (NN 110/07) i Uredbe o postupku utvrđivanja objedinjenih uvjeta zaštite okoliša (NN 114/08), podnositelj se mora nalaziti na listi obveznika IPPC direktive za RH (2008/1/EC). Također je obvezno da na kraju ulaganja nema povećanja postojećih kapaciteta.

U ovom dokumentu (I-OEA-4.2-a) se nalazi paket tablica (radnih listova) koje zajedno s pripadajućim dokumentom I-OEA-4.2 (Investicijska studija/Poslovni plan) čine komplet dokumentacije koju predajete Agenciji za potrebe donošenja ocjene ekonomske održivosti projekta i podnositelja. Tablice su maksimalno moguće automatizirane što olakšava njihovo popunjavanje. Zbog pojednostavljenja ispunjavanja tablica broj redova je fiksiran, pa ukoliko Vaš broj stavaka prelazi fiksiran broj redova, u redove je potrebno prikazati grupirane iznose, a po potrebi dostaviti kao prilog detaljniju tablicu izračuna. Radi preglednosti moguće je višak kolona/redova sakriti te tako i isprintati direktno iz Excela. Tablice iz Excela služe kao prilog odgovarajućim poglavljima u "Investicijskoj studiji/Poslovnom planu" koji sadrži ostale informacije vezane uz ulaganje.

Ako posjedujete već izrađenu Investicijsku studiju/Poslovni plan ili neki drugi dokument odgovarajućeg sadržaja, korišten za zahtjev bankovnog kredita i ako isti dokument između ostalog sadrži podatke navedene u ovoj metodologiji, bez obzira na njegov izgled, takav dokument može biti priložen Vašoj prijavi. Nadalje, postojećem dokumentu trebale dodati podatke koji nedostaju.

Molimo Vas da prije samog popunjavanja detaljno pročitate ove Upute kao i upute koje se nalaze u okviru svake pojedine tablice (tekst označen kao "UPUTE" unutar pojedinih tablica). Navedeni tekst možete izbrisati nakon što dovršite s popunjavanjem tablica. Uz pojedine ćelije tj. polja nalaze se i dodatni komentari koji olakšavaju popunjavanje tablica (ukoliko postoji komentar uz neko polje, uz gornji desni rub polja vidljiv je crveni trokutić).

U POLJA OZNAČENA BIJELOM BOJOM OMOGUĆEN JE UNOS PODATAKA.

Tablice je potrebno popuniti u skladu s ekonomskim vijekom trajanja projekta (→ razdoblje u kojem projekt daje ekonomski prihvatljive koristi i troškove, a povrat investicije i otplate kredita je realizirana unutar tog razdoblja). Minimalni ekonomski vijek trajanja projekta mora biti 5 godina od datuma završetka izvedbe projekta. Godina početka ulaganja treba biti uključena u ekonomski vijek trajanja projekta.

Različiti čimbenici mogu utjecati na vijek trajanja projekta: trajanje opreme u projektu, trajanje otplate kredita, mogućnost nabave inputa, trajanje potražnje za proizvodom i odabir lokacije...

Projekt može uključivati ulaganja koja nisu prihvatljiva za dodjelu sredstava iz IPARD programa, ako su ista sastavni dio projekta. Očekivani iznos IPARD potpore mora biti uključen u projekciju.




Ako se projekt odnosi na ulaganja neovisna o prethodnom poslovanju ili su prihodovno i troškovno neovisna, nije potrebno upisivati podatke za prethodnu godinu (prihodi i rashodi) i svi podaci trebaju se temeljiti samo na projektu.

Ako se projekt odnosi na ulaganja koja su povezana sa sadašnjim poslovanjem (npr. kupovina dodatne jedinice opreme za postojeću proizvodnu liniju), ili projekt sam po sebi ne ostvaruje nikakav prihod (npr. cilj projekta je udovoljavanje EU standardima - izgradnja spremnika za gnojivo), tablice trebaju biti popunjene u skladu s poslovanjem cijelog poduzeća. Glavna značajka procesa je korištenje postojećih i dodanih proizvodnih faktora.

Ukoliko je projekt dio postojećih poslovnih aktivnosti koji je odvojen lokacijom ili nekim drugim relevantnim kriterijem od ostatka

poslovanja poduzeća (npr. profitni centar koji vodi zasebno knjigovodstvo), moguće je temeljiti projekciju samo na toj poslovnoj aktivnosti. U tom slučaju, mora biti osigurana mogućnost izdvajanja prihoda i rashoda kao i prijenosa postojećih izvora i imovine tog projekta od ostatka poslovanja podnositelja.

Popunjene tablice je potrebno isprintati i priložiti uz popunjeni obrazac I-OEA-4.2 te dostaviti i na CD-u sa svim ostalim dokumentima sa popisa potrebne dokumentacije (u slučaju nesklada između printanih dokumenata i dokumenata na CD-u, kao relevantan će se smatrati printani dokumenti.).

Legenda	
	zaključana polja
	polja namjenja za unos podataka
	polja za obavezan unos podataka

2.1. Informacije o podnositelju

1. Podaci o podnositelju	
Molimo ispunite slijedeće podatke	
1. Naziv poljoprivrednog gospodarstva/poduzeća	
2. Organizacijski oblik	
3. Adresa sjedišta	
4. Osoba za kontakt	
5. Faks	
6. Telefon	
7. E-mail	
2. Predmet poslovanja poduzeća	
Molimo Vas navedite osnovne podatke o vašem poduzeću. Kada je utemeljeno, tko su dionici, vrsta djelatnosti kojom se bavite.	
1. Datum utemeljenja poduzeća	
2. Dionici	
3. Djelatnost prema NKD	
3. Kontakt podaci o konzultantu	
1. Naziv poduzeća i osoba za kontakt	
2. Faks	
3. Telefon	
4. E-mail	

Ekonomski vijek projekta	
Ukupno aktiva:	
Ukupno pasiva:	0,00
Iznos potpore:	0,00
Postotak potpore:	
Planirani mjesec i godina primitka potpore:	
Sustav knjigovodstva u poslovnom planu/investicijskoj studiji	
Prva godina ulaganja	0

UPUTE: ovdje upišite podatke ako se projekcija odnosi na poslovanje cjelokupnog poduzeća (upisati podatke u skladu s financijskim izvještajima iz prethodne godine)

UPUTE: Iznos mora biti u skladu s iznosom stavke "ukupni iznos potpore" iz prijavnog obrasca "I-OOP-1"

7.3. Struktura i dinamika ulaganja i izvori financiranja

Datum završetka investicije:	
Datum podnošenja Zahtjeva za isplatu:	

Stavka	Planirane godine			Ukupno	B. PREDMET PRIJAVE ZA DODJELU SREDSTAVA IZ IPARD PROGRAMA- PRIHVATLJIVE STAVKE	D. PRIHVATLJIVI IZNOSI stavaka koje su predmet prijave za dodjelu sredstava iz IPARD programa
	1	2	3			
A. UKUPNI TROŠKOVI PROJEKTA (PRIHVATLJIVE+NEPRIHVATLJIVE STAVKE)						
1. Zemljište				0,00		
2. Građevine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.				0,00		
2.2.				0,00		
2.3.				0,00		
2.4.				0,00		
3. Oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.				0,00		
3.2.				0,00		
3.3.				0,00		
3.4.				0,00		
3.5. Traktor/i				0,00		
4. Osnovno stado	0,00	0,00	0,00	0,00		
4.1.				0,00		
4.2.				0,00		
4.3.				0,00		
4.4.				0,00		
4.5.				0,00		
5. Višegodišnji nasadi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.				0,00		
5.2.				0,00		
5.3.				0,00		
5.4.				0,00		
5.5.				0,00		
6. Osnivačka ulaganja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.1. Investicijska studija/Poslovni plan				0,00		
6.2. Elaborat zaštite okoliša				0,00		
6.3.				0,00		
6.4.				0,00		
6.5.				0,00		
7. Ukupni iznos ulaganja u dugotrajnu imovinu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Ulaganje u kratkotrajnu imovinu	0,00	0,00	0,00	0,00		
8.1.				0,00		
8.2.				0,00		
8.3.				0,00		
8.4.				0,00		
8.5.				0,00		
9. UKUPNI TROŠAK PROJEKTA (PRIHVATLJIVE + NEPRIHVATLJIVE STAVKE)	0,00	0,00	0,00	0,00		
C. IZVORI FINANCIRANJA u HRK						
Plan izvora sredstava	0	1	2	Ukupno		
	1	2	3			
1. Vlastita sredstva	0,00	0,00	0,00	0,00		
				0,00		
				0,00		
2. Krediti	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1. Kredit projekt-1				0,00		
2.2. Kredit projekt-2*				0,00		
Ukupno	0,00	0,00	0,00	0,00		

UPUTE:

- polazište za izradu strukture i dinamike ulaganja je nabavna vrijednost te imovine, dopunjena s potrebnim informacijama u pogledu dinamike izvođenja radova u fazi izvedbe projekta i uvjeta financiranja.

- ispunite kolone i redove vezane uz cijeli projekt

- podaci o strukturi i dinamici ulaganja u dugotrajnu imovinu čine osnovu za obračun amortizacije

- Razdvojite ulaganja koja se smatraju predmetom prijave za dodjelu sredstava iz IPARD programa (prihvatljive stavke - odjeljak B) od ukupnih troškova projekta (prihvatljive i neprihvatljive stavke - odjeljak A). U odjeljak D unesite iznose prihvatljivih stavaka koje su predmet prijave za dodjelu sredstava iz IPARD programa na način da: ukoliko su Vam ukupni IPARD prihvatljivi izdaci iz prijave manji ili jednaki od onih maksimalnih propisanih Pravilnikom za mjeru 101, prepisite iznose iz odjeljka B, a ukoliko su veći rasporedite prihvatljive iznose u odjeljku D tako da njihov maksimalan zbroj odgovara maksimalno Pravilnikom dozvoljenom iznosu prihvatljivih izdataka. Podaci iz odjeljka D koristiti će se za izračun potpore.

- Unesite datum završetka investicije i predviđeni datum podnošenja zahtjeva za isplatu.

- UKUPNI IZNOS PROJEKTA treba biti jednak UKUPNOM IZNOSU IZVORA FINANCIRANJA (po godinama i ukupno).

- unesite podgrupu u svaku već naznačenu grupu ulaganja (npr. unesite podgrupu "tvornica 1" u grupu građevine, ali ne unosite sve radove kao zemljani radovi, instalacije...)

- ukoliko postoje drugi troškovi koji nastaju tijekom izgradnje ili nabave dugotrajne imovine, a prije njihovog stavljanja u upotrebu u projektu (trošak kamata, rezerviranje sredstava, razne naknade, istraživačko-geološki radovi, troškovi rada i ostali troškovi), te troškove možete prikazati kao ulaganja u dugotrajnu imovinu.

*Ukoliko postoji dodatni kredit uz Kredit -1 za financiranje projekta, prikažite ga/ih zbirno u stavci 2.2. Kredit -2, te po potrebi priložite dodatne tablice sa obračunom kreditnih obveza

4. Zaposlenici i trošak rada

Stavka	Prethodna godina	Planirane godine																			
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Stalni zaposlenici (broj)																					
Prosječna mjesečna bruto plaća (u HRK)																					
Broj radnih mjeseci																					
Ukupni iznos (stalni zaposlenici)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Privremeni zaposlenici (broj)																					
Prosječna mjesečna bruto plaća (u HRK)																					
Broj radnih mjeseci																					
Ukupni iznos (privremeni zaposlenici)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ukupno bruto plaće	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

UPUTE:

- Ispunite tablicu u skladu s planom zapošljavanja i prosječnim bruto plaćama

6.1. Podaci o zemljištu, objektima i broju životinja

Stavka	Jed mjere	Prethodna godina	Planirane godine u jedinici mjere																				
			0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
Status zemljišta																							
Zemlja u vlasništvu	ha																						
Zakup	ha																						
Koncesija	ha																						
Ostalo	ha																						
Ukupno	ha																						
Kategorija zemljišta (ha)																							
Povrtnjaci																							
Voćnjaci																							
Maslinici																							
Vinogradi (stočno gročđe)																							
Vinogradi (vinsko gročđe)																							
Površina pod žitaricama i uljaricama																							
Livade i pašnjaci																							
Ostalo																							
Ukupno																							
Površina zemljišta obuhvaćena ugovorom o službenom raspisivanju gozvoja																							
Objekti i građevine																							
Stoje	m ²																						
Tankovi za gnoj	m ³																						
Skladišni prostori za uljarice i žitarice	t																						
Staklenice i plastenici	m ²																						
Objekti za proizvodnju glijiva	m ²																						
Ostalo (npr. kucarnice)	m ²																						
Ostalo (npr. skladište)	m ²																						
Ostalo (...)	m ²																						
Kapaciteti objekata za držanje životinja:																							
Mliječne krave	kom																						
Mliječne koze	kom																						
Mliječne ovce	kom																						
Tovna janjad	kom																						
Krmače	kom																						
Svinje	kom																						
Nesilice	kom																						
Nesilice teških linija	Nesilice																						
lakih linija	kom																						
Brojleri	kom																						

UPUTE:

- Svrha ove tablice je pregled situacije prije i poslije ulaganja.
- Tablicu ispunite podacima vezanim uz vaše ulaganje i poslovanje.

7.1. Plan prodaje

Naziv proizvoda	Jed mjere	Prethodna godina	Planirane godine																			
			0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Proizvod 1																						
Proizvod 2																						
Proizvod 3																						
Proizvod 4																						
Proizvod 5																						
Proizvod 6																						
Proizvod 7																						
Proizvod 8																						
Proizvod 9																						
Proizvod 10																						
Proizvod 11																						
Proizvod 12																						
Proizvod 13																						
Proizvod 14																						
Proizvod 15																						

UPUTE:

- umjesto "Proizvod 1" itd. unesite nazive Vaših proizvoda
- tablice popunite sa podacima za cijelu godinu na temelju tjednih/mjesečnih proračuna
- razdvojite svoje poslovanje u zasebne jedinice ukoliko imate paketa različitih proizvoda ili usluga ili kombinaciju navedenog.
- ukoliko imate više proizvoda od redaka u ovoj tablici, grupirajte ih u ovoj tablici i priložite dodatnu tablicu sa podacima o količinama proizvoda po godinama za svaku grupu proizvoda

7.1. Plan prodaje

Tablica 2. Prodajne cijene (HRK po jedinici mjere)

Naziv proizvoda	Prethodna godina	Planirane godine (u HRK)																			
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Proizvod 1																					
Proizvod 2																					
Proizvod 3																					
Proizvod 4																					
Proizvod 5																					
Proizvod 6																					
Proizvod 7																					
Proizvod 8																					
Proizvod 9																					
Proizvod 10																					
Proizvod 11																					
Proizvod 12																					
Proizvod 13																					
Proizvod 14																					
Proizvod 15																					

UPUTE:
- navedite planirane prodajne cijene vaših proizvoda
- napravite projekciju na stalnim cijenama kroz sve godine projekta

7.2. Ukupni prihodi

Struktura prihoda	Prethodna godina	Planirane godine u HRK																			
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Proizvod 1																					
Potpora 1																					
Proizvod 2																					
Potpora 2																					
Proizvod 3																					
Potpora 3																					
Proizvod 4																					
Potpora 4																					
Proizvod 5																					
Potpora 5																					
Proizvod 6																					
Potpora 6																					
Proizvod 7																					
Potpora 7																					
Proizvod 8																					
Potpora 8																					
Proizvod 9																					
Potpora 9																					
Proizvod 10																					
Potpora 10																					
Proizvod 11																					
Potpora 11																					
Proizvod 12																					
Potpora 12																					
Proizvod 13																					
Potpora 13																					
Proizvod 14																					
Potpora 14																					
Proizvod 15																					
Potpora 15																					
IPARD potpora ¹																					
Kapitalne potpore ²																					
Ostali prihodi ³																					
UKUPNO																					

Navedite planirani volumen od prihoda koji će biti denominiran u stranoj valuti, ukoliko postoji (izražen kao postotni iznos u odnosu na ukupne prihode).

UPUTE:
¹ ako je podnositelj u sustavu dvojnog knjigovodstva, IPARD potpora će se se priznavati kao budući prihod u razdobljima i u omjerima u kojima se tereti amortizacija dugotrajne imovine koja je predmet investicije; ako je podnositelj u sustavu jednostavnog knjigovodstva iznos IPARD potpore se priznaje kao prihod u punom iznosu u godini u kojoj će potpora biti primljena (u financijskom i ekonomskom toku IPARD potpora će se priznavati u godini dodjele)

² priznavanje sredstava kapitalne potpore u prihodima počinje u godini isplate istih

³ ukoliko postoje "Ostali prihodi", detaljnije ih opišite ispod ove tablice ili u poglavlju "7.2. Ukupni prihodi" u obrascu I-OE4-4.2.

* ukoliko postoje, unesite prihode od subвенција (prikažite i opišite subвенције koje dobivate sukladno važećim nacionalnim propisima) po proizvodu (gdje je moguće) ili u ukupnom iznosu.

- Operativni prihodi vezani uz ulaganje ne mogu nastati prije datuma završetka ulaganja i početka obračuna amortizacije imovine koja generira te prihode (prihodi moraju biti u skladu s datumom stavljanja imovine u uporabu).

7.7. Financijski tok

Stavka	Planirane godine u HRK																			
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
I PRIMICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Ukupni prihodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Izvori financiranja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1. Prijenos postojećih izvora	0,00																			
2.2. Vlastiti izvori	0,00	0,00	0,00																	
2.3. Krediti	0,00	0,00	0,00																	
3. Ostatak vrijednosti zrovetka	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1. Dugotrajna imovina					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2. Kratkotrajna imovina					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Izrad potpora	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Kapitalne potpore																				
II ZADACI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Prienos postojećih imovine	0,00																			
7. Ulaganja u dugotrajnu imovinu	0,00	0,00	0,00																	
8. Ulaganja u kratkotrajnu imovinu	0,00	0,00	0,00																	
9. Materijalni i nematerijalni ishodci	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10. Troškovi osobija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11. Povez na dobiti/dohodak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12. Amortizacija kredita	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III NETO PRIMICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV KUMULATIV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

UPUTE:
 - ako financijski tok prikazuje cjelokupno poslovanje podnositelja (a ne samo projekti) vrijednost "Ulagne pasive" koju ste unijeli u radnom listu "Informacije o podnositelju" biti će prenesena u redak "Prijenos postojećih izvora" u prvaj godini projekcije. Analogno tome će i vrijednost "Ulagne aktive" iz istog radnog lista biti prenesena u redak "Prijenos postojećih imovine"
 - Financijski tok treba prikazati likvidnost projekta, što znači da kumulativ treba biti pozitivan od prve godine do kraja vijeka trajanja projekta, u suprotnom projekat može podmiriti svoje dugove i nije prihvatljiv

7.8 Projekcija Bilance

Stavka	Prethodna godina	Planirane godine u HRK																				
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
AKTIVA																						
1. Dugotrajna imovina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2. Kratkotrajna imovina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.1. Zaliha	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.2. Potraživanja																						
2.3. Novac na računu i u blagajni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
AKTIVA UKUPNO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
PASIVA																						
1. Kapital i rezerve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1. Izvedeni kapitali																						
1.2. Rezerve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.3. Zadržani dobiti/Preostali dobitak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.4. Ostatak dobiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2. Dugoročne obveze - krediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3. Kratkoročne obveze																						
4. Odgođena plaćanja troškova i prehod budućega razdoblja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
PASIVA UKUPNO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

UPUTE:
 - ukoliko prikazuje projekcija poslovanja podnositelja u cjelosti i ne samo za projekat, popunite stupac "Prethodna godina" u skladu s odgovarajućim financijskim izvještajima

8.1. Statička ocjena učinkovitosti projekta

Pokazatelj	Formula	Izračun			Granična vrijednost
		Brojnik	Nazivnik	Rezultat	
Koeficijent tekuće likvidnosti	kratkotrajna imovina/ kratkoročne obveze	0,00	0,00	+∞	≥ 0,9
Odnos prihoda i rashoda	ukupni prihodi / ukupni rashodi	0,00	0,00	+∞	≥ 1
Omjer obveza i kapitala	ukupne obveze (dugoročne + kratkoročne obveze) / kapital i rezerve	0,00	0,00	+∞	≤ 4

Reprezentativna godina

UPUTE:

Kriteriji za odabir reprezentativne godine trebaju biti:
 - potpuno iskorištavanje poslovnog kapaciteta projekta
 - u projektu još traje otplata kredita

8.2.1 Ekonomski tok

Stavka	Planirane godine u HRK																			
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
I PRIMICI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1. Ukupni prihodi																				
2. Ostatak vrijednosti projekta																				
2.1. Dugotrajna imovina																				
2.2. Kratkotrajna imovina																				
3. IPARD potpora																				
4. Kapitalne potpore																				
II IZDACI																				
5. Prijenos postojeće imovine																				
6. Ulaganja u dugotrajnu imovinu																				
7. Ulaganja u kratkotrajnu imovinu																				
8. Materijalni i nematerijalni troškovi																				
9. Troškovi osobija																				
10. Porez na dobiti/dobitak																				
III NETO PRIMICI																				
IV KUMULATIV																				

Razdoblje povrata ulaganja

UPUTE:

- Projekt je prihvatljiv ukoliko razdoblje povrata ulaganja nije duže od ekonomskog vijeka trajanja projekta bez rezidualne vrijednosti projekta
- ako ekonomski tok prikazuje cjelokupno poslovanje podnositelja (a ne samo projekat) u retku "Prijenos postojeće imovine" biti će prenesena "Ukupna pasiva" (vrijednost koju ste unijeli u radnom listu "Podaci o ponositelju") u prvaj godini projekcije

8.2.2. Neto sadašnja vrijednost i interna stopa rentabilnosti

Diskontna stopa:		Godina																		
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
diskontni faktor	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
Diskontirani neto primici	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ISR	#N/D																			
NSV	0,00																			

UPUTE:

- Unesite diskontnu stopu koja ne smije biti niža od kamatne stope kredita za financiranje planiranog ulaganja i ne niža od 5%
- NSV se računa diskontiranjem godišnjih neto primitaka iz ekonomskog toka koristeći diskontne faktore iz Druge financijskih tablica (ovisno o unesenoj diskontnoj stopi).
- Projekt je prihvatljiv ako je NSV veća ili jednaka nuli
- Interna stopa rentabilnosti je diskontna stopa koja neto sadašnju vrijednost svodi na nulu
- Projekt je prihvatljiv ako je ISR iznad kamatne stope za kredit kojim se financira ulaganje i ako je veća od 5%

PRILOG XVII



Dokument : I-OPP-16
 Verzija : 3.1
 Pripremljeno : srpanj 2013.
 Stranica : 1 od 5

ZAHTJEV ZA ODOBRENJE PROMJENA

Korisnik: _____

Referentni broj: _____

OIB: _____

Zastupan po: _____

TIP PROMJENE	OBRAZLOŽENJE
1. TIP (OPP)	
(a) Adresa;	
(b) Ime, prezime/naziv korisnika;	
(c) Ime osobe ovlaštene za zastupanje;	
(d) Promjena naziva banke, IBAN-a ili broja računa, modela i poziva na broj primatelja na koji će se sredstva isplatiti	
2. TIP (promjene projekta) (OOPRR)	
(a) promjena naziva, vrste ili količine opreme;	
(b) promjena ponuditelja;	
(c) promjena kvalitete/kvantitete radova/materijala koji se trebaju provesti/ugraditi u slučaju izgradnje/rekonstrukcije zbog promjene troškovnika;	
(d) druge promjene vezane za projekt	

3. TIP (promjena u dinamici provođenja projekata) (OOI)

Promjena datuma predaje Zahtjeva za isplatu u slučaju:

- posebna ili dodatna oprema odobrena od strane APPRRR;
- iznimni vremenski uvjeti koji mogu utjecati na instalaciju ili montažu robe/ provedbu radova;
- fizičke prepreke ili uvjeti koji mogu utjecati na isporuku robe/ provedbu radova;
- administrativnih naloga koji utječu na datum dovršenja osim onih koji proizlaze iz pogreške ugovorne strane;
- svaka obustava isporuke i/ili instalacije robe/provedbe radova za koju nije odgovorna ugovorna strana;
- viša sila.

UPUTE ZA POPUNJAVANJE I PREDAJU ZAHTEVA ZA ODOBRENJE PROMJENA

Prilikom predaje Zastjeva za odobrenje promjena, korisnik je obvezan dati obrazloženje i predati dodatnu dokumentaciju ovisno o tipu promjene koja se traži kako slijedi:

1. Prilikom predaje Zastjeva za odobrenje promjena za 1. tip promjena s danim obrazloženjem:
 - (a) adresa,
 - (b) ime, prezime/naziv korisnika,
 - (c) ime osobe ovlaštene za zastupanje,
 - (d) promjena naziva banke, IBAN-a ili broja računa, modela i poziva na broj primatelja na koji će se sredstva isplatiti
 korisnik je obvezan dostaviti Potvrdu/Izjavu/Uvjerenje koju je izdalo nadležno tijelo ili institucija kojim se potvrđuje zatražena promjena.
2. Prilikom predaje Zastjeva za odobrenje promjena za 2. tip promjena:
 - (a) promjena naziva, vrste ili količine opreme;
 - (b) promjena ponuditelja;
 - (c) promjena kvalitete/kvantitete radova/materijala koji se trebaju provesti/ugraditi u slučaju izgradnje/rekonstrukcije zbog promjene troškovnika
 - (d) druge promjene vezane za projekt
 korisnik je obvezan dostaviti sljedeće dokumente koji moraju biti original ili preslika ovjerena od strane javnog bilježnika:
 - (1) Lista izdataka (obrazac I-OOP-15.1/I-OOP-15.2) koja sadrži promjene, potpisana i ovjerena od strane korisnika (u papirnatom obliku i u elektronskom obliku na CD-u, oba u Excel formatu)
 - (2) Odobrena ponuda s uključenim izmjenama u projektu, u papirnatom obliku i u elektronskom obliku na CD-u u Excel formatu (u slučaju kada se promjena projekta ne odnosi na promjene navedene pod točkom (3))
 - (3) Nova ponuda (jedna ponuda za svako pojedino ulaganje manje od 10.000 €; tri ponude za svako pojedino ulaganje iznad 10.000 €) ukoliko se promjena odnosi na promjene specifikacije opreme (glavne/bitne tehničke karakteristike) ili na ponuditelja koji nije sudjelovao u natječaju koji je prethodio sklapanju Ugovora (u papirnatom obliku i u elektronskom obliku na CD-u u Excel formatu).
 - (4) Tablica za usporedbu odobrene ponude i nove ponude/odobrene ponude s uključenim promjenama u projektu, po stavkama
 - (5) Poziv na podnošenje ponude (obrazac I-OOP-7) uz svaku dostavljenu ponudu, potpisana i ovjeren od strane ponuditelja- u slučaju kada promjena projekta zahtjeva dostavljanje novih ponuda navedeno pod točkom (3)
 - (6) Tablica za usporedbu ponuda (obrazac I-OOP-8)-u slučaju kada promjena projekta zahtjeva dostavljanje novih ponuda navedeno pod točkom (3)
 - (7) Dokument koji opravdava obrazloženje izmjene projekta, izdan od ovlaštene osobe/stručne osobe/ponuditelja (ovisno o vrsti promjene)
 - (8) Tehnička specifikacija (Specifikacija opreme u slučaju nabave opreme), potpisana i ovjerena od strane ponuditelja, uz svaku dostavljenu ponudu (osim za izgradnju /rekonstrukciju i opće troškove)- u slučaju kada promjena projekta zahtjeva dostavljanje novih ponuda navedeno pod točkom (3)
 - (9) Izjava o produljenju roka valjanosti ponude, izdana, potpisana i ovjerena od strane ponuditelja – u slučaju kada je korisnik

odabrao ponudu jednog od neodabranih ponuditelja koji je sudjelovao u natječaju koji je prethodio sklapanju Ugovora

- (10) Promjene koje se odnose na izgradnju/rekonstrukciju:
 - 10.1. U slučaju promjena u projektu koje zahtijevaju izmjenu i/ili dopunu dokumenta kojim se odobrava građenje potrebno je dostaviti navedeni dokument izdan od strane Upravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu sukladno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji, Zakonu o postupanju i uvjetima gradnje radi poticanja ulaganja, Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama, te važećem Pravilniku. Građevinska dozvola, Lokacijska dozvola i Rješenje o uvjetima građenja moraju biti pravomoćni.
 - 10.2. Novi dijelovi Glavnog projekta vezani za promjenu projekta (arhitektonski projekt, građevinski projekt, troškovnik projektiranih radova, tehnološki projekt, elektro projekt i strojarski projekt), u slučaju ulaganja u plastenike/staklenike situaciju, tlocrte i presjeke, ili »tipski projekt«, u elektronskom obliku na CD-u u PDF formatu (scan potpisanog i ovjerenog projekta od strane ovlaštenog projektanta).
 - 10.3. Potvrda o usklađenosti ulaganja s EU standardima izdana od strane Ministarstva zaštite okoliša i prirode ili Mišljenje Ministarstva zaštite okoliša i prirode da promjena projekta ne zahtijeva izdavanje nove Potvrde.
3. Prilikom predaje Zastjeva za odobrenje promjena za 3. tip promjena:
 - (a) promjena datuma predaje Zastjeva za isplatu
 korisnik je obvezan dostaviti odgovarajuću dokumentaciju koju je izdalo nadležno tijelo ili institucija kojim se potvrđuje zatražena promjena.

Obrazloženje:

- Prilikom predaje ovog Zastjeva za odobrenje promjena korisnik će zaokružiti broj i slovo koji označavaju zatraženu promjenu. Svaka promjena mora biti obrazložena i potkrijepljena s odgovarajućom dokumentacijom.
- Korisnik može poslati jedan Zastjev za odobrenje promjena za nekoliko tipova promjena i u tom slučaju bit će izdan jedan Aneks Ugovora o dodjeli sredstava iz IPARD programa.
- Promjene koje su navedene u 1. tipu promjena će biti automatski odobrene nakon pregleda tražene popratne dokumentacije, Aneks Ugovora o dodjeli sredstava iz IPARD programa će biti poslan korisniku na potpis.
- Potrebna dokumentacija za odobrenje zatraženih promjena je gore navedena.
- Zatražene promjene navedene u ovom Zastjevu (promjene navedene pod 2. i 3. tipom) biti će predmetom odobrenja od strane APPRRR-a.
- APPRRR će odobriti ili odbiti ovaj Zastjev za odobrenje promjena izdavanjem Pisma odobrenja/odbijanja. U slučaju kada APPRRR odobri bilo koju od promjena pod 2. i 3. tipom, APPRRR će prvo korisniku poslati Pismo odobrenja, a zatim Aneks Ugovora o dodjeli sredstava iz IPARD programa.
- Aneks Ugovora o dodjeli sredstava iz IPARD programa može biti izdan samo dva puta za promjene navedene pod 2. i 3. tipom.
- Promjene navedene pod 2. i 3. tipom mogu biti provedene nakon što korisnik zaprimi Pismo odobrenja.

(mjesto i datum)

Korisnik:

PRILOG XVIII.



Dokument : I-OOI-1-101
 Verzija : 3.1
 Pripremljeno : srpanj 2013.
 Stranica : 1 od 4

ISPUNITI OBRAZAC VELIKIM SLOVIMA

ZAHTJEV ZA ISPLATU

Mjera:101

Podaci o korisniku*

1.	Ime i prezime/naziv korisnika	
2.	OIB korisnika	
3.	Pravni zastupnik - u slučaju pravne osobe	
4.	Adresa korisnika	
5.	Referentni broj (iz Ugovora/ Aneksa Ugovora)	

Podaci o ulaganju*

6.	Naziv ulaganja (iz Ugovora)	
7.	Ukupni iznos prihvatljivog ulaganja (iz Ugovora, Članak 4./Aneksa Ugovora)	
8.	Iznos potpore (iz Ugovora, Članak 4./Aneksa Ugovora)	
9.	Iznos iz Zahtjeva za isplatu ¹ (u KN bez PDV-a)	

Podaci o računu na koji će Agencija za plaćanja uplatiti sredstva *

10.	Naziv banke (iz Ugovora/Aneks Ugovora)	
11.	Broj računa korisnika/IBAN korisnika (iz Ugovora/Aneks Ugovora)	-

12.	Datum zaprimanja (popunjava Agencija za plaćanja)	
-----	---	--

Stavke od 1 do 11 popunjava korisnik

¹ Ukupan iznos svih plaćenih računa u KN (iz Izjave o izdacima, stupac I označen*) x postotak (%) iz Ugovora (ne smije premašiti iznos iz reda 8)



Dokument : I-OOI-1-101
 Verzija : 3.1
 Pripremljeno : srpanj 2013.
 Stranica : 2 od 4

Izjava o izdacima:

Redni broj	Šifra ¹ /Tip opreme/vrsta radova	Dobavljač	Broj predračuna ² / Broj računa	Datum predračuna/ računa	Datum ugovora s dobavljačem	Datum plaćanja	Plaćanja iz kredita (broj i datum ugovora o kreditu; u protivnom N/P)	Plaćeni iznos (bez PDV-a)	Iznos PDV-a	Ukupan iznos (I+J)	Datum i broj izvoda iz banke ³	Broj EUR1/Uvjerenja o podrijetlu HGK ⁴
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
UKUPAN IZNOS PLAĆENIH RAČUNA U KN: *												

¹ Klasifikacija troškova po pojedinoj grupi u skladu sa Listom troškova za svaku mjeru/naziv izdataka (ulaganja)-u slučaju opreme unijeti serijski broj

² Navesti sve brojeve predračuna ukoliko su plaćanja izvršena putem istih

³ Datum i broj SWIFTA ili dnevnog informativnog izvotka

⁴ Upisati broj EUR 1 u slučaju uvoza opreme ili broj Uvjerenja izdanog od strane Hrvatske gospodarske komore za domaće podrijetlo

Potvrđujem kako sam za ulaganje primio/primila bespovratna sredstva iz drugih izvora kao što sam naveo/navela u specifikaciji o sufinansiranju (Napomena: u slučaju kad korisnik nije primio bespovratna sredstva iz drugih izvora napisati »Nije primjenjivo«):

Specifikacija sufinansiranja

Izvor	Iznos

Potvrđujem kako je sva nabavljena roba nova i potječe iz država EU, država europskog ekonomskog područja (Norveška, Lichtenstein, Island), EU država kandidata (Hrvatska, Turska, BJRM) i sljedećih država: Albanije, Bosne i Hercegovine, Srbije, Crne Gore, Kosova, Alžira, Armenije, Azerbajdžana, Bjelorusije, Egipta, Gruzije, Izraela, Jordana, Libanona, Libije, Moldavije, Maroka, Palestinske samouprave Zapadne obale i pojasa Gaze, Ruske Federacije, Sirije, Tunisa, Ukrajine.

U slučaju smanjenja ukupnog iznosa ulaganja i niže cijene, molimo ispuniti sljedeće:

a) razloge za smanjenje ukupnog iznosa ulaganja i niže cijene: _____

b) svojim potpisom izjavljujem kako kvaliteta ulaganja nije promijenjena zbog smanjenja ukupnog iznosa ulaganja

Izjavljujem kako su svi navedeni podaci istiniti i točni te je prikupljena sva potrebna dokumentacija vezana uz ulaganje.

Potpis korisnika _____

Mjesto, datum _____

Ispunjeni obrazac i tražene dokumente poslati preporučenom poštom i nasloviti na:

Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju

Sektor za strukturnu potporu**Odjel za odobrenje isplata****Ulica grada Vukovara 269d****Zagreb**

S napomenom: »IPARD – Zahtjev za isplatu – ne otvarati«

(u gornjem lijevom kutu omotnice napisati klasifikacijsku oznaku dosjea prijave i referentni broj)

A) MJERA 101		Popunjava korisnik
OBVEZNI DOKUMENTI – Svi dokumenti moraju biti originali ili preslike ovjerene kod javnog bilježnika, osim onih u kojima je naznačeno drugačije		
1.	Originali računa iz Zahtjeva za isplatu	
2.	Originali predračuna	
3.	Preslika dnevno informativnog izvotka o prometu i stanju računa za tuzemna plaćanja	
4.	Preslika dokumenta banke koji dokazuje plaćanje u inozemstvo u stranoj valuti (SWIFT)	
5.	Bankovna potvrda o ŽR za račune plaćene sa ŽR različitog od onog navedenog u Zahtjevu za isplatu, ne starija od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva za isplatu	
6.	Bankovna potvrda za ŽR naveden u Zahtjevu za isplatu/Preslika kartona deponiranih potpisa ovjerena od banke	
7.	Preslika ugovora o kreditu i svih ugovora vezanih uz plaćanje (Ugovori o cesiji/akreditivi)	
8.	Izjava banke o plaćenim računima – dokaz da su svi računi plaćeni iz kredita	
9.	Preslike ugovora s dobavljačima	
10.	Uporabna dozvola ili drugi odgovarajući dokument u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i gradnji (osim za pokretnu opremu)	

11.	Preslika dokaza o podrijetlu roba i/ili usluga za svaki račun za koji se traži isplata: EUR 1 s pripadajućim JCD-om, Uvjerenje izdano od nadležnog tijela ili Izjava na računu. Za robe i/ili usluge hrvatskog podrijetla – Uvjerenje izdano od strane Hrvatske gospodarske komore	
12.	Preslika jamstva/garancije od dobavljača ovisno o vrsti opreme/objekta	
13.	Potvrda o ispunjavanju EU standarda zaštite okoliša izdana od Ministarstva zaštite okoliša i prirode ili Rješenje o objedinjenim uvjetima zaštite okoliša (IPPC Direktiva) izdano od Ministarstva zaštite okoliša i prirode (za sve sektore)	
14.	Rješenje o odobrenju farme izdano od nadležne uprave Ministarstva poljoprivrede (za sektore: mlijeka, govedarstva, svinjogojstva, peradarstva i proizvodnje kokošjih jaja)	
15.	Zapisnik (koji uključuje tražene elemente na području zdravlja i dobrobiti životinja) izdan od nadležne Uprave za veterinarstvo Ministarstva poljoprivrede (za sektore: mlijeka, govedarstva, svinjogojstva, peradarstva i proizvodnje kokošjih jaja)	
16.	Zapisnik o ispunjavanju uvjeta iz područja biljnog zdravlja utvrđenih nacionalnim propisima koji su usklađeni s EU propisima izdana od nadležne uprave Ministarstva poljoprivrede (za sektore: voće i povrće, žitarice i uljarice)	
17.	Rješenje o upisu u registar registriranih i odobrenih objekata izdano od nadležne uprave Ministarstva zdravlja (za proizvodnju gljiva u sektoru voća i povrća)	
18.	Knjižica vozila (za ulaganje u traktore)	

Napomena za korisnika: Potrebne dokumente označiti X



Dokument : I-OOI-15
 Verzija : 3.1
 Pripremljeno : srpanj 2013.
 Stranica : 1 od 1

IZVJEŠTAJ O STANJU PROJEKTA

Mjera: _____

NAZIV KORISNIKA _____
 ADRESA _____
 REFERENTNI BROJ _____
 NAZIV ULAGANJA (iz Ugovora) _____

KRAJNJI ROK ZA SLANJE ZAHTEJEVA
 ZA ISPLATU (iz Ugovora/Aneksa) _____

Provedene aktivnosti:

Planirane aktivnosti:

- A) Projekt će biti proveden prema zadanom roku
 B) Projekt će biti proveden prije zadanog roka
 C) Projekt će kasniti*

*Razlozi:

Datum: _____
 Potpis i pečat: _____

* Ovaj Izvještaj šalje se Agenciji za plaćanje (svaka tri (3) mjeseca). Izračun dana počinje danom potpisivanja Ugovora. Ukoliko se procjenjuje da će projekt kasniti, molimo Vas da Agenciji za plaćanja pošaljete Zahtjev za odobrenje promjena, najmanje 30 dana prije isteka roka za slanje Zahtjeva za isplatu, kako bi odredili novi rok za provedbu projekta.